

Doplnok č. 1
k Smernici pre inventarizáciu majetku a záväzkov a rozdielu majetku
a záväzkov
na Mestskom úrade v Snine

V bode B. 2 Postup inventarizácie časť *Aktualizácia prehľadu inventarizovaného majetku a záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov* znie :

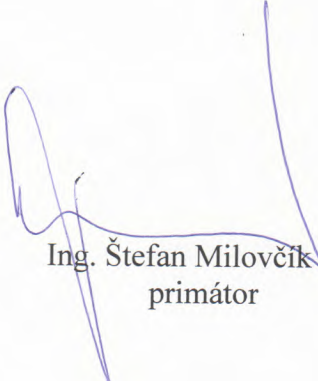
– v priebehu účtovného obdobia je nevyhnutné zabezpečiť aktuálny prehľad inventarizovaného majetku a záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov, t.j. doplnenie novonadobudnutého majetku a záväzkov, vylúčenie vyradeného majetku a záväzkov, aktualizáciu miest uloženia majetku a hmotne zodpovedných osôb. Aktualizáciu zabezpečujú pracovníci jednotlivých oddelení mestského úradu, ktorí sú zodpovední za sledovanie majetku spravovaného ich oddelením. Aktuálny prehľad vyhotovia ku dňu začatia inventúry. Zodpovední pracovníci zaradzujú majetok do evidencie podľa kritérií členenia majetku, ktoré sú stanovené v postupoch účtovania a v Zásadách obehu účtovných dokladov na MsÚ Snina.

Pri vyradzovaní hnutel'ného majetku akým sú napr. elektrické a elektronické zariadenia, prístroje, výpočtová technika, telekomunikačná technika, kopírovacie stroje, kosačky, dopravné prostriedky a pod. si predsedovia inventarizačných komisií pred vyradením majetku vyžadujú stanovisko organizácií oprávnených na opravu, resp. vypracovanie odborného posudku.

V bode B. 3 Inventarizačné komisie sa slovo „dielčích“ nahrádza slovom „čiastkových“.

Tento doplnok nadobúda účinnosť dňom 17.12.2015




Ing. Štefan Milovčík
primátor