

Vnútoraná smernica o slobodnom prístupe k informáciám

Táto vnútorná smernica je spracovaná v zmysle zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Článok 1

Zverejňovanie informácií v zmysle § 5 ods. 1 písm. a)

1. Mesto Snina ako samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky vznikol zákonom o obecnom zriadení č. 369/1990 Zb. v znení neskorších zmien. Orgánmi mesta sú:
 - mestské zastupiteľstvo,
 - primátor mesta.
2. Primátor je predstaviteľom mesta a najvyšším výkonným orgánom mesta. Počas jeho neprítomnosti alebo nespôsobilosti na výkon funkcie ho zastupuje jeho zástupca, ktorého spravídla na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním primátor do 60 dní od zloženia sľubu primátora; ak tak neurobí, zástupcu primátora zvolí mestské zastupiteľstvo. Zástupca primátora môže byť len poslanec. Ak mesto má viac ako 20 000 obyvateľov, primátor môže poveriť zastupovaním dvoch zástupcov primátora, pričom určí ich poradie. Primátor môže zástupcu primátora kedykoľvek odvolať. Ak primátor odvolá zástupcu primátora, poverí zastupovaním ďalšieho poslanca do 60 dní od odvolania zástupcu primátora.
3. Mestské zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor mesta zložený z 18 poslancov v priamych voľbách obyvateľov mesta na 4 roky. Mestské zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života mesta najmä je mu vyhradené:
 - a) určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta a s majetkom štátu, ktorý užíva, schvaľovať najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním,
 - b) schvaľovať rozpočet mesta a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet mesta, schvaľovať emisiu komunálnych dlhopisov, schvaľovať zmluvu uzavretú podľa § 20 ods. 1 zákona, rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky, o prevzatí záruky za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu; v rozsahu určenom zastupiteľstvom môže zmeny rozpočtu vykonávať primátor,
 - c) schvaľovať územný plán mesta alebo jej časti a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života mesta,
 - d) rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane a ukladať miestny poplatok,
 - e) určovať náležitosti miestnej dane alebo miestneho poplatku a verejnej dávky a rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky,
 - f) vyhlasať miestne referendum o najdôležitejších otázkach života a rozvoja mesta a zvolávať zhromaždenie obyvateľov mesta,
 - g) uznávať sa na nariadeniach,
 - h) schvaľovať dohody o medzinárodnej spolupráci a členstvo mesta v medzinárodnom združení podľa § 21 ods. 1,
 - i) určiť plat starostu podľa osobitného zákona a určiť najneskôr 90 dní pred voľbami na celé funkčné obdobie rozsah výkonu funkcie primátora; zmeniť počas funkčného obdobia na návrh primátora rozsah výkonu jeho funkcie,

- j) voliť a odvolávať hlavného kontrolóra mesta (ďalej len "hlavný kontrolór"), určiť rozsah výkonu funkcie hlavného kontrolóra a jeho plat, schvaľovať odmenu hlavnému kontrolórovi,
 - k) schvaľovať štatút mesta, rokovací poriadok mestského zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov,
 - l) zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie mesta a na návrh primátora vymenúvať a odvolávať ich vedúcich (riaditeľov), zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov mesta do ich štatutárnych a kontrolných orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť mesta v právnickej osobe,
 - m) schvaľovať združovanie mestských prostriedkov a činností a účasť v združeniach, ako aj zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu,
 - n) zriaďovať a zrušovať orgány potrebné na samosprávu mesta a určovať náplň ich práce,
 - o) udeľovať čestné občianstvo mesta, mestské vyznamenania a ceny,
 - p) ustanoviť erb mesta, vlajku mesta, pečať mesta, prípadne znelku mesta.
4. Mestské zastupiteľstvo zriadilo v súlade s § 15 zákona č. 369/1990 Zb. ako svoje poradné, iniciatívne a kontrolné orgány tieto komisie:
- komisia finančná a správy majetku,
 - komisia výstavby, životného prostredia a územného plánovania,
 - komisia ochrany verejného poriadku, bezpečnosti a dopravy,
 - komisia bytová, sociálna a zdravotnícka,
 - komisia školstva,
 - komisia kontrolná a komisia na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií volebných funkcionárov,
 - komisia mládeže kultúry, športu a návrhov na poskytovanie grantov,
 - komisia regionálneho rozvoja, cestovného ruchu a spolupráce s podnikateľmi.

Komisie sú zložené z poslancov mestského zastupiteľstva a z ďalších osôb zvolených mestským zastupiteľstvom.

5. Výkonným orgánom MsZ a primátora mesta je mestský úrad. Na čele MsÚ je prednosta, ktorého do funkcie vymenúva primátor mesta. Mestský úrad je zložený z pracovníkov mesta, ktorí sú zaradení do 7 oddelení:
- finančné,
 - výstavby, územného plánovania, životného prostredia a stavebného poriadku,
 - sociálnych vecí a rodiny,
 - organizačné a vnútorných vecí,
 - právne, správy majetku a služieb,
 - rekreačných a športových služieb,
 - sociálnych služieb,

a do 4 útvarov:

- primátora,
- hlavného kontrolóra,
- školstva,
- regionálneho rozvoja,

ktoré zabezpečujú administratívne a organizačné veci primátora a mestského zastupiteľstva, ako aj ďalších orgánov zriadených mestským zastupiteľstvom.

6. V zmysle § 18 ods. 1 zákona SNR 369/1990 Zb. mestské zastupiteľstvo volí a odvoláva hlavného kontrolóra, ktorý vykonáva kontrolu úloh v zmysle § 18d zákona o obecnom zriadení.
7. V zmysle § 10 ods. 2 a § 19 zákona SNR 369/1990 Zb. a v súlade so zákonom č. 564/1991 o obecnej polícii v znení neskorších predpisov zriadilo mestské zastupiteľstvo ako poriadkový útvar mestskú políciu, ktorú vedie náčelník MsP.

Článok 2

Zverejňovanie informácií v zmysle § 5 ods. 1 písm. b) až f)

1. V zmysle § 14 ods. 1 zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám žiadosti o sprístupnenie informácií môžu žiadatelia, ktorými sú fyzické i právne osoby, podať písomne na adresu: **Mestský úrad Snina, Strojárska 2060/95, 069 01 Snina**, faxom na číslo: **057/762 37 43**, elektronicky na adresu: podatelna@snina.sk, či osobne v kancelárii prvého kontaktu – prízemie, v dňoch pondelok – piatok, v čase od 7:30 hod. do 15:00 hod.
2. Zo žiadosti musí byť jasné, komu je žiadosť určená, kto ju podáva, ktorých informácií sa týka, aký spôsob informácie žiadateľ navrhuje. Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti, mestský úrad bezodkladne vyzve žiadateľa, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako 7 dní, neúplnú žiadosť doplnil. Poučí žiadateľa aj o tom, ako treba doplnenie urobiť. Ak napriek výzve žiadateľ žiadosť nedoplní a informáciu nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, mestský úrad takúto žiadosť odloží. Ak mestský úrad požadované informácie nemá k dispozícii a má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, postúpi žiadosť do 5 dní odo dňa doručenia žiadosti povinnej osobe, ktorá má požadované informácie k dispozícii, inak žiadosť odmietne rozhodnutím. Postúpenie žiadosti bude bezodkladne oznámené žiadateľovi.
3. Opravný prostriedok voči rozhodnutiam MsÚ možno podať písomne poštou, respektíve osobne do kancelárie prvého kontaktu do 15 dní odo dňa doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti podľa § 17 zákona. Odvolanie sa podáva mestskému úradu, ktorý rozhodnutie vydal alebo mal vydať. O odvolaní proti rozhodnutiu MsÚ rozhoduje primátor mesta. Mesto koná a rozhoduje v zmysle zákona SNR číslo 369/1990 Zb. o obecnom zriadení a jeho doplnkov, zákona SNR číslo 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších zmien, Všeobecne záväzných nariadení mesta Snina, ktoré sa nachádzajú a sú k nahliadnutiu na MsÚ Snina, oddelenie organizačné a vnútorných vecí, a taktiež sú zverejnené aj na internetovej stránke mesta, a ďalších právnych predpisov dotýkajúcich sa činnosti mesta.
4. Žiadosť o sprístupnenie informácií vybaví mestský úrad bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 8 pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti podľa § 14 ods. 2 a 3 a do 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme podľa § 16 ods. 2 písm. a), ak tento zákon neustanovuje inak. Zo závažných dôvodov môže mestský úrad predĺžiť túto lehotu, najviac však o osem pracovných dní a o 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme podľa § 16 ods. 2 písm. a). Závažnými dôvodmi sú:
 - a) vyhľadávanie a zber požadovaných informácií na inom mieste, ako je sídlo povinnej osoby vybavujúcej žiadosť,

- b) vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti,
- c) preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.

Toto predĺženie lehoty oznámi mestský úrad žiadateľovi bezodkladne, najneskôr pred uplynutím lehoty 8 pracovných dní. V oznámení uvedie dôvody, ktoré viedli k predĺženiu tejto lehoty.

Článok 3

Zverejňovanie informácií v zmysle § 5 ods. 6

1. Odpredaj hnutel'ného a nehnuteľného majetku mesta je podrobne spracovaný vo VZN mesta Snina č. 110/2011 o zásadách hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Snina v znení doplnkov.
2. Zámer predaja hnutel'ného a nehnuteľného majetku mesta je zverejnený na úradnej tabuli mesta, internetovej stránke mesta a miestnej tlači (Sninské noviny).
3. Odpredaj hnutel'ného a nehnuteľného majetku mesta je zverejnený na úradnej tabuli mesta, kde je uvedený:
 - a) meno a priezvisko, názov alebo obchodné meno kupujúceho,
 - b) adresa pobytu alebo sídlo kupujúceho,
 - c) identifikačné číslo kupujúceho, ak ide o právnickú osobu alebo fyzickú osobu – podnikateľa,
 - d) označenie hnutel'nej alebo nehnuteľnej veci, ktorá sa odpredáva,
 - e) kúpna cena hnutel'nej alebo nehnuteľnej veci, ktorá sa odpredáva.

Článok 4

Zverejňovanie informácií v zmysle § 5 ods. 8

1. Mestský úrad v Snine na úradnej tabuli mesta zverejňuje tieto informácie:
 - a) termín zasadnutia mestskej rady a mestského zastupiteľstva spolu s programom rokovania,
 - b) znenie uznesení prijatých na mestskej rade a mestskom zastupiteľstve, ktorého súčasťou je aj hlasovanie k jednotlivým uzneseniam (okrem tajného hlasovania),
 - c) údaje o dochádzke poslancov na mestskom zastupiteľstve,
 - d) návrhy predkladaných všeobecne záväzných nariadení a ich doplnkov najneskôr 15 dní pred zasadnutím MsZ,
 - e) texty všeobecne záväzných nariadení a ich doplnkov do troch dní po ich schválení.
2. Mestský úrad v Snine na internetovej stránke mesta zverejňuje tieto informácie:
 - a) termín zasadnutia mestskej rady a mestského zastupiteľstva spolu s programom rokovania,
 - b) materiály predkladané na zasadnutia mestskej rady a mestského zastupiteľstva,
 - c) znenie uznesení prijatých na mestskej rade a mestskom zastupiteľstve, ktorého súčasťou je aj hlasovanie k jednotlivým uzneseniam (okrem tajného hlasovania),
 - d) údaje o dochádzke poslancov na mestskom zastupiteľstve,

- e) návrhy predkladaných všeobecne záväzných nariadení a ich doplnkov najneskôr 15 dní pred zasadnutím MsZ,
- f) texty všeobecne záväzných nariadení a ich doplnkov do troch dní po ich schválení.

Článok 5

Záverečné ustanovenia

1. Prílohou tejto vnútornej smernice sú:
 - a) Sadzobník správnych poplatkov, ktorý je spracovaný v súlade so zákonom NR SR č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch,
 - b) Sadzobník úhrad za prístupenie informácií, ktorý je spracovaný v súlade s ustanovením § 21 ods. 1 zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhláškou MF SR č. 481/2000 o podrobnostiach úhrady nákladov za prístupenie informácií,
2. Touto vnútornou smernicou sa ruší Interná smernica pre stanovenie zoznamu skutočností tvoriacich predmet služobného tajomstva mesta Snina v súvislosti s prijatím zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám z júla 2000.
3. Táto smernica nadobúda účinnosť dňa 01. 05. 2016.

Snina 28. 04. 2016

Ing. Štefan Milovčík
primátor mesta

Sadzobník správnych poplatkov Mestského úradu v Snine

Tento sadzobník je vypracovaný v súlade so sadzobníkom správnych poplatkov, ktorý tvorí prílohu zákona NR SR č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov.

Oddelenie organizačné a vnútorných vecí:

1. Kancelária prvého kontaktu:

- vydanie rybárskeho lístka v zmysle zákona č. 232/1999 Z. z.:
 - a) 1-ročný detský (do 15 rokov) 0,- €
 - b) 1-ročný dospelý..... 7,- €
 - c) 3-ročný.....17,- €
- overenie podpisu 1,50 €/1 podpis
- overenie listiny.....1,50 €/1 strana

2. Evidencia obyvateľstva:

Položka 2

- a) vyhotovenie odpisu (fotokópie), výpisu alebo písomnej informácie z úradných listín, úradných záznamov, evidencií, registrov listín a zo spisov alebo súkromných spisov v úradnej úschove, za každú aj začatú stranu ...1,50 €

- potvrdenie o trvalom pobyte 5,- €/osoba
- potvrdenie o prechodnom pobyte 5,- €/osoba
- potvrdenie o určení súpisného a orientačného čísla 1,50 €

3. Matričný úrad:

Položka 2

- b) **VYHOTOVENIE VÝPISU** z matričnej knihy alebo písomného potvrdenia matričným úradom alebo osobitnou matrikou s výnimkou prvého úradného výpisu z knihy narodení, knihy manželstiev, knihy úmrtí 5,- €

Položka 16

- NAHLIADNUTIE** do matrik, za každý zväzok 1,50 €

Položka 18

UZAVRETIE MANŽELSTVA

- a/ Povolenie uzavrieť manželstvo pred iným než príslušným matričným úradom medzi štátnymi občanmi Slovenskej republiky 16,50 €
- b/ Uzavretie manželstva pred iným než príslušným matričným úradom medzi štátnymi občanmi Slovenskej republiky 16,50 €
- c/ Povolenie uzavrieť manželstvo mimo určenej doby 16,50 €
- d/ Povolenie uzavrieť manželstvo mimo úradne určenej miestnosti 66,- €
- e/ Povolenie uzavrieť manželstvo pred iným než príslušným matričným úradom medzi štátnym občanom Slovenskej republiky a cudzincom alebo medzi cudzincami 33,- €

f/ Uzavretie manželstva medzi štátnym občanom Slovenskej republiky a cudzincom	66,- €
g/ Uzavretie manželstva medzi cudzincami	165,50 €
h/ Uzavretie manželstva, ak ani jeden zo snúbencov nemá na území Slovenskej republiky trvalý pobyt	199,- €

Oddelenie výstavby, ÚP, ŽP a SP:

V. ČASŤ STAVEBNÁ SPRÁVA

Položka 59

a) Návrh na vydanie rozhodnutia o umiestnení stavby alebo rozhodnutia o využití územia alebo rozhodnutia o zmene územného rozhodnutia	
1. pre fyzickú osobu	6, 50 €
2. pre právnickú osobu	100,- €
b) Návrh na predĺženie platnosti rozhodnutia o umiestnení stavby	20,- €

Oslobodenie

Od poplatku podľa tejto položky sú oslobodení poskytovatelia sociálnych služieb, ktorí neposkytujú sociálne služby s cieľom dosiahnuť zisk za podmienok ustanovených osobitným zákonom, 11) osvetové strediská, hvezdárne, planetária, knižnice, múzeá, galérie, divadlá, ktorých zriaďovateľom je štát alebo vyšší územný celok, a profesionálne hudobné inštitúcie, ktorých zriaďovateľom je štát alebo vyšší územný celok.

Poznámky

1. Poplatok sa nevyberie, ak je územné konanie zlúčené so stavebným konaním a vydáva sa jedno rozhodnutie.
2. Ak územné rozhodnutie zahŕňa umiestnenie viacerých samostatných objektov, vyberie sa podľa písmena a) súhrnný poplatok za všetky samostatné objekty uvedené v územnom rozhodnutí okrem prípojok.

Položka 60

Žiadosť o stavebné povolenie

a) na stavby na bývanie a na zmeny týchto stavieb pred dokončením	
1. na stavbu rodinného domu s obostavaným priestorom podľa projektovej dokumentácie do 600 m ³ vrátane	33,- €
za každých ďalších začatých 100 m ³ obostavaného priestoru	20,- €
2. na stavbu bytového domu s obostavaným priestorom podľa projektovej dokumentácie do 3 000 m ³ vrátane	750,- €
za každých ďalších začatých 1 000 m ³ obostavaného priestoru	250,- €
b) na stavby na individuálnu rekreáciu (rekreačné chaty, rekreačné domy a záhradkárske chaty) s obostavaným priestorom podľa projektovej dokumentácie do 200 m ³ vrátane	23,- €
za každých ďalších začatých 50 m ³ obostavaného priestoru	20,- €

- | | |
|--|-----------|
| c) na zmeny dokončených stavieb na bývanie alebo individuálnu rekreáciu | |
| 1. rodinný dom | 100,- € |
| 2. bytový dom | 750,- € |
| 3. stavba na individuálnu rekreáciu | 100,- € |
| d) na stavby, ktoré tvoria doplnkovú funkciu rodinného domu, na prípojky na existujúcu verejnú rozvodovú sieť | 30,- € |
| e) na stavbu garáže s jedným alebo dvoma miestami | 30,- € |
| f) na zmeny dokončených stavieb podľa písmen d) a e) a na zmeny týchto stavieb pred dokončením | 20,- € |
| g) na líniové stavby a zmeny týchto stavieb pred dokončením za každých 100 m .. | 10,- € |
| h) na ostatné inžinierske stavby s doplnkovou funkciou pre rodinné domy, bytové domy a stavby na individuálnu rekreáciu (podzemné objekty, napr. studne, malé čistiarne odpadových vôd a pod.) pre právnickú osobu | 50,- € |
| i) na ostatné neuvedené stavby a na zmeny týchto dokončených stavieb a zmeny stavieb pred dokončením s obostavaným priestorom podľa projektovej dokumentácie do 3000 m ³ vrátane | 1 000,- € |
| za každých ďalších začatých 1 000 m ³ obostavaného priestoru | 300,- € |
| j) na stavby dočasných objektov zariadení staveniska, ak sa vydáva samostatné stavebné povolenie | 50,- € |

Oslobodenie

1. Od poplatku za vydanie stavebného povolenia na zmeny dokončených stavieb na bývanie sú oslobodení držiteľia preukazu fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím alebo preukazu fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím so sprievodcom.
2. Oslobodenie od poplatku tu platí obdobne ako pri položke 59.
3. Od poplatku za vydanie stavebného povolenia podľa písmena g) tejto položky je oslobodená Národná diaľničná spoločnosť, a. s.

Poznámky

1. Ak stavebné povolenie zahŕňa stavbu viacerých samostatných objektov, vyberie sa súhrnný poplatok za všetky samostatné objekty uvedené v stavebnom povolení okrem prípojok.
2. Objekty hotelových a ubytovacích zariadení a objekty kolektívnej rekreácie sa posudzujú ako nebytová výstavba.
3. Garáže s viac ako dvoma miestami sa posudzujú ako samostatné stavby.
4. Podľa tejto položky spoplatňujú stavebné povolenia stavebné úrady, špeciálne vojenské a iné stavebné úrady v pôsobnosti Slovenskej republiky v zmysle ustanovení § 117, 120 a 121 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov.
5. Ak pri zmene stavby pred dokončením nedochádza k zmene rozmerov stavby, vyberie sa základná sadzba pre daný typ stavby.

6. Ak sa na stavbu bytového domu poskytne úver alebo príspevok zo Štátneho fondu rozvoja bývania alebo iná dotácia zo štátneho rozpočtu, je poplatok za vydanie stavebného povolenia 66 eur.

Položka 60a

a) Žiadosť o predĺženie platnosti stavebného povolenia pre právnickú osobu	100,- €
b) Ohlásenie jednoduchej stavby pre právnickú osobu	30,- €
c) Ohlásenie drobnej stavby, stavebných úprav a udržiavacích prác, ohlásenie vybraných telekomunikačných zariadení	10,- €
d) Ohlásenie stavby elektronickej komuni-kačnej siete, jej prízemnej stavby a výmeny a doplnenia telekomunikačného zariadenia	80,- €
e) Žiadosť o potvrdenie pasportu stavby, ak sa nezachovala pôvodná dokumentácia stavby	10,- €
f) Žiadosť o uložení opatrenia na susednom pozemku alebo stavbe	30,- €

Oslobodenie

Od poplatku sú oslobodení držiteľia preukazu fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím alebo preukazu fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím so sprievodcom.

Položka 61

Žiadosť o dodatočné povolenie stavby, ktorá bola postavená po 1. októbri 1976 bez stavebného povolenia alebo v rozpore so zákonom a o dodatočné povolenie zmeny stavby trojnásobok sadzby ustanovenej v položke 60

Položka 62

a) Žiadosť o povolenie	
1. na zmenu užívania stavby, ak nie je spojené so stavebným konaním o vydanie stavebného povolenia podľa položky 60	30,- €
2. na odstránenie stavby, za každú stavbu, ktorej odstránenie je povolené pre:	
- fyzickú osobu	16,50 €
- pre právnickú osobu	200,- €
3. informačného, reklamného alebo propagačného zariadenia, ak je plocha:	
- do 15 m ² vrátane	60,- €
- od 15 m ² do 40 m ² vrátane	200,- €
- nad 40 m ²	430,- €
4. terénnych úprav	16,50 €
b) Návrh na vyvlastnenie nehnuteľnosti	100,- €
c) Žiadosť o zrušenie vyvlastňovacieho rozhodnutia	20,- €

Oslobodenie

1. Oslobodenie od poplatku tu platí obdobne ako pri položke 59.
2. Od poplatku podľa písmena a) tretieho bodu tejto položky je oslobodené označenie prevádzky vyplývajúce zo zákona o živnostenskom podnikaní.
3. Od poplatku podľa písmena b) tejto položky je oslobodená Národná diaľničná spoločnosť, a. s.

Položka 62a

Návrh na vydanie kolaudačného rozhodnutia

- a) na stavby na bývanie:
1. na stavbu rodinného domu s obostavaným priestorom podľa projektovej dokumentácie do 600 m³ vrátane:
 - pre fyzickú osobu 16,50 €
 - pre právnickú osobu 50,- €za každých ďalších začatých 100 m³ obostavaného priestoru:
 - pre fyzickú osobu 10,- €
 - pre právnickú osobu 10,- €
 2. na stavbu bytového domu s obostavaným priestorom podľa projektovej dokumentácie do 3 000 m³ vrátane 400,- €
za každých ďalších začatých 1000 m³ obostavaného priestoru 100,- €
- b) na stavby na individuálnu rekreáciu (rekreačné chaty, rekreačné domy a záhradkárske chaty):
1. ak zastavaná plocha nepresahuje 25 m² vrátane 23,- €
 2. ak zastavaná plocha je od 25 m² do 50 m² vrátane 33,- €
 3. ak zastavaná plocha je od 50 m² do 80 m² vrátane 66,- €
- c) na zmeny dokončených stavieb na bývanie alebo individuálnu rekreáciu
1. rodinný dom 50,- €
 2. bytový dom 400,- €
 3. stavba na individuálnu rekreáciu 50,- €
- d) na stavby, ktoré tvoria doplnkovú funkciu rodinného domu, a na stavby slúžiace na podnikateľskú činnosť na pozemkoch rodinných domov, na prípojky na existujúcu verejnú rozvodovú sieť 15,- €
- e) na stavbu garáže s jedným alebo dvoma miestami 15,- €
- f) na zmeny dokončených stavieb podľa písmen d) a e) 15,- €
- g) na líniové stavby za každých začatých 100 m 10,- €
- h) na ostatné inžinierske stavby s doplnkovou funkciou pre rodinné domy, bytové domy a stavby na individuálnu rekreáciu (napr. studne, malé čistiarne odpadových vôd) pre právnickú osobu 30,- €

- i) na ostatné neuvedené stavby a na zmeny týchto dokončených stavieb s obostavaným priestorom podľa projektovej dokumentácie do 3000 m³
- | | |
|--|---------|
| vrátane | 500,- € |
| za každých ďalších začatých 1000 m ³ obostavaného priestoru | 150,- € |

Oslobodenie

1. Od poplatku za vydanie kolaudačného rozhodnutia na zmeny dokončených stavieb na bývanie sú oslobodení držiteľia preukazu fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím alebo preukazu fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím so sprievodcom.
2. Oslobodenie od poplatku tu platí obdobne ako pri položke 59.
3. Od poplatku za vydanie kolaudačného rozhodnutia podľa písmena g) tejto položky je oslobodená Národná diaľničná spoločnosť, a. s.

Poznámky

1. Ak kolaudačné rozhodnutie zahŕňa stavbu viacerých samostatných objektov, vyberie sa súhrnný poplatok za všetky samostatné objekty uvedené v kolaudačnom rozhodnutí okrem prípojok.
2. Objekty hotelových a ubytovacích zariadení a objekty kolektívnej rekreácie sa posudzujú ako nebytová výstavba na účely vydania kolaudačného rozhodnutia.
3. Garáže s viac ako dvoma miestami sa posudzujú ako samostatné stavby na účely vydania kolaudačného rozhodnutia.
4. Podľa tejto položky spoplatňujú kolaudačné rozhodnutia stavebné úrady, špeciálne vojenské a iné stavebné úrady v pôsobnosti Slovenskej republiky v zmysle ustanovení § 117, 120 a 121 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov.
5. Ak sa na stavbu bytového domu poskytne úver alebo príspevok zo Štátneho fondu rozvoja bývania alebo iná dotácia zo štátneho rozpočtu, je poplatok za vydanie kolaudačného rozhodnutia 100 eur.

SADZOBNÍK

ÚHRAD ZA SPRÍSTUPNENIE INFORMÁCIÍ

Mesto Snina v súlade s ustanovením § 21 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhláškou MF SR č. 481/2000 o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií

stanovuje

tieto úhrady nákladov za sprístupnenie informácií:

rozmnožovanie:	čiernobiela A4	1 strana	0,10 €	obojsstranne	0,17 €
	čiernobiela A3	1 strana	0,15 €	obojsstranne	0,22 €
	farebná A4	1 strana	1,00 €	obojsstranne	2,00 €
	farebná A3	1 strana	2,00 €	obojsstranne	4,00 €

tlač:	čiernobiela A4	1 strana	0,15 €	obojsstranne	0,22 €
	čiernobiela A3	1 strana	0,25 €	obojsstranne	0,32 €
	farebná A4	1 strana	1,20 €		
	farebná A3	1 strana	2,40 €		

informácia na:	CD s obálkou	1 ks	0,80 €
	DVD s obálkou:	1 ks	1,20 €

obálka:	s doručenkou C6 (malá)	0,05 €
	s doručenkou A5 (stredná)	0,07 €
	s doručenkou A4 (veľká)	0,10 €
	s doručenkou B4 (taška veľká)	0,15 €

elektronické zasielanie:

- **bez poplatku** v prípade, že úrad disponuje požadovanou informáciou v elektronickej podobe;
- **za poplatok:**

- A4 čiernobiela 1 strana 0,10 €

- A3 čiernobiela 1 strana 0,15 €

v prípade, že požadovanú informáciu je potrebné ošetriť v zmysle zákona NR SR č. 123/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (nie je totiž možné vyčieniť originál spisu, preto je potrebné urobiť jeho kópiu).

Poštovné: podľa cenníka Slovenskej pošty

Uvedené ceny sú s DPH.

Informácie sa zasielajú doporučenou zásielkou.

V zmysle § 21 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa žiadateľovi, ktorý predloží preukaz občana s ťažkým zdravotným

postihnutím s vyznačením, že ide o zrakovo alebo sluchovo postihnutú osobu, informácie poskytujú bezplatne.

Náklady za sprístupnenie informácií môže žiadateľ uhradiť nasledovným spôsobom:

- v hotovosti do pokladne MsÚ Snina, prízemie - číslo dverí 3 (možnosť platby platobnou kartou),
- bezhotovostným prevodom na účet Mesta Snina číslo v tvare IBAN: SK63 0200 0000 0000 2292 2532, variabilný symbol 221004xxxx (xxxx = číslo žiadosti),
- poštovou poukážkou na účet Mesta Snina číslo v tvare IBAN: SK63 0200 0000 0000 2292 2532, variabilný symbol 221004xxxx (xxxx = číslo žiadosti).

Tento sadzobník nadobúda účinnosť dňom 01. 05. 2016. Týmto sadzobníkom stráca platnosť Sadzobník z 01. 01. 2016.

Snina 28. 04. 2016

Ing. Štefan Milovčík
primátor mesta