

Primátor mesta Snina

**Pravidlá hospodárenia s rozpočtovými prostriedkami na
reprezentačné a propagačné účely mesta Snina**

Snina, júl 2012

Ing. Štefan Milovčík

Všeobecné ustanovenia

§ 1 Predmet

Tieto pravidlá upravujú hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami na reprezentačné a propagačné účely z rozpočtu mesta Snina. Výdavky na reprezentačné a propagačné účely sú osobitné výdavky mesta.

§ 2 Pôsobnosť

Podľa týchto pravidiel sú povinní postupovať všetci pracovníci Mestského úradu Snina.

Používanie prostriedkov na reprezentačné a propagačné účely mesta Snina

§ 3 Účel použitia

Výdavky na reprezentačné a propagačné účely sú v súlade s § 34 zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov najmä výdavky:

1. spojené s oficiálnymi návštevami,
2. na občerstvenie účastníkov porád, rokovaní a iných pracovných príležitostí,
3. na propagáciu, ak bezprostredne súvisí s činnosťou mesta a reprezentuje a šíri dobré meno mesta Snina na území Slovenska i v zahraničí.

§ 4 Podmienky použitia

1. Výdavky na reprezentačné a propagačné účely môžu byť použité iba v prípade, keď si to vyžadujú politické, hospodárske, pracovné a spoločenské dôvody. Uhrádzajú sa v rozsahu schválenom v rozpočte mesta Snina na príslušný rozpočtový rok, a to v najnutnejšej miere, pri zachovaní maximálnej hospodárnosti.
2. Za oficiálnu návštevu sa považuje tuzemská alebo zahraničná delegácia, ktorá prerokúva politické, pracovné alebo hospodárske otázky, prípadne má spoločenský charakter.
3. Výdavky spojené s oficiálnymi návštevami sú výdavky na stravovanie, občerstvenie, uvítanie, ubytovanie, dopravu, tlmočenie, vstupné na kultúrny program a športové akcie.
4. Za občerstvenie sa považujú cukrárenské výrobky, výrobky z mlieka a syra, mäsové výrobky, výrobky studenej a teplej kuchyne, pečivo, káva, čaj a iné nealkoholické

nápoje, prípadne aj alkoholické nápoje podávané najmä ako aperitív podľa povahy a dĺžky trvania akcie. Alkoholické nápoje je možné podávať pri recepciách usporiadaných primátorom mesta, novoročných a koncoročných stretnutiach, pri príležitostiach akými sú festivaly alebo iné akcie organizované alebo spoluorganizované mestom Snina, Dni mesta, MDŽ, Dni matiek, Dni učiteľov.

5. Výdavky na propagačné účely môžu byť použité na propagáciu, ktorá bezprostredne súvisí s činnosťou mesta a prispieva k zviditeľneniu kultúrnych, duchovných a spoločenských hodnôt mesta vrátane jej obyvateľov. K týmto výdavkom patria napr. novoročné pozdravy, vizitky, propagačné materiály a propagačné predmety, účasť na výstavách a pod.
6. Oficiálnym návštevám sa môže v spoločensky potrebnej miere poskytnúť primeraný vecný dar, kvety, knihy a iné. Obdobne sa môže poskytnúť vecný dar, kvety, knihy a pod. zamestnancom mesta pri životných jubileách (50, 60 rokov a pri odchode do dôchodku).

§ 5

Vymedzenie kompetencií pri stanovovaní rozpočtových limitov

Výdavky na reprezentačné účely sú súčasťou rozpočtu mesta Snina a jeho zmien, ktorý na príslušný rozpočtový rok schvaľuje mestské zastupiteľstvo, a to reprezentačné pre primátora mesta, zástupcov primátora, mestské zastupiteľstvo, hlavného kontrolóra, vedúcich oddelení mestského úradu, príp. ďalšie podľa schváleného rozpočtu.

§ 6

Vymedzenie spôsobu čerpania a dokladovania výdavkov

1. Pred úhradou výdavkov na reprezentačné účely musí byť k faktúre, resp. k potvrdeniu o zaplatení v hotovosti, týkajúcich stravovania, ubytovania, dopravy, vstupného, tlmočenia priložený záznam, ktorý bude obsahovať:
 - príležitosť, pri akej boli výdavky na reprezentačné účely čerpané,
 - zoznam účastníkov,
 - podpis pracovníka, ktorý zoznam vypracoval,
 - podpis pracovníka, ktorý je oprávnený schvaľovať výdavky na reprezentačné účely, a to prednostu mestského úradu pre výdavky čerpané jednotlivými oddeleniami a primátora mesta pre výdavky čerpané primátorom, zástupcami primátora a mestským zastupiteľstvom.
2. Pred úhradou výdavkov za vecné dary musí byť k faktúre, resp. k potvrdeniu o zaplatení (napr. pokladničný doklad) priložený záznam, ktorý bude obsahovať:
 - meno osoby alebo oficiálnej delegácie, ktorej bol vecný dar poskytnutý,
 - príležitosť, pri akej bol vecný dar poskytnutý,
 - názov vecného daru,
 - cena vecného daru,
 - podpis primátora.

3. Pre zabezpečenie bežného chodu sekretariátu primátora je možné vykonať nákup tovaru na občerstvenie podľa § 3 bod 2. jednorázovo maximálne do výšky 100,- EUR týždenne. K týmto výdavkom nie je potrebné prikladať záznam podľa ods. 1.

§ 7

Záverečné ustanovenia

Stanovené výdavky na reprezentačné a propagačné účely podľa rozpisu schváleného rozpočtu a jeho zmien na príslušný rozpočtový rok sú záväzné a neprekročiteľné. V prípade potreby zvýšenia výdavkov na reprezentačné a propagačné účely musia byť na toto zvýšenie objektívne dôvody. Zvýšenie výdavkov schvaľuje mestské zastupiteľstvo v rámci zmeny rozpočtu v priebehu rozpočtového roka.

§ 8

Účinnosť

Tieto pravidlá nadobúdajú účinnosť od 01. 07. 2012.

Ing. Štefan Milovčík
primátor