



MESTO SNINA

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

č. 151/2019

**o systéme a podmienkach poskytovania dotácií
z rozpočtu Mesta Snina**

Návrh VZN:

- spracovalo: oddelenie strategického rozvoja
- vyvesený na úradnej tabuli mesta dňa: 02. 10. 2019
- zverejnený na elektronickej úradnej tabuli mesta dňa: 02. 10. 2019

Lehota na predloženie pripomienok k návrhu VZN do (včítane): 14. 10. 2019

Doručené pripomienky v počte: 13

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa: 15. 10. 2019

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN doručené poslancom dňa: 15. 10. 2019

VZN schválené Mestským zastupiteľstvom v Snine dňa 18. 10. 2019, uznesením č. 119/2019

VZN vyvesené na úradnej tabuli mesta dňa 18. 10. 2019; zvesené z úradnej tabule dňa 04. 11. 2019

VZN zverejnené na elektronickej úradnej tabuli mesta: od 18. 10. 2019 do 04. 11. 2019

VZN zverejnené na internetovej adrese mesta dňa: 04. 11. 2019

VZN nadobúda účinnosť dňom 03. 11. 2019

Ing. Daniela Galandová
primátorka mesta

Mestské zastupiteľstvo v Snine na základe § 6 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7 a § 10 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva pre územie mesta Snina toto

Všeobecne záväzné nariadenie č. 151/2019

o systéme a podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu Mesta Snina

§ 1

Úvodné ustanovenia

1. Mesto Snina pri výkone samosprávy utvára a chráni zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov mesta, chráni životné prostredie, ako aj utvára podmienky na zabezpečenie zdravotnej starostlivosti, na vzdelanie, kultúru, osvetovú činnosť, záujmovo-umeleckú činnosť, telesnú kultúru a šport, a napomáha rozvoju zamestnanosti.
2. Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej „VZN“) je stanoviť podmienky pre poskytovanie dotácií z rozpočtu Mesta Snina právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, ktorých zriaďovateľom a zakladateľom nie je Mesto Snina, a ktoré:
 - a) majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo
 - b) pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta alebo
 - c) poskytujú služby obyvateľom mesta,

a to na podporu:

- všeobecne prospešných služieb,
- všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov,
- na podporu podnikania a zamestnanosti.

§ 2

Základné pojmy

1. Pod pojmom „dotácia“ sa pre účely tohto nariadenia rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu mesta, ktorý je poskytovaný oprávneným osobám vo výške schválenej mestským zastupiteľstvom v Meste (ďalej len „MsZ“), na účel a za podmienok stanovených týmto VZN a podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.
2. Pod pojmom „verejný záujem“ sa pre účely tohto nariadenia rozumie rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, rozvoj vzdelania, telovýchovy a športu, poskytovanie

sociálnej pomoci a humanitnej pomoci v súvislosti s ohrozením života ľudí alebo pri postihnutí živelnou pohromou, podpora regionálneho rozvoja a zamestnanosti.

3. Pod pojmom „všeobecne prospešné služby“ sa pre účely tohto nariadenia rozumie najmä poskytovanie zdravotnej starostlivosti, poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť, tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, ochrana ľudských práv a základných slobôd, vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry, výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby, tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva, služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti, zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.
4. Pod pojmom „verejnoprospešný účel“ sa pre účely tohto nariadenia rozumie najmä rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov, ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt, ochrana zdravia, ochrana práv detí a mládeže, rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy a plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

§ 3

Poskytovanie dotácií

1. Objem finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií schvaľuje MsZ schválením rozpočtu Mesta Snina, alebo jeho zmien, na príslušný rozpočtový rok.
2. Dotácie mesto poskytuje len ak sú vytvorené dostatočné finančné zdroje.
3. Finančné prostriedky určené ako dotácia podliehajú zúčtovaniu s rozpočtom mesta a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh mesta.
4. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
5. Dotáciu je možné poskytnúť na základe predloženej písomnej alebo online žiadosti (príloha č. 1), na konkrétnu akciu, úlohu alebo činnosť.
6. Dotáciu je možné poskytnúť len na preukázateľne vynaložené náklady.
7. Na realizáciu aktivít projektu nie je možné požadovať dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci, na ktorú je poskytnutá dotácia z rozpočtu mesta Snina a ktorá by predstavovala dvojité financovanie alebo spolufinancovanie tých istých výdavkov zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ.

§ 4

Vymedzenie účelov, na ktoré je možné dotácie poskytnúť

Z rozpočtu mesta je možné poskytnúť dotácie na tieto účely:

- a) stravné a občerstvenie do výšky maximálnych stravných náhrad v zmysle zákona o cestovných náhradách,
- b) cestovné a ubytovanie,
- c) prenájom priestorov a súvisiaceho technického zabezpečenia,

- d) polygrafické náklady a tlač,
- e) štartovné a členské poplatky voči zväzom v rámci športových aktivít,
- f) bežné výdavky na nákup tovarov a služieb, ktoré súvisia s činnosťou a so žiadosťou žiadateľa/prijemcu dotácie,
- g) nákup vecných cien v rámci športových súťaží, spoločenských podujatí, oceňovaní darcov krvi,
- h) iné – žiadateľ v žiadosti uvedie a zdôvodní, o aký účel a náklad ide tak, aby súvisel s prioritami mesta.

§ 5

Vymedzenie účelov, na ktoré nie je možné dotácie poskytnúť

Z rozpočtu mesta nie je možné poskytnúť dotácie na tieto účely:

- a) rekonštrukcie objektov, ktoré nie sú vo vlastníctve mesta, okrem pamiatok a pamätihodností využiteľných pre rozvoj cestovného ruchu,
- b) obstaranie, resp. technické zhodnotenie pozemkov, budov, objektov, strojov, prístrojov, zariadení, dopravných prostriedkov, stavieb, projektových dokumentácií,
- c) režijné náklady žiadateľov (platby za elektrickú energiu, plyn, telefón a pod.)
- d) mzdy, finančné odmeny zamestnancom a ďalšie náklady spojené s pracovno-právnymi vzťahmi podľa Zákonníka práce,
- e) vstupné na podujatia v rámci spoločenských aktivít,
- f) úhrada záväzkov z predchádzajúcich rokov,
- g) splácania úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
- h) výživové doplnky, regenerácia a zdravotná starostlivosť,
- i) nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
- j) nákup materiálneho zabezpečenia nesúvisiaceho so žiadosťou,
- k) činnosť politických strán a hnutí,
- l) daň z pridanej hodnoty.

§ 6

Podmienky a žiadosť pre poskytnutie dotácií

1. Poskytovaním dotácií sú prednostne podporované podujatia a akcie usporiadané na území mesta Snina. Dotácia poskytnutá mestom Snina má napomáhať príjemcovi dotácie pri jeho činnosti.
2. Dotácia môže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorého finančná spoluúčasť je minimálne vo výške 20% z celkových výdavkov uvedených v žiadosti.
3. Žiadateľ o dotáciu musí byť schopný organizačne zabezpečiť aktivitu alebo činnosť, na ktorú požaduje dotáciu.
4. Žiadosť o poskytnutie dotácie musí byť podaná písomne/online na predpísanom tlačive, ktorého vzor je neoddeliteľnou súčasťou tohoto nariadenia a musí obsahovať nasledujúce povinné prílohy:
 - a) úradne overené čestné vyhlásenie (súčasť formulára žiadosti),

- b) potvrdenie o ustanovení štatutárneho zástupcu (menovací dekrét, zápisnica zo zhromaždenia, na ktorom bol štatutár zvolený a pod.), pričom v prípade zmeny štatutárneho zástupcu posledných 30 dní pred podaním žiadosti, je potrebné doložiť doklad o zmene (menovací dekrét, zápisnica zo zhromaždenia, na ktorom bol štatutár zvolený a pod.)
- c) doklad o vedení bankového účtu, na ktorý má byť dotácia poukázaná - výpis z bankového účtu žiadateľa, nie starší ako 1 mesiac
5. V žiadosti musí byť presne definovaná konkrétna akcia, úloha alebo činnosť, na ktorú má byť dotácia poskytnutá.
 6. V žiadosti musí byť presne a zreteľne definovaný prínos pre konkrétne cieľové skupiny a pre rozvoj života v meste Snina.
 7. Termín na predloženie žiadosti je najneskôr do 31. 10. rozpočtového roka, ktorý predchádza roku, na ktorý má byť dotácia poskytnutá. Žiadosť podaná po tomto termíne nebude akceptovaná, okrem mimoriadnej dotácie uvedenej v § 7 tohto VZN.
 8. V prípade podania neúplnej žiadosti bude žiadateľ vyzvaný na jej doplnenie, lehota na doplnenie je 5 pracovných dní od prijatia výzvy na doplnenie žiadosti. V prípade, že žiadateľ svoju žiadosť v stanovenej lehote nedoplní, žiadosť nebude akceptovaná a nebude zaradená na ďalšie posudzovanie.
 9. Na každú schválenú dotáciu uzatvorí mesto s príjemcom dotácie Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta Snina, ktorá tvorí prílohu č. 2 tohto VZN. Zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta Snina podpisuje štatutárny zástupca Mesta Snina.
 10. Schválené dotácie poskytuje mesto prostredníctvom mestského úradu prevodom na účet žiadateľa. Dotácia bude poskytnutá príjemcovi najneskôr do 30 dní od podpísania Zmluvy o poskytnutí dotácie.
 11. Ak výška dotácie presiahne 3 000,- EUR, dotácia bude poskytnutá v dvoch rovnomerných splátkach, pričom prvá splátka bude poskytnutá do 30 dní od podpísania Zmluvy o poskytnutí dotácie. Pred poskytnutím druhej splátky musí príjemca predložiť vyúčtovanie prvej splátky. Za vyhotovenie platobných poukazov v súlade s týmto ustanovením a ich včasné predloženie na finančné oddelenie mestského úradu zodpovedá referent pre dotácie z rozpočtu mesta Snina.
 12. Žiadateľ, ktorý požaduje zmeniť účel použitia dotácie, je pred začatím realizácie projektu/akcie povinný o túto zmenu požiadať písomne poskytovateľa dotácie. Táto skutočnosť bude predmetom dodatku k zmluve na základe schváleného uznesenia MsZ.
 13. Neschválenie dotácie oznámi mesto žiadateľovi písomne do 30 dní odo dňa rozhodnutia MsZ.

§ 7

Mimoriadne dotácie

1. MsZ môže v odôvodnených prípadoch schváliť mimoriadnu dotáciu pre žiadateľa, ktorý požiadal o dotáciu mimo určeného termínu podľa § 6 ods. 7 tohto VZN za podmienky jej krytia v príslušnej kapitole rozpočtu. Vybavenie takejto žiadosti podlieha postupom v zmysle tohto VZN (žiadosť, posúdenie v komisii, zmluva).
2. Za odôvodnené prípady v zmysle ods. 1 sa považuje udalosť, akcia, podujatie, ktoré nebolo možné žiadateľom predvídať.
3. Žiadateľ o dotáciu, ktorý v predchádzajúcom roku mal schválenú mimoriadnu dotáciu si nemôže požiadať v aktuálnom roku dotáciu na ten istý účel.

§ 8

Postup pri schvaľovaní dotácií

1. Hodnotenie žiadostí bude uskutočnené členmi hodnotiacej komisie so zreteľom na opodstatnenosť a primeranosť požadovaných finančných prostriedkov s cieľom naplnenia všeobecne prospešného účelu a verejného záujmu.
2. Hodnotiacu komisiu, ktorá posudzuje žiadosti tvoria: 4 zástupcovia existujúcich komisií (komisia školstva, mládeže, kultúry a športu, komisia finančná a správy majetku, komisia bytová, sociálna a zdravotnícka, komisia regionálneho rozvoja, cestovného ruchu a spolupráce s podnikateľmi), ktorí nie sú v konflikte záujmov (z každej 1 zástupca) a 3 zástupcovia z radu občanov.
3. Zástupcovia z radu občanov budú vybraní z tých, ktorí sa prihlásia do 15 dní od zverejnenia informácie o možnosti prihlásenia sa do komisie, a ktorí nebudú v konflikte záujmov. V prípade, že do 15 dní od zverejnenia informácie o možnosti prihlásenia sa do komisie nebude potrebný počet záujemcov, ktorí nebudú v konflikte záujmov, dá návrh na doplnenie hodnotiacej komisie do požadovaného počtu MsZ.
4. Návrh členov do hodnotiacej komisie podáva a komisiu schvaľuje MsZ.
5. Hodnotiace komisia určí termín/termíny na prezentáciu žiadateľov. Hodnotiacia komisia pozve na túto prezentáciu i poslancov MsZ.
6. Dotácie pridelené v zmysle tohto VZN schvaľuje MsZ pri schvaľovaní rozpočtu mesta Snina na základe odporúčania hodnotiacej komisie.

§ 9

Hodnotiace kritériá

č.	Kritérium hodnotenia v oblastiach	Bodovanie 1 - 5 bodov za každú oblasť, maximálny počet 35 bodov					
		0 bodov	1 bod	2 body	3 body	4 body	5 bodov
1	Súlad s prioritami mesta						
2	Cieľ a očakávaný prínos						
3	Zapojenie verejnosti						
4	Zapojenie rôznych sociálnych skupín						
5	Udržateľnosť a kontinuita						
6	Propagácia						
7	Financovanie						
	SPOLU						

§ 10

Vyúčtovanie dotácie

1. Prijemca, ktorému bola poskytnutá dotácia je povinný vykonať vyúčtovanie do 30 dní od ukončenia konkrétnej akcie, úlohy alebo činnosti, na ktorú bola požadovaná dotácia poskytnutá alebo do termínu dohodnutého v Zmluve o poskytnutí dotácie.
2. Poskytnuté dotácie podliehajú zúčtovaniu s rozpočtom mesta. Prijemca je povinný použiť

- poskytnutú dotáciu a predložiť zúčtovanie poskytnutej dotácie najneskôr do 31. 12. kalendárneho roka, na ktorý mu bola dotácia poskytnutá.
3. Nevyčerpanú dotáciu alebo dotáciu, ktorú príjemca použije v rozpore so stanoveným účelom alebo týmto VZN, je povinný poukázať späť na účet mesta, z ktorého mu bola dotácia poskytnutá, najneskôr spolu s vyúčtovaním alebo do 31. 12. kalendárneho roka, na ktorý mu bola dotácia poskytnutá. O vrátení dotácie je žiadateľ povinný zaslať avízo.
 4. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí byť predložené na predpísanom formulári. Formulár na vyúčtovanie poskytnutej dotácie je súčasťou tohto VZN ako príloha č. 3, ktoré obsahuje:
 - a) vecné zhodnotenie dosiahnutého účelu poskytnutej dotácie, jednotlivé akcie a aktivity,
 - b) výpis z bankového účtu, kde bude uvedený príjem dotácie z mesta Snina na účet prijímateľa dotácie,
 - c) súpis predložených účtovných dokladov s uvedením typu účtovného dokladu (príjmový, výdavkový doklad, výpis z účtu, faktúra, cestovný príkaz a pod.), dátumu zaúčtovania, účelu výdavku a sumy výdavku,
 - d) kópie všetkých účtovných dokladov, ktoré sa viažu k poskytnutým finančným prostriedkom, predovšetkým výdavkové a príjmové doklady, zmluvy, faktúry, objednávky, dodacie listy, cestovné príkazy, výpisy z bankových účtov; účtovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a musia byť v súlade so zákonom NR SR č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, so zákonom NR SR č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, prípadne inými právnymi predpismi; ak si to vecná povaha účtovných dokladov vyžaduje je potrebné, aby účtovné doklady boli podložené preukázateľnými dokladmi, ako sú: prezenčné listiny, preberacie protokoly, fotografie identifikujúce uskutočnený účel, na ktorý bola poskytnutá dotácia, články z médií a pod.,
 - e) doloženie dokladu (preukázateľnosť) poberania členského od členov organizácie (v zmysle zákona o športe),
 - f) doloženie dokumentácie o vykonaní procesu verejného obstarávania v zmysle platného zákona o verejnom obstarávaní a v prípade výdavkov, pre ktoré nie sú v zákone stanovené finančné limity, žiadateľ preukazuje hospodárnosť výdavkov zdokladovaním prieskumu trhu vyžiadanim minimálne 3 ponúk od rôznych potenciálnych dodávateľov na predmet zákazky tovaru, práce alebo služby s cieľom zistenia aktuálnych cenových úrovní,
 - g) na dokladoch uviesť, že sú použité iba na použitie poskytnutej dotácie mestom Snina,
 - h) čestné prehlásenie, že kópie účtovných dokladov sa zhodujú s originálmi.
 5. Príjemca dotácie je povinný vynaložiť na realizáciu projektu vlastné alebo iné zdroje vo výške 20% z celkového rozpočtu projektu/akcie. Pri zúčtovaní dotácie je príjemca dotácie povinný preukázať finančné krytie kópiami dokladov na náklady nevykryté poskytnutou dotáciou mesta Snina.
 6. Príjemca je povinný pri čerpaní dotácie dodržiavať podmienku propagácie mesta Snina, čo je aj súčasťou zdokladovania a priebežného monitoringu čerpania poskytnutej dotácie.
 7. Nevyčerpanú dotáciu alebo dotáciu, ktorú subjekt použije v rozpore so stanoveným účelom alebo týmto nariadením, je povinný poukázať späť na účet mesta.
 8. Vrátenie nevyčerpanej dotácie v hodnote 5 € a nižšej sa nepožaduje.
 9. Prijímateľ dotácie, ktorý nepredloží vyúčtovanie ani po opakovanej výzve, je povinný vrátiť celú poskytnutú dotáciu na účet mesta do 5 pracovných dní po výzve na vrátenie dotácie, nevrátenie dotácie v stanovenej lehote bude ďalej riešené právnou cestou.
 10. Príjemca ako platca DPH má nárok na odpočet DPH, a preto na dokladoch súvisiacich s vyúčtovaním dotácie nemožno DPH považovať za oprávnený výdavok.

§ 11

Sankcie a kontrola

1. Poskytnuté dotácie sa považujú za verejné prostriedky. Nedodržanie povinností vyplývajúcich z tohto VZN sa považuje za porušenie finančnej disciplíny. Sankcie za porušenie finančnej disciplíny upravuje § 31 zákona NR SR č. 523/2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona NR SR č. 523/2004 porušením finančnej disciplíny je poskytnutie alebo použitie verejných prostriedkov v rozpore s určeným účelom. Podľa § 31 ods. 3 za porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. a) sa ukladá odvod vo výške porušenia finančnej disciplíny a penále vo výške 0,1 % zo sumy, v ktorej došlo k porušeniu finančnej disciplíny, za každý aj začatý deň porušenia finančnej disciplíny do dňa odvedenia finančných prostriedkov vrátane, najviac do výšky tejto sumy.
2. Kontrolu nad dodržiavaním tohto VZN, ako aj kontrolu právnických a fyzických osôb – podnikateľov, ktorým boli poskytnuté finančné prostriedky v zmysle tohto VZN v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami, vykonáva hlavný kontrolór mesta v súlade so zákonom NR SR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

§ 12

Účinnosť

1. Toto všeobecné záväzné nariadenie nadobúda platnosť dňom schválenia, t. j. 18. 10. 2019 a účinnosť dňom 03. 11. 2019.
2. Všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené MsZ v Snine dňa 18. 10. 2019 a nadobúda účinnosť 03. 11. 2019.
3. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto VZN končí platnosť a účinnosť VZN č. 111/2012.

§ 13

Prechodné ustanovenia

Pre podanie žiadosti o dotácie na rok 2020 platí termín podania do 05. 11. 2019.

Ing. Daniela Galandová
primátorka mesta

Príloha č. 1 – žiadosť o poskytnutie dotácie
Príloha č. 2 – zmluva o poskytnutí dotácie
Príloha č. 3 – vyúčtovanie poskytnutej dotácie

Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Snina na rok**Identifikačné údaje žiadateľa:**

Názov a právna forma:	
Adresa:	
Charakteristika žiadateľa (zamerania, aktivity, predchádzajúce skúsenosti):	
IČO:	
Štatutárny zástupca (meno, priezvisko, titul):	
Kontaktná osoba (meno, priezvisko, titul):	
Telefónne číslo:	
Email:	
IBAN:	

Popis žiadosti:

Názov:	
Cieľ a očakávaný prínos	
Uveďte aký je váš cieľ a aký bude prínos pre obyvateľov mesta:	
Súlad s prioritami mesta	
Popíšte ako súvisia činnosti uvedené v žiadosti s prioritami mesta definovanými v strategických dokumentoch (PHSR, Komunitný plán a ďalšie):	
Zapojenie verejnosti	
Popíšte vašu cieľovú skupinu:	
Uveďte počet aktívnych členov vašej organizácie:	
Ak organizujete podujatie uveďte:	
Počet očakávaných návštevníkov:	

Počet návštevníkov za posledné 3 roky:	
Ak ste športovým klubom uveďte počty aktívnych členov organizácie registrovaných príslušným športovým zväzom:	
Počet dospelých od 24 rokov	
Počet dorastencov od 16 do 23 rokov	
Počet žiakov do 15 rokov	
Počet členov organizácie spolu	
Zapojenie rôznych sociálnych skupín	
Práca s rôznymi vekovými (deti, mládež, dôchodcovia atď.) a sociálnymi skupinami a ich prepájanie:	
Práca s marginalizovanými skupinami a ich zapojenie:	
Práca so zdravotne znevýhodnenými a ich zapojenie:	
Iné:	
Udržateľnosť a kontinuita	
Uveďte dátum - deň/dni, mesiac, rok, trvanie činnosti a aktivít, pri dlhodobých aktivitách uveďte trvanie od – do:	
Uveďte aké úspechy ste dosiahli v minulosti, aký mali prínos:	
Uveďte účasť na konkrétnych podujatiach či súťažiach a ich výsledky:	
Ako môžu vaše činnosti a aktivity pokračovať v budúcnosti atď.:	
Uveďte, ako sa podieľate na rozvoji mesta:	
Popíšte plán a harmonogram – miesto a popis aktivít a činností:	
Propagácia	
Popíšte akou formou a spôsobom a v akých médiách bude zabezpečená propagácia vašej činnosti, projektov, aktivít:	
Uveďte ako formou bude zabezpečená prezentácia mesta Snina:	
Financovanie a rozpočet (Hodnotí sa prehľadnosť, primeranosť a reálnosť financovania.)	
Uveďte celkový rozpočet:	

Uveďte výšku spolufinancovania:	
Popíšte z akých zdrojov je zabezpečené spolufinancovanie uveďte zdroj/výšku v EUR:	
Popíšte detailný rozpočet	
Stravné náklady:	
Cestovné náklady:	
Technické zabezpečenie:	
Materiálne vybavenie:	
Nájom:	
Tlač a grafické služby:	
Iné:	
Požadovaná výška dotácie:	

V dňa

.....

Meno, Priezvisko a podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa*

*(V prípade, ak nemôže konať štatutárny zástupca žiadateľa samostatne, žiadosť musí byť podpísaná všetkými zástupcami oprávnenými konať v mene žiadateľa)

Povinné prílohy k žiadosti:

- Úradne overené čestné vyhlásenie (príloha č. 1 k žiadosti o poskytnutie dotácie)
- Potvrdenie o ustanovení štatutárneho zástupcu (menovací dekrét, zápisnica zo zhromaždenia, na ktorom bol štatutár zvolený a pod.) v prípade zmeny štatutárneho zástupcu posledných 30 dní pred podaním žiadosti, je potrebné doložiť doklad o zmene (menovací dekrét, zápisnica zo zhromaždenia, na ktorom bol štatutár zvolený a pod. (príloha č. 2 k žiadosti o poskytnutie dotácie)
- Doklad o vedení bankového účtu – výpis z bankového účtu žiadateľa, nie starší ako 1 mesiac (príloha č. 3 k žiadosti o poskytnutie dotácie).

Príloha č. 1 k žiadosti o poskytnutie dotácie

Čestné vyhlásenie

Čestne vyhlasujem, že všetky informácie v tejto žiadosti ako aj v ostatných priložených prílohách sú úplné, pravdivé a presné.

Zároveň vyhlasujem, že:

- som spôsobilý/á na právne úkony,
- som bezúhonný/á, t. j. nebol/a som právoplatne odsúdený/á za úmyselný trestný čin, čo môžem kedykoľvek na vyzvanie Mesta Snina preukázať výpisom z registra trestov nie starším ako 3 mesiace,
- žiadateľ/organizácia má vysporiadané záväzky voči mestu Snina,
- na realizáciu aktivít projektu nepožadujeme dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci, na ktorú je poskytnutá dotácia z rozpočtu mesta a ktorá by predstavovala dvojité financovanie alebo spolufinancovanie tých istých výdavkov zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ.

V dňa

.....
Meno, Priezvisko a podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa**

**V prípade, ak v mene žiadateľa nemôže konať štatutárny orgán samostatne, je potrebné aby bolo čestné vyhlásenie podpísané samostatne každým zástupcom oprávneným konať v mene žiadateľa.

Z M L U V A číslo
o poskytnutí dotácie z rozpočtu Mesta Snina na rok

Táto zmluva sa uzatvára v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy“), zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách samosprávy“) a Všeobecne záväzného nariadenia mesta Snina č. 111/2012 v znení neskorších doplnkov o podmienkach poskytovania dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu mesta Snina v znení neskorších dodatkov (ďalej len „VZN“).

Zmluvné strany

poskytovateľ: Mesto Snina

Mestský úrad, Strojárska 2060/95, 069 01 Snina

zastúpený:

bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a. s.

číslo účtu: SK14 5600 0000 0042 0596 3001

IČO: 00323560

DIČ: 2020794666

IČ DPH: SK2020794666

(ďalej len „poskytovateľ“)

príjemca:

Zastúpený:

bankové spojenie:

číslo účtu:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

(ďalej len „príjemca“)

Čl. 1

Predmet zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť finančné prostriedky formou dotácie z rozpočtových prostriedkov mesta Snina podľa § 7 zákona NR SR č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách samosprávy a VZN.
2. Prijemca sa zaväzuje poskytnutú dotáciu použiť maximálne hospodárne a efektívne na čiastočné krytie konkrétnej akcie, úlohy alebo účelu, v rozsahu uvedenom v čl. 3 tejto zmluvy.

Čl. 2

Výška poskytnutej dotácie alebo finančnej výpomoci

1. Poskytovateľ v súlade s VZN a na základe uznesenia Mestského zastupiteľstva v Snine č. zo dňa poskytuje príjemcovi na rok dotáciu vo výške: slovom:
2. Prijemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

Čl. 3

Vymedzenie účelu poskytnutia dotácie

1. - účel
2. Zmeniť účel použitia finančných prostriedkov uvedených v ods. 1 tohto čl. môže poskytovateľ iba na základe písomnej žiadosti, pričom zmena účelu podlieha schváleniu v mestskom zastupiteľstve.

Čl. 4

Podmienky použitia dotácie

1. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok. Poskytovateľ si vyhradzuje právo poskytnúť dotáciu v čiastkach, pričom na každú poskytnutú čiastku bude uzatvorený osobitný dodatok ku tejto zmluve o poskytnutí dotácie.
2. Prijemca je povinný vyčerpať poskytnutú dotáciu najneskôr do konca kalendárneho roka, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá. Po tomto dátume nie je prípustné z týchto prostriedkov realizovať ďalšie úhrady. Nevyčerpanú dotáciu alebo dotáciu, ktorú príjemca použije v rozpore so stanoveným účelom podľa čl. 3 je príjemca povinný poukázať späť na účet mesta, z ktorého mu bola dotácia poskytnutá, najneskôr spolu s vyúčtovaním alebo do 31. 12. príslušného kalendárneho roka. O vrátení dotácie je príjemca povinný zasláť avízo.
3. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a príjemca sa zaväzuje použiť ju v zmysle zákona o rozpočtových pravidlách samosprávy len na účel, ktorý je uvedený v čl. 3 ods. 1 tejto zmluvy. Prijemca dotácie je povinný predložiť poskytovateľovi dotácie vyúčtovanie do 30-tich dní po jej použití.
4. Schválené dotácie poskytuje mesto prostredníctvom mestského úradu prevodom na účet žiadateľa. Dotácia bude poskytnutá príjemcovi najneskôr do 30 dní od podpísania Zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta Snina oboma zmluvnými stranami, ak výška dotácie nepresiahne sumu 3 000,- EUR. Ak výška dotácie presiahne 3 000,- EUR, dotácia bude poskytnutá v dvoch rovnomerných splátkach, pričom prvá splátka bude poskytnutá do 30 dní od podpísania Zmluvy o poskytnutí dotácie.
5. Pred poskytnutím druhej splátky musí príjemca predložiť vyúčtovanie prvej splátky podľa § 9 VZN. Na používanie dotácie sa vzťahuje povinnosť dodržať pravidlá rozpočtového hospodárenia podľa § 19 zákona NR SR 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ostatných všeobecne záväzných predpisov.
6. Zúčtovanie poskytnutej dotácie obsahuje:
 - a) vecné zhodnotenie dosiahnutého účelu poskytnutej dotácie, jednotlivé akcie a aktivity,
 - b) výpis z bankového účtu, kde bude uvedený príjem dotácie z mesta Snina na účet prijímateľa

- dotácie,
- c) súpis predložených účtovných dokladov s uvedením typu účtovného dokladu (príjmový, výdavkový doklad, výpis z účtu, faktúra, cestovný príkaz a pod.), dátumu zaúčtovania, účelu výdavku a sumy výdavku,
 - d) kópie všetkých účtovných dokladov, ktoré sa viažu k poskytnutým finančným prostriedkom, predovšetkým výdavkové a príjmové doklady, zmluvy, faktúry, objednávky, dodacie listy, cestovné príkazy, výpisy z bankových účtov; účtovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a musia byť v súlade so zákonom NR SR č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, so zákonom NR SR č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, prípadne inými právnymi predpismi; ak si to vecná povaha účtovných dokladov vyžaduje je potrebné, aby účtovné doklady boli podložené preukázateľnými dokladmi, ako sú: prezenčné listiny, preberacie protokoly, fotografie identifikujúce uskutočnený účel, na ktorý bola poskytnutá dotácia, články z médií a pod.,
 - e) doloženie dokladu (preukázateľnosť) poberania členského od členov organizácie (v zmysle zákona o športe),
 - f) doloženie dokumentácie o vykonaní procesu verejného obstarávania v zmysle platného zákona o verejnom obstarávaní a v prípade výdavkov, pre ktoré nie sú v zákone stanovené finančné limity, žiadateľ preukazuje hospodárnosť výdavkov zdokladovaním prieskumu trhu vyžiadaním minimálne 3 ponúk od rôznych potenciálnych dodávateľov na predmet zákazky tovaru, práce alebo služby s cieľom zistenia aktuálnych cenových úrovní,
 - g) na dokladoch uviesť, že sú použité iba na použitie poskytnutej dotácie mestom Snina,
 - h) čestné prehlásenie, že kópie účtovných dokladov sa zhodujú s originálmi.
7. Kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v tejto Zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta Snina ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie, vykonáva útvar hlavného kontrolóra mesta Snina v súlade so zákonom SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
8. Prijemca je povinný na požiadanie poskytovateľa a kontrolného orgánu predložiť potrebné doklady a poskytnúť informácie súvisiace s použitím dotácie.
9. Prijemca je povinný bezodkladne písomne informovať poskytovateľa počas platnosti tejto zmluvy o začatí súdneho alebo iného konania, ktoré sa v súvislosti s realizáciou tejto zmluvy začalo, alebo ktoré v súvislosti s jej realizáciou sám inicioval. Prijemca je zároveň povinný písomne informovať poskytovateľa v prípade, že niektorý z jeho veriteľov podal proti nemu návrh na vyhlásenie konkurzu resp. návrh na povolenie reštrukturalizácie, alebo aj sám ako dlžník podal návrh na vyhlásenie konkurzu alebo na povolenie reštrukturalizácie a to bez zbytočného odkladu.
10. Ak sa zistí, že príjemca dotácie nemá preukázateľne vyrovnané záväzky voči poskytovateľovi dotácie, poskytovateľ môže zastaviť poskytovanie dotácie.
11. Ak príjemca dotácie nepredloží vyúčtovanie v stanovenom termíne, alebo ju použije na iný účel, ako bola určená, je povinný ju vrátiť poskytovateľovi najneskôr do 31.12. toho roku, v ktorom mu bola poskytnutá.

Čl. 5

Zodpovednosť za porušenie zmluvy a odstúpenie od zmluvy

1. Poskytovateľ nezodpovedá za činnosť príjemcu ani za škody, ktoré vzniknú v priamej súvislosti s použitím dotácie.
2. Zmluvné strany môžu od zmluvy odstúpiť z dôvodu nedodržania zmluvných podmienok. Odstúpenie je účinné od dňa doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej strane, čím sa zmluva ruší od začiatku.
3. Poskytovateľ má právo od zmluvy odstúpiť najmä v prípade:
 1. ak príjemca poruší zmluvné záväzky,
 2. ak príjemca použije dotáciu alebo jej časť na iný účel ako je uvedený v zmluve,
 3. ak sa počas priebežného hodnotenia plnenia činnosti zistia závažné nedostatky v činnosti príjemcu.
4. Poskytovateľ pred odstúpením od zmluvy poskytne príjemcovi primeranú dostatočnú lehotu na odstránenie nedostatkov, ktoré zakladajú nárok na odstúpenie od zmluvy.

5. Neoprávnené použitie dotácie sa v zmysle § 31 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy považuje za porušenie finančnej disciplíny.
6. V prípade, ak príjemca použije dotáciu alebo jej časť na iný účel ako je uvedený v zmluve, alebo v rozpore s právnymi predpismi, má poskytovateľ právo na zmluvnú pokutu vo výške 5 % z hodnoty poskytnutej dotácie.

Čl. 6.

Trvanie zmluvy

Zmluva a jej dodatky sa uzatvárajú na dobu určitú, a to odo dňa ich podpísania obidvomi zmluvnými stranami do 31. 12. príslušného kalendárneho roku, v ktorom boli uzatvorené.

Čl. 7

Záverečné ustanovenia

1. Ostatné vzťahy neupravené v tejto zmluve upravuje zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákon o účtovníctve, zákon o rozpočtových pravidlách samosprávy a VZN.
2. Každá zmena musí byť vykonaná písomnou formou ako dodatok k tejto zmluve podpísaný obidvoma zmluvnými stranami.
3. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení.
4. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na internetovej stránke mesta Snina.

V Snine dňa

V Snine dňa

poskytovateľ

príjemca

Povinné prílohy k zúčtovaniu:

- a) súpis predložených účtovných dokladov s uvedením typu účtovného dokladu (príjmový, výdavkový doklad, výpis z účtu, faktúra, cestovný príkaz a pod.), dátumu zaúčtovania, účelu výdavku a sumy výdavku,
- b) kópie všetkých účtovných dokladov, ktoré sa viažu k poskytnutým finančným prostriedkom, predovšetkým výdavkové a príjmové doklady, zmluvy, faktúry, objednávky, dodacie listy, cestovné príkazy, výpisy z bankových účtov; účtovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a musia byť v súlade so zákonom NR SR č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, so zákonom NR SR č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, prípadne inými právnymi predpismi;
- c) výpis z bankového účtu, kde bude uvedený príjem dotácie z mesta Snina na účet prijímateľa dotácie,
- d) dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (pozvánky, fotografie, prezenčné listiny, dodacie listiny, preberacie protokoly, články z médií a pod.),
- e) doklad o vykonaní procesu verejného obstarávania (ak to zákon žiadateľovi ukladá),
- f) čestné prehlásenie, že kópie účtovných dokladov sa zhodujú s originálmi.

Typy povinných dokladov pre zúčtovanie podľa účelu:

- I. *nákup cien, vecných odmien*** – v tomto prípade je žiadateľ povinný pri zúčtovaní predložiť:
 - presný menný zoznam víťazov spolu s ich umiestnením, predmetmi, ktoré za umiestnenie prevzali a ich podpismi,
 - faktúru, dodací list a potvrdenie o zaplatení (pokladničný blok, výpis z bankového účtu, výdavkový a príjmový doklad).

- II. *Cestovné*** (ak sa jedná o prostriedky hromadnej dopravy)
 - cestovné lístky
 - menný zoznam cestujúcich + podpisy
 - faktúru a doklad o zaplatení (príjmový doklad, pokladničný blok, výpis z bankového účtu, výdavkový pokladničný doklad).

- III. *Cestovné*** (ak sa jedná o súkromného dopravcu)
 - menný zoznam cestujúcich + podpisy,
 - faktúru a doklad o zaplatení (výdavkový a príjmový doklad, výpis z bankového účtu).

- IV. *Stravné***
 - Menný zoznam účastníkov + podpisy za účasť a prevzatie stravného
 - Doklad o podujatí (pozvánka, súpiska, výsledková listina – v prípade športovej akcii, fotografie identifikujúce podujatie
 - Doklad o zakúpení stravy

- V. *Vstupné na podujatia***
 - menný zoznam návštevníkov + podpisy,
 - faktúru a doklad o zaplatení (pokladničný blok, výdavkový a príjmový doklad, výpis z bankového účtu).

- VI. *Nákup tovarov a služieb***
 - faktúru, dodací list a doklad o zaplatení (pokladničný blok, výpis z bankového účtu, výdavkový a príjmový doklad)

