

MESTO SNINA

Smernica verejného obstarávania pre postup zadávania zákaziek s nízkou hodnotou na Mestskom úrade Snina

Spracoval: Mgr. Miroslav Hrivňak

Schválil: Ing. Štefan Milovčík, primátor mesta

Účinnosť: od 01. 11. 2017

ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Táto smernica je vypracovaná ako interný predpis Mestského úradu v Snine (ďalej len „MsÚ“) v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“ alebo „zákon o VO“).
2. Účelom smernice je zabezpečenie jednotného postupu verejného obstarávania pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou podľa § 117 ZVO.
3. Táto smernica upravuje:
 - a) verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác a zákaziek na poskytnutie služieb (ďalej len „T/SP/S“),
 - b) finančné limity podľa § 5 ZVO vzťahujúce sa na mesto Snina ako verejného obstarávateľa,
 - c) systém verejného obstarávania, vrátane definovania jeho prvkov,
 - d) koordinovanie procesu verejného obstarávania,
 - e) plánovanie verejného obstarávania,
 - f) postupy a metódy verejného obstarávania, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovarov, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služieb, pri dodržaní princípov,
 - g) štandardné formuláre verejného obstarávania.

Prvá časť ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Článok 1 Všeobecné ustanovenie

1. Verejné obstarávanie (ďalej len „VO“) predstavuje postupy, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb.
2. Základnými princípmi verejného obstarávania, ktoré verejný obstarávateľ uplatňuje v každej etape procesu verejného obstarávania sú: transparentnosť, rovnaké zaobchádzanie a nediskriminácia uchádzačov alebo záujemcov, princíp proporcionality, hospodárska súťaž (konkurencia) pri dodržiavaní zásad hospodárnosti a efektívnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov.
3. Povinnosť aplikovať postup verejného obstarávania podľa zákona o verejnom obstarávaní sa vzťahuje na zadávanie zákaziek bez ohľadu na zdroj finančných prostriedkov (vlastné zdroje, rozpočet mesta, prostriedky zo štátneho rozpočtu, iné štátne inštitúcie, štrukturálne fondy EÚ).
4. Smernica je určená pre všetkých zamestnancov MsÚ Snina, ktorí budú pri realizácii zadávania zákaziek postupovať podľa tejto smernice v plnom rozsahu.
5. Proces verejného obstarávania zabezpečujú na MsÚ poverené osoby (ďalej len „poverený zamestnanec na VO“):
 - a) Mgr. Miroslav Hrivňák – tovary a služby, elektronické trhovisko,
 - b) Ing. Lýdia Gičová – stavebné práce a služby,

- c) Ing. Pavol Marinič - stavebné práce (opravy a údržba) a služby,
- d) Ing. Denisa Harmaňošová – potraviny.

6. Bez ohľadu na ďalej uvedené povinnosti iných zamestnancov sú tieto osoby oprávnené samostatne vypracovávať všetky prílohy uvedené v tejto smernici.

Článok 2

Definícia základných pojmov a organizácia procesu VO

1. **Verejné obstarávanie** sú pravidlá a postupy podľa zákona, ktorými sa zadávajú zákazky, koncesie a súťaže návrhov.
2. **Zákazka** vo verejnom obstarávaní je odplatná zmluva uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.
3. **Civilná zákazka** podľa ZVO je zákazka na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby, ktorá nie je zákazkou v oblasti obrany a bezpečnosti.
4. **Hospodárskym subjektom** je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.
5. **Záujemcom** je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
6. **Uchádzačom** je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.
7. **Predpokladaná hodnota zákazky** na účely zákona o VO a tejto smernice sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty (bez DPH). Pravidlá výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky ďalej upravuje § 6 zákona o VO. Verejný obstarávateľ určí predpokladanú hodnotu zákazky na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Ak nemá verejný obstarávateľ údaje podľa druhej vety k dispozícii, určí predpokladanú hodnotu na základe údajov získaných prieskumom trhu s požadovaným plnením alebo na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom. Predpokladaná hodnota zákazky je platná v čase odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia použitého ako výzva na súťaž na uverejnenie; ak sa uverejnenie takého oznámenia nevyžaduje, predpokladaná hodnota je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky.
8. **Finančné limity** (§ 5 ZVO) – v závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky sa zákazky delia na nadlimitné, podlimitné alebo zákazky s nízkou hodnotou.
9. **Zatriedenie predmetu zákazky** je vykonávané podľa klasifikácii platných v Európskom spoločenstve. Jednou z klasifikácií je Spoločný slovník obstarávania (CPV) ako klasifikačný systém zameraný na štandardizáciu údajov na definovanie predmetu zákazky, vid'. www.uvo.gov.sk.
10. **CPV** – je Spoločný slovník obstarávania – kvalifikačný systém - na základe ktorého sa zatriedujú tovary, služby a stavebné práce v rámci Európskej únie.
11. **Elektronické trhovisko** je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie ponuky a nákupu tovarov, stavebných prác alebo služieb, bežne dostupných na trhu, a to aukčným postupom ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností. Správcom elektronického trhoviska je Ministerstvo vnútra SR.

12. **Profil verejného obstarávateľa**, (ďalej len „profil“) je zriadený na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie, v rámci ktorého musia byť zverejnené informácie a dokumenty týkajúce sa procesu verejného obstarávania podľa ZVO.
13. **Referencia** je elektronický dokument obsahujúci potvrdenie o dodaní tovaru, uskutočnení stavebných prác alebo poskytnutí služby. Verejný obstarávateľ má povinnosť vystaviť referenciu do 10 dní od doručenia žiadosti dodávateľa o vyhotovenie referencie, ak ide o zákazku s nízkou hodnotou.

Článok 3

Finančné limity pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou

1. Zákazka s nízkou hodnotou zadávaná verejným obstarávateľom, je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit uvedený v odseku 2 v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.
2. Zákazka je zákazkou s nízkou hodnotou v závislosti od jej predpokladanej hodnoty:
- do 15 000 €, ak ide o zákazku na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu, okrem potravín, stavebných prác bežne dostupných na trhu a služieb bežne dostupných na trhu okrem služieb uvedených v prílohe č.1 zákona o VO,
 - do 50 000 €, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín nie bežne dostupných na trhu,
 - do 40 000 €, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, ktorými sú potraviny,
 - do 50 000 €, ak ide o zákazku na poskytnutie služby, ktorá nie je bežne dostupná na trhu, okrem služieb uvedených v prílohe č.1 zákona o VO,
 - do 200 000 €, ak ide o zákazku služieb na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č.1 zákona o VO,
 - do 150 000 €, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác, ktoré nie sú bežne dostupné na trhu.

Zákazka s nízkou hodnotou - civilná		
Bežne dostupné na trhu		
Druh zákazky	Predpokladaná hodnota zákazky	Postup zadávania
Tovary (okrem potravín)	< 15 000 €	§ 117
Služby	< 15 000 €	§ 117
Stavebné práce	< 15 000 €	§ 117
Iné ako bežne dostupné na trhu		
Tovary (okrem potravín)	< 50 000 €	§ 117
Služby	< 50 000 €	§ 117
Stavebné práce	< 150 000 €	§ 117
Potraviny		
Potraviny	< 50 000 €	§ 117
Služby uvedené v prílohe 1 zákona o verejnom obstarávaní *		
Služby uvedené v prílohe č. 1 zákona o VO	< 200 000 €	§ 117

* Príloha č. 1 k zákonu č. 343/2015 Z. z.

Článok 4 Predpokladaná hodnota zákazky

1. Predpokladaná hodnota zákazky na účely zákona o VO a tejto smernice sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty (bez DPH). Pravidlá výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky ďalej upravuje § 6 zákona o VO. Verejný obstarávateľ určí predpokladanú hodnotu zákazky na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky.
2. Ak ide o zákazku, ktorá sa opakuje, potom sa určí predpokladaná cena zákazky z celkových skutočných nákladov rovnakého, alebo porovnateľného tovaru, alebo služieb. Pri stavebných prácach sa môže určiť predpokladaná hodnota zákazky na základe rozpočtu s cenami nie staršími ako 12 mesiacov.
3. Ak obstarávateľ nemá k dispozícii uvedené údaje za posledných 12 mesiacov, určí predpokladanú hodnotu zákazky na základe prieskumu trhu minimálne u troch dodávateľov. Vychádza z telefonického prieskumu, cenníkov, katalógov, internetového prieskumu a pod.
4. Predpokladaná hodnota zákazky je platná v čase odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia použitého ako výzva na súťaž na uverejnenie; ak sa uverejnenie takého oznámenia nevyžaduje, predpokladaná hodnota je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky.
5. Pri výpočte predpokladanej hodnoty zákazky vyhotoví poverený zamestnanec na VO zápis „Stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky a určenie postupu verejného obstarávania“ podľa prílohy č. 5 tejto smernice.

Článok 5 Bežná dostupnosť na trhu

1. Verejný obstarávateľ je povinný pri zadávaní zákazky určiť, či sa jedná o bežnú dostupnosť. Verejný obstarávateľ pri poskytovaní služieb a stavebných prác nie je povinný použiť elektronickú aukciu.
2. Vzhľadom na obsah výkladového stanoviska úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „ÚVO“) č. 2/2015 sú **stavebné práce vzhľadom na ich charakter, potrebu obhliadky pre vypracovanie ponuky a špecifikáciu považované za nie bežne dostupné.**
3. **Poskytované služby** je potrebné **jednotlivo** posudzovať z hľadiska bežnej dostupnosti vzhľadom na obsah výkladového stanoviska ÚVO č. 2/2015, pričom je potrebné použiť formulár ÚVO Test bežnej dostupnosti (príloha č. 3).
4. **Tovary** je potrebné **jednotlivo** posudzovať z hľadiska bežnej dostupnosti vzhľadom na obsah výkladového stanoviska ÚVO č. 2/2015 v prípade, ak z **predmetu a popisu zákazky nie je možné jednoznačne rozhodnúť**, či tovar má alebo nemá charakter bežnej dostupnosti; vtedy je potrebné použiť formulár ÚVO Test bežnej dostupnosti (príloha č. 3).
5. **Potraviny** sa posudzujú z hľadiska bežnej dostupnosti vzhľadom na obsah výkladového stanoviska ÚVO č. 2/2015 iba v prípade, **ak predpokladaná hodnota jednotlivých zákaziek na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny, presiahne hodnotu 50.000.- € bez DPH** v priebehu kalendárneho roka.

6. **Test bežnej dostupnosti** je súčasťou dokumentácie z verejného obstarávania a vyhotoví ho poverený zamestnanec na VO podľa prílohy č. 3 tejto smernice.

Článok 6

Plán verejného obstarávania zákaziek na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb

1. Plán verejného obstarávania (ďalej len „plán VO“) je plánovací dokument, ktorý obsahuje zoznam zákaziek obstarávaných v kalendárnom roku. MsÚ Snina zostavuje plán v každom kalendárnom roku, najneskôr do jedného mesiaca po schválení rozpočtu.
2. MsÚ Snina zostavuje plán na základe požiadaviek, ktoré vyplývajú z prevádzky a v súlade so schváleným rozpočtom na príslušný kalendárny rok.
3. Plán verejného obstarávania (Príloha č.1) zostavuje poverený zamestnanec na VO uvedený v čl. 1 ods. 5 písm. a) na základe požiadaviek oddelení, útvarov a mestskej polície (ďalej len „požiadavka na VO“).
4. Vedúci oddelení sú povinní predložiť požiadavky VO poverenému zamestnancovi do 15 dní od schválenia rozpočtu v listinnej podobe aj v elektronickej forme.
5. Poverený zamestnanec na VO zosumarizuje predložené požiadavky na VO, a takto spracované požiadavky vo forme plánu VO predloží na schválenie prednostovi úradu.
6. Platná požiadavka na VO je tá, ktorá je vypracovaná na predpísanom formulári, podpísaná vedúcimi zamestnancami, za podmienky, že má zabezpečené vecné a finančné krytie. Poverený zamestnanec na VO je oprávnený neplatné požiadavky na VO neprijímať alebo vrátiť na doplnenie a prepracovanie.
7. V prípade, ak po schválení plánu VO vznikne potreba na dodanie T, uskutočnenie SP alebo poskytnutie S, ktorá nebola zahrnutá do plánu verejného obstarávania, vedúci zamestnanci doručia požiadavku na VO poverenému zamestnancovi na VO, ktorý ju doplní do plánu verejného obstarávania.

Článok 7

Vyhlasovanie verejného obstarávania

1. Vyhlasovanie verejného obstarávania sa uskutočňuje až po schválení plánu verejného obstarávania, resp. po odsúhlasení verejného obstarávania mimoriadnej zákazky prednostkou MsÚ.
2. Vyhláseniu zákazky predchádza **predloženie požiadavky**, posúdenie dokumentov – oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo výzvy na predkladanie ponúk a spravidla schválených dokumentov v závislosti od typu zákazky a vybraného postupu verejného obstarávania.
3. Požiadavka na verejné obstarávanie je podkladom pre začatie procesu verejného obstarávania, pričom sa vypracúva na formulári podľa Prílohy č. 2, resp. 4, v závislosti od toho, či zákazka bude realizovaná s využitím elektronického trhoviska alebo bez využitia elektronického trhoviska. Súčasťou požiadavky na verejné obstarávanie je predloženie testu bežnej dostupnosti (Príloha č. 3) a stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky (Príloha č. 5). Prílohu č. 2, resp. 4, vypracúvajú pracovníci jednotlivých oddelení, útvarov

alebo mestskej polície a po podpise vedúcim zamestnancom ich predkladajú povereným zamestnancom na VO.

Druhá časť **POSTUPY ZADÁVANIA ZÁKAZIEK S NÍZKOU HODNOTOU**

Pre zabezpečenie hospodárnosti a efektívnosti vynaložených finančných prostriedkov sa verejný obstarávateľ rozhodol obstarávať vyššie uvedené zákazky nasledovne:

Bežne dostupný T

Finančný limit bez DPH	Postup	Poznámka
do 1 000 €	Bez prieskumu trhu	Priamym zadáním
od 1 000 € vrátane do 3 000 €	Prieskum trhu	
od 3 000 € vrátane do 15 000 €	Výzva na predloženie ponuky	

Bežne dostupný S

Finančný limit bez DPH	Postup	Poznámka
do 2 000 €	Bez prieskumu trhu	Priamym zadáním
od 2 000 € vrátane do 5 000 €	Prieskum trhu	
od 5 000 € vrátane do 15 000 €	Výzva na predloženie ponuky	

Bežne dostupný SP

Finančný limit bez DPH	Postup	Poznámka
do 3 000 €	Bez prieskumu trhu	Priamym zadáním
od 3 000 € vrátane do 15 000 €	Výzva na predloženie ponuky	

Nie bežne dostupný T – bez využitia elektronického trhoviska

Finančný limit bez DPH	Postup	Poznámka
do 1 000 €	Bez prieskumu trhu	Priamym zadáním
od 1 000 € vrátane do 3 000 €	Prieskum trhu	
od 3 000 € vrátane do 50 000 €	Výzva na predloženie ponuky	

Nie bežne dostupné S – bez využitia elektronického trhoviska

Finančný limit bez DPH	Postup	Poznámka
do 2 000 €	Bez prieskumu trhu	Priamym zadáním
od 2 000 € vrátane do 5 000 €	Prieskum trhu	
od 5 000 € vrátane do 50 000 €	Výzva na predloženie ponuky	

Nie bežne dostupné SP – bez využitia elektronického trhoviska

Finančný limit bez DPH	Postup	Poznámka
do 5 000 €	Bez prieskumu trhu	Priamym zadáním
od 5 000 € vrátane do 15 000 €	Prieskum trhu	
od 15 000 € vrátane do 150 000 €	Výzva na predloženie ponuky	

Potraviny

Finančný limit bez DPH	Postup	Poznámka
do 3 000 €	Bez prieskumu trhu	Priamym zadáním
od 3 000 € vrátane do 25 000 €	Prieskum trhu	
od 25 000 € vrátane do 50 000 €	Výzva na predloženie ponuky	

Zadávanie zákaziek VPS Snina, s.r.o. T/S

Finančný limit bez DPH	Postup	Poznámka
do 5 000 €	Žiadosť na predloženie ponuky	Objednávka
od 5 000 vrátane do 50 000 €	Rokovacie konanie	Objednávka/ZoD

Zadávanie zákaziek VPS Snina, s.r.o. SP

Finančný limit bez DPH	Postup	Poznámka
do 15 000 €	Žiadosť na predloženie ponuky	Objednávka
od 15 000 € vrátane do 150 000 €	Rokovacie konanie	Objednávka/ZoD

Zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou bežne dostupných na trhu

Článok 8

Postup pri priamom zadávaní zákaziek bez prieskumu trhu

1. Finančný limit – predpokladaná hodnota zákazky na dodanie **tovaru** a poskytnutie **služby** – **je nižšia ako 1 000 € bez DPH** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok bez ohľadu na výšku jednotlivého nákupu. Uvedený finančný limit je limit, do ktorého nie je potrebné vykonávať prieskum trhu, napr. oslovením viacerých záujemcov pre všetky prípady dodania tovaru, uskutočnenia stavebných prác a poskytnutia služby, a pri ktorom je možné priamo vystaviť objednávku alebo realizovať nákup v obchodnej sieti s jedným vybraným dodávateľom.
2. Finančný limit – predpokladaná hodnota zákazky na uskutočnenie **stavebných prác** – **je nižšia ako 5 000 € bez DPH** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok bez ohľadu na výšku jednotlivého nákupu. Uvedený finančný limit je limit, do ktorého nie je potrebné vykonávať prieskum trhu, napr. oslovením viacerých záujemcov pre všetky prípady dodania tovaru, uskutočnenia stavebných prác a poskytnutia služby, a pri ktorom je možné priamo vystaviť objednávku alebo realizovať nákup v obchodnej sieti s jedným vybraným dodávateľom.
3. Finančný limit – predpokladaná hodnota zákazky na nákup **potravín** – **je nižšia ako 3 000 € bez DPH** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok bez ohľadu na výšku jednotlivého nákupu. Uvedený finančný limit je limit, do ktorého nie je potrebné vykonávať prieskum trhu, napr. oslovením viacerých záujemcov pre všetky prípady dodania tovaru, uskutočnenia stavebných prác a poskytnutia služby a pri ktorom je možné priamo vystaviť objednávku alebo realizovať nákup v obchodnej sieti u jedného vybraného dodávateľa.

Článok 9

Postup pri zadávaní zákaziek formou prieskumu trhu

1. Finančný limit – predpokladaná hodnota zákazky na dodanie **tovaru**, uskutočnenie **stavebných prác** a poskytnutie **služby** – **je vyššia ako 1 000 € bez DPH** a súčasne **nižšia ako 3 000 € bez DPH** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa

zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok je limit, od ktorého je potrebné vykonávať prieskum trhu.

2. Finančný limit - predpokladaná hodnota zákazky na nákup **potravín – je vyššia ako 3 000 € bez DPH** a súčasne **nižšia ako 25 000 € bez DPH** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok je limit, od ktorého je potrebné vykonávať prieskum trhu.
3. Na prieskum trhu podľa odseku 1 sa vzťahuje nasledovný postup:

3.1 Poverený zamestnanec na VO je povinný najmä:

- zhromažďovať cenníky, informačné materiály z výstav a veľtrhov, akciové letáky, katalógy, výstrižky z časopisov a denníkov, informácie z internetových stránok... (ďalej len „cenníky“), na základe ktorých si robí databázu na výber dodávateľa, ktorému zadá zákazku na základe najvýhodnejšej ceny, resp. ekonomicky najvýhodnejšej ponuky; v rámci prieskumu trhu môže za rovnakým účelom osloviť aj viacerých dodávateľov telefonicky, elektronicky alebo faxom.
- vypracovať zápis z vykonaného prieskumu trhu (Príloha č.7),
- oznámiť výsledok z prieskumu trhu vedúcemu oddelenia, ktorý zadal požiadavku na VO; následne vedúci zamestnanec zabezpečí vystavenie objednávky alebo požiadá dodávateľa na predloženie návrhu zmluvy, príp. zmluvu vypracuje, a zabezpečí všetky kroky vedúce k uzatvoreniu zmluvy.

3.2 Zápis z prieskumu trhu je súčasťou dokumentácie o verejnom obstarávaní.

Článok 10

Postup pri zadávaní zákaziek s výzvou na predkladanie ponúk

1. Finančný limit – predpokladaná hodnota zákazky na dodanie **tovaru** a poskytnutie **služby** je **vyššia ako 3 000 € bez DPH** a súčasne **nižšia ako 15 000 € bez DPH** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, je limit, od ktorého je potrebné zadávať zákazku s výzvou na predkladanie ponúk.
2. Finančný limit – predpokladaná hodnota zákazky na uskutočnenie **stavebných prác** je **vyššia ako 5 000 € bez DPH** a súčasne **nižšia ako 150 000 € bez DPH** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, je limit, od ktorého je potrebné zadávať zákazku s výzvou na predkladanie ponúk.
3. Finančný limit – predpokladaná hodnota zákazky na nákup **potravín – vyššia ako 25 000 € bez DPH** a súčasne **nižšia ako 50 000 € bez DPH** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok je limit, od ktorého je potrebné zadávať zákazku s výzvou na predkladanie ponúk.
4. Zadávanie zákazky s výzvou na predkladanie ponúk sa realizuje prostredníctvom povereného zamestnanca na VO základe predloženej požiadavky na VO bez využitia elektronického trhoviska (Príloha č. 4, ktorú vypracúvajú pracovníci jednotlivých oddelení, útvarov alebo mestskej polície a po podpise vedúcim zamestnancom ich predkladajú povereným zamestnancom na VO). Za včasné a úplné odovzdanie podkladov zodpovedá príslušný vedúci oddelenia lebo útvaru.

5. Na zadávanie zákazky s výzvou na predkladanie ponúk podľa odseku 1 a 2 sa vzťahuje nasledovný postup:
 - 5.1 Poverený zamestnanec na VO prekontroluje a posúdi požiadavku na verejné obstarávanie.
 - 5.2 Výzvu na predloženie cenovej ponuky zašle minimálne 3 záujemcom (poštou alebo elektronicky – príloha č. 6) a zároveň ju zverejní na profile UVO (pdf); pri výbere dodávateľa postupuje tak, aby vybraný dodávateľ bol oprávnený dodávať, resp. poskytovať predmet obstarávania; dokladom na preukázanie oprávnenia je výpis z obchodného alebo živnostenského registra; kritériom pre výber dodávateľa je najnižšia cena alebo ekonomicky najvýhodnejšia ponuka, ponuky sa vyhodnocujú na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
 - 5.3 Poverený zamestnanec na VO vyhodnotí cenové ponuky, cenové ponuky doručené po termíne určenom na predkladanie cenových ponúk vráti neotvorené späť.
 - 5.4 Poverený zamestnanec na VO vypracuje zápis z vyhodnotenia ponúk (príloha č. 8).
 - 5.5 Písomne oboznámi uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia ponúk (príloha č. 9 a č. 10).
 - 5.6 Na základe vyhodnotenia cenových ponúk odstúpi poverený zamestnanec na VO vedúcemu príslušného oddelenia doklady potrebné k uzatvoreniu zmluvného vzťahu (objednávky alebo zmluvy).
 - 5.7 Vedúci príslušného oddelenia zabezpečí vystavenie objednávky alebo požiada dodávateľa na predloženie návrhu zmluvy, príp. zmluvu vypracuje, a zabezpečí všetky kroky vedúce k uzatvoreniu zmluvy.
6. Stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky, informácie a podklady pre určenie predpokladanej hodnoty zákazky, test bežnej dostupnosti, cenníky, výzva na predloženie cenových ponúk, cenové ponuky, zápis z prieskumu trhu, oznámenia o výsledku prieskumu trhu, objednávka alebo zmluva sú súčasťou dokumentácie o verejnom obstarávaní. Tieto doklady sú uschované u povereného zamestnanca na VO po dobu minimálne 5 rokov.

Článok 11

Postup pri zadávaní zákaziek cez elektronické trhovisko

1. Elektronické trhovisko je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie ponuky a nákupu tovarov, stavebných prác alebo služieb, bežne dostupných na trhu, a to aukčným postupom, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností. Správcom elektronického trhoviska je Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky.
2. Povinnosť postupovať pri realizácii výberu dodávateľa cez elektronické trhovisko je od **15 000 € bez DPH**, platí to rovnako pri zákazkách na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služby bežne dostupných na trhu.
3. Podrobnosti o elektronickom trhovisku sú uvedené v § 13 zákona o VO.
4. Obchodné podmienky elektronického trhoviska boli vypracované Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky, ako správcom Elektronického kontrakčného systému a Trhoviska, v zmysle ustanovení § 93 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

5. Obchodné podmienky elektronického trhoviska upravujú základné pravidlá fungovania elektronického trhoviska, ktoré slúži na zabezpečenie ponuky a nákupu tovarov, stavebných prác alebo služieb, bežne dostupných na trhu, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností.

Zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou iných ako bežne dostupných na trhu

Článok 12

Postup pri priamom zadávaní zákaziek bez prieskumu trhu

1. Finančný limit – predpokladaná hodnota zákazky na dodanie **tovaru a poskytnutie služby** – je **nižšia ako 1 000 € bez DPH** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok bez ohľadu na výšku jednotlivého nákupu. Uvedený finančný limit je limit, do ktorého nie je potrebné vykonávať prieskum trhu, napr. oslovením viacerých záujemcov pre všetky prípady dodania tovaru, poskytnutia služby a uskutočnenia stavebných prác, a pri ktorom je možné priamo vystaviť objednávku alebo realizovať nákup v obchodnej sieti s jedným vybraným dodávateľom.
2. Finančný limit – predpokladaná hodnota zákazky na uskutočnenie **stavebných prác** – je **nižšia ako 5 000 € bez DPH** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok bez ohľadu na výšku jednotlivého nákupu. Uvedený finančný limit je limit, do ktorého nie je potrebné vykonávať prieskum trhu, napr. oslovením viacerých záujemcov pre všetky prípady dodania tovaru, poskytnutia služby a uskutočnenia stavebných prác, a pri ktorom je možné priamo vystaviť objednávku alebo realizovať nákup v obchodnej sieti s jedným vybraným dodávateľom.
3. Finančný limit – predpokladaná hodnota zákazky na nákup **potravín** – je **nižšia ako 3 000 € bez DPH** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok bez ohľadu na výšku jednotlivého nákupu. Uvedený finančný limit je limit, do ktorého nie je potrebné vykonávať prieskum trhu, napr. oslovením viacerých záujemcov pre všetky prípady dodania tovaru, uskutočnenia stavebných prác a poskytnutia služby a pri ktorom je možné priamo vystaviť objednávku alebo realizovať nákup v obchodnej sieti u jedného vybraného dodávateľa.
4. Verejný obstarávateľ sa rozhodol využiť postup priamym zadaním bez prieskumu trhu nad limit stanovený v tomto článku a zabezpečiť, aby náklady spojené s obstarávaním boli primerané kvalite a cene predmetu zákazky u nasledovných položiek:
 - a) **tovary**
 - reklamné, propagačné a upomienkové predmety,
 - vecné a kvetinové dary pri uvítaní do života a životných jubileách,
 - pohonné hmoty, mazivá, oleje a špeciálne kvapaliny do dopravných prostriedkov,
 - drobné nákupy tovarov dennej potreby pre verejného obstarávateľa,
 - ak ide o obstaranie tovaru ponúkaného za obzvlášť výhodných podmienok od likvidátora, od správcu alebo od exekútora,
 - b) **služby**
 - reštauračné služby,
 - služobné cesty zamestnancov (cestovné, ubytovanie, parkovanie),

- ubytovanie účastníkov podujatí organizovaných mestom,
- výdavky na reprezentačné účely,
- kultúrne a spoločenské akcie,
- školenia, kurzy, semináre,
- úverové, ratingové, audítorské, poradenské, právne služby, účtovné a poisťovacie služby,
- servis zariadení u autorizovaných dodávateľov,
- prepravné, špeditárske a kuriérske služby,
- bezpečnostné služby,
- služby spojené s požiarou ochranou,
- prekladateľské služby,
- geodetické služby,
- riadenie, dohľad a vypracovanie projektov iných ako pre stavebné práce,
- vypracovanie projektových dokumentácií stavieb, posudkov stavebných konštrukcií, rozpočtov a výkazov výmer,
- znalecké posudky,
- služby informačných technológií,
- sprostredkovateľské služby,

c) havárie

- v prípade zabezpečovania odstránenia havárií, ktoré majú za následok škody na majetku mesta Snina, v snahe operatívne zamedziť vzniku alebo zvyšovaniu škody, je potrebné zabezpečiť tovary, služby alebo stavebné práce u časovo najbližšie dostupného dodávateľa k miestu potreby, pričom zodpovedný zamestnanec príslušného oddelenia, útvaru alebo mestskej polície vyhotoví krátky zápis. Písomné zdôvodnenie priameho zadania (odôvodnenie výberu postupu na zákazku), podpísané vedúcim oddelenia a primátorom mesta je súčasťou dokumentácie zo zadávania zákazky s nízkymi hodnotami.
5. Prieskum trhu sa nevykonáva pri zadávaní zákazky z dôvodu mimoriadnej udalosti (živelná pohroma, havária, situácia bezprostredne ohrozujúca život alebo zdravie ľudí alebo životného prostredia).
 6. Prieskum trhu sa nevykonáva, ak predmet obstarávania je dostupný iba z jedného zdroja, dodávateľ má k predmetu obstarávania autorské práva alebo obdobné autorskému právu. Táto skutočnosť sa uvedie na zázname z prieskumu trhu.

Článok 13

Postup pri zadávaní zákaziek formou prieskumu trhu

1. Finančný limit – predpokladaná hodnota zákazky na dodanie **tovaru** a **poskytnutie služby** – je **vyššia ako 1 000 € bez DPH** a súčasne **nižšia ako 3 000 € bez DPH** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok je limit, od ktorého je potrebné vykonávať prieskum trhu.
2. Finančný limit - predpokladaná hodnota zákazky na nákup **potravín** – je **vyššia ako 3 000 € bez DPH** a súčasne **nižšia ako 25 000 € bez DPH** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok je limit, od ktorého je potrebné vykonávať prieskum trhu.
3. Na prieskum trhu podľa odseku 1 sa vzťahuje nasledovný postup:

3.1 Poverený zamestnanec na VO je povinný najmä:

- zhromažďovať cenníky, informačné materiály z výstav a veľtrhov, akciové letáky, katalógy, výstrižky z časopisov a denníkov, informácie z internetových stránok... (ďalej len „cenníky“), na základe ktorých si robí databázu na výber dodávateľa, ktorému zadá zákazku na základe najvýhodnejšej ceny, resp. ekonomicky najvýhodnejšej ponuky; v rámci prieskumu trhu môže za rovnakým účelom osloviť aj viacerých dodávateľov telefonicky, elektronicky alebo faxom.
- vypracovať zápis z vykonaného prieskumu trhu (Príloha č.7),
- oznámiť výsledok z prieskumu trhu vedúcemu oddelenia, ktorý zadal požiadavku na VO; následne vedúci zamestnanec zabezpečí vystavenie objednávky alebo požiada dodávateľa na predloženie návrhu zmluvy, príp. zmluvu vypracuje, a zabezpečí všetky kroky vedúce k uzatvoreniu zmluvy.

3.2 Zápis z prieskumu trhu je súčasťou dokumentácie o verejnom obstarávaní.

Článok 14

Postup pri zadávaní zákaziek s výzvou na predkladanie ponúk

1. Finančný limit – predpokladaná hodnota zákazky:

- a) na dodanie **tovaru a služieb** je **vyššia ako 3 000 € bez DPH** a súčasne **nižšia ako 50 000 € bez DPH** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok je limit, od ktorého je potrebné zadávať zákazku s výzvou na predkladanie ponúk,
- b) na uskutočnenie **stavebných prác** je **vyššia ako 15 000 € bez DPH** a súčasne **nižšia ako 150 000 € bez DPH** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok je limit, od ktorého je potrebné zadávať zákazku s výzvou na predkladanie ponúk.
- c) na dodanie tovaru, ktorým sú **potraviny** je **vyššia ako 25 000 € bez DPH** a súčasne **nižšia ako 50 000 € bez DPH** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok je limit, od ktorého je potrebné zadávať zákazku s výzvou na predkladanie ponúk.
- d) na dodanie **tovaru, poskytnutie služby – do 50 000 € bez DPH** a uskutočnenie **stavebných prác – do 150 000 € bez DPH** v priebehu kalendárneho roka z dôvodu mimoriadnej udalosti – zabezpečovania odstránenia havárií, živelných pohrôm alebo mimoriadnych situácií, ktoré majú za následok škody na majetku, živote, zdraví, životnom prostredí alebo prerušenie, resp. obmedzenie prevádzky verejného obstarávateľa, je potrebné zabezpečiť tovary, služby alebo stavebné práce u časovo najbližšie dostupného dodávateľa k miestu potreby. Pred uskutočnením zadávania takejto zákazky, je potrebný písomný súhlas štatutára mesta.

2. Zadávanie zákazky s výzvou na predkladanie ponúk sa realizuje prostredníctvom povereného zamestnanca na VO a na základe predloženej požiadavky na VO bez využitia elektronického trhoviska (Príloha č. 4, ktorú vypracúvajú pracovníci jednotlivých oddelení, útvarov alebo mestskej polície a po podpise vedúcim zamestnancom ich predkladajú povereným zamestnancom na VO) a podľa článku 10, bod 4. Za včasné a úplné odovzdanie podkladov zodpovedá vedúci oddelenia.

Článok 15

Postup pri zadávaní zákaziek Verejnoprospešným službám Snina, s.r.o.

1. Podľa § 1 ods. 4 zákona o VO sa zákon o VO nevzťahuje na civilnú zákazku alebo koncesiu zadávanú verejným obstarávateľom právnickej osobe, ktorá spĺňa tieto požiadavky:
 - a) verejný obstarávateľ vykonáva nad právnickou osobou kontrolu obdobnú kontrole, akú vykonáva nad vlastnými organizačnými zložkami,
 - b) viac ako 80 % činnosti kontrolovanej právnickej osoby sa vykonáva pri plnení úloh, ktorými ju poveril kontrolujúci verejný obstarávateľ alebo iné právnické osoby kontrolované týmto verejným obstarávateľom,
 - c) v kontrolovanej právnickej osobe nie je žiadna priama účasť súkromného kapitálu.
2. Mesto Snina môže zadať zákazku Verejnoprospešným službám Snina, s.r.o. (ďalej „VPS Snina, s.r.o.“) priamym zadáním, pokiaľ sú splnené ustanovenia čl. 15 ods. 1 písm. a), b) a c). Splnenie čl. 15 ods. 1 písm. a) bude preukázané vyhlásením Mesta Snina, ktoré spracuje oddelenie právne, správy majetku a služieb a bude podpísané primátorom mesta, splnenie čl. 15 ods. 1 písm. b) preukáza Verejnoprospešné služby Snina, s.r.o. vyhlásením, splnenie čl. 15 ods. 1 písm. c) sa preukáže kópiou výpisu z obchodného registra (postačuje výpis z obchodného registra na internete). Na určenie, splnenia čl. 15 ods. 1 písm. b), t.j. či je splnený 80 % limit pre vykonávanie činnosti v prospech Mesta Snina sa použije priemerná výška obratu, náklady vzniknuté VPS Snina, s.r.o. za predchádzajúce tri roky.
3. Postup pri zadávaní zákaziek:
 - a) ak je predpokladaná hodnota zákazky na dodanie tovarov, služieb a stavebných prác nižšia ako **5 000 € bez DPH** poverený zamestnanec na VO výzve elektronicky VPS Snina, s.r.o. na predloženie cenovej ponuky. Na základe predloženej ponuky bude vystavená objednávka.
 - b) ak je predpokladaná hodnota zákazky na dodanie tovarov a služieb **rovnaká alebo vyššia** ako **5 000 €** a nižšia ako **50 000 € bez DPH** poverený zamestnanec na VO zašle VPS Snina, s.r.o. výzvu na rokovacie konanie. Na rokovacie konanie bude primátorom mesta menovaná pracovná skupina s min. 3 členmi. Na základe rokovacieho konania VPS Snina, s.r.o. v stanovenom termíne predloží cenovú ponuku, ktorá bude pracovnou skupinou vyhodnotená. Po vyhodnotení pracovnou skupinou poverený zamestnanec na VO zašle elektronicky VPS Snina, s.r.o. oznámenie o výsledku s prípadnou výzvou na podpísanie ZoD, resp. vystaví objednávku.
 - c) ak je predpokladaná hodnota zákazky na stavebné práce **rovnaká alebo vyššia** ako **50 000 € bez DPH** a nižšia ako **150 000 € bez DPH** Mesto Snina zašle VPS Snina, s.r.o. výzvu na rokovacie konanie. Na rokovacie konanie bude primátorom mesta menovaná pracovná skupina s min. 3 členmi. Na základe rokovacieho konania VPS Snina, s.r.o. v stanovenom termíne predloží cenovú ponuku, ktorá bude pracovnou skupinou vyhodnotená. Po vyhodnotení pracovnou skupinou poverený zamestnanec na VO zašle elektronicky VPS s.r.o. oznámenie o výsledku s prípadnou s výzvou na podpísanie ZoD, resp. vystaví objednávku.

Tretia časť
POVINNOSTI SÚVISIACE S VEREJNÝM OBSTARÁVANÍM

Článok 16

1. Uzatvorenie zmluvy, resp. vystavenie objednávky:
 - a) zmluvy uzatvára štatutárny zástupca – primátor mesta; vedúci oddelenia, resp. mestskej polície je zodpovedný za odovzdanie jedeného exemplára zmluvy do centrálnej evidencie zmlúv na sekretariáte primátora,
 - b) objednávky vystavujú zodpovední zamestnanci jednotlivých oddelení, útvarov alebo mestskej polície s podpisom vedúceho oddelenia, útvaru alebo mestskej polície.
2. V zmysle § 117 ods. 4 nie je verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou povinný vypracúvať dokumentáciu podľa § 24 ZVO. Poverení zamestnanci na VO evidujú všetky súvisiace doklady a dokumenty zo zadávania zákazky s nízkou hodnotou, ktoré vznikli v procese verejného obstarávania v zmysle iných ustanovení ZVO, tejto smernice a iných platných predpisov. Uchovávajú ich po dobu 5 rokov od vystavenia objednávky, resp. uzavretia zmluvy.
3. Súčasťou dokumentácie k zákazke s nízkou hodnotou sú všetky doklady a podklady pre zadanie zákazky, napr. výzvy na predloženie ponuky, záznamy z rokovaní, záznamy z vyhodnotenia ponúk, zmluva, resp. objednávka a pod.
4. Obsah dokumentácie z verejného obstarávania pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou :
 - určenie predpokladanej hodnoty zákazky v aktuálnom čase zadávania zákazky,
 - podklady pre určenie predpokladanej hodnoty zákazky v závislosti od druhu zákazky (katalógové listy, cenové ponuky a pod.),
 - test bežnej dostupnosti,
 - výzva na predkladanie ponúk,
 - ponuky,
 - zápisnica z vyhodnotenia ponúk,
 - oznámenie o vyhodnotení ponúk,
 - zmluva /objednávka,
 - plnenie /fakturácia,
 - prípadne referencia pre úspešného uchádzača.
5. Poverený zamestnanec na VO je podľa § 117 ods. 2 ZVO povinný do 30 dní od skončenia štvrt'roku zverejniť v profile verejného obstarávateľa súhrnnú správu o zákazkách s nízkou hodnotou (Príloha č. 11 alebo č. 12) s cenami vyššími ako **5 000 € bez DPH**, v ktorej pre každú zákazku uvedú najmä:
 - a) hodnotu zákazky,
 - b) predmet zákazky,
 - c) identifikáciu úspešného uchádzača.
6. Poverený zamestnanec na VO je v zmysle § 12 ods. 3 písm. d) ZVO v prípade zákaziek s nízkou hodnotou povinný dodávateľovi po skončení plnenia vyhotoviť referenciu (Príloha č. 13) do informačného systému evidencie referencií, ak o to dodávateľ požiada. Lehota na vyhotovenie referencie je pri zákazkách s nízkou hodnotou 10 dní od doručenia žiadosti. Obsah referencie špecifikuje § 12 ods. 2 ZVO.

Štvrtá časť
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 17

1. Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov MsÚ Snina.
2. Kontrolu dodržiavania smernice vykonáva Útvar hlavného kontrolóra mesta Snina.
3. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom 01. 11. 2017.
4. Touto smernicou sa ruší interná smernica, ktorá nadobudla účinnosť 01. 06. 2017
5. Neoddeliteľnými prílohami tejto smernice sú:
 - Príloha č. 1 – Plán verejného obstarávania
 - Príloha č. 2 – Požiadavka na verejné obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb cez elektronické trhovisko
 - Príloha č. 3 – Test bežnej dostupnosti
 - Príloha č. 4 – Požiadavka na verejné obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb bez využitia elektronického trhoviska
 - Príloha č. 5 – Stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky a určenie postupu verejného obstarávania
 - Príloha č. 6 – Výzva na predkladanie ponúk bez využitia elektronického trhoviska
 - Príloha č. 7 – Zápis z prieskumu trhu
 - Príloha č. 8 – Záznam z vyhodnotenia ponúk
 - Príloha č. 9 – Oznámenie o vyhodnotení ponuky – úspešný
 - Príloha č. 10 – Oznámenie o vyhodnotení ponuky – neúspešný
 - Príloha č. 11 – Súhrnná správa o zákazkách s využitím elektronického trhoviska
 - Príloha č. 12 – Súhrnná správa o zákazkách bez využitia elektronického trhoviska
 - Príloha č. 13 – Referencia
 - Príloha č. 14 – Príloha č. 1 k zákonu č. 343/2015

Snina 31. 10. 2017

.....
Ing. Štefan Milovčík
primátor mesta