

všeobecne záväznými právnymi predpismi, a ak navrhovaná finančná operácia je nehospodárna, neefektívna, neúčelná alebo neúčinná.

4. V prípade, ak príslušný zamestnanec podľa čl. B. 3 ods. 3 predbežnou finančnou kontrolou zistí závažné nedostatky, je povinný vyhotoviť stručný písomný záznam, v ktorom opíše priebeh vykonanej predbežnej finančnej kontroly, predmet overovania a zistené skutočnosti a bezodkladne predloží originál záznamu primátorovi mesta.
5. Primátor mesta prijíma opatrenia na nápravu nedostatkov zistených finančnou kontrolou a na odstránenie príčin ich vzniku, určuje zamestnancov zodpovedných za nedostatky zistené finančnou kontrolou a uplatňuje opatrenia voči nich podľa zákona o výkone práce vo verejnom záujme, resp. Zákonníka práce.

### B. 5 Výkon priebežnej finančnej kontroly

1. Priebežnou finančnou kontrolou sa overuje súlad vybranej pripravovanej finančnej operácie alebo jej časti s osobitnými predpismi, uzatvorenými zmluvami a medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná a na základe ktorých sa Slovenskej republike poskytujú prostriedky zo zahraničia, s rozhodnutiami vydanými na základe osobitných predpisov s cieľom predísť neoprávnenému, nehospodárnemu, neefektívnemu, neúčinnému a neúčelnému použitiu verejných prostriedkov.
2. Priebežnou finančnou kontrolou sa overujú finančné operácie vybrané vedúcim zamestnancom na základe písomného poverenia primátora mesta. Vedúci zamestnanec na základe tohto písomného poverenia vyberie finančné operácie, ktoré súvisia s činnosťou oddelenia alebo útvaru. Toto oddelenie alebo útvar musí byť funkčne a organizačne nezávislé od oddelenia alebo útvaru zodpovedného za prípravu a realizáciu vybranej finančnej operácie a za vykonanie predbežnej finančnej kontroly.
3. Priebežnú finančnú kontrolu vykoná zamestnanec oddelenia alebo útvaru podľa odseku 2, ktorého určí vedúci zamestnanec tohto oddelenia alebo útvaru. Na vykonanie priebežnej finančnej kontroly oddelenie alebo útvar, ktorý je zodpovedný za prípravu a realizáciu vybranej pripravovanej finančnej operácie a za vykonávanie predbežnej finančnej kontroly, poskytne potrebnú súčinnosť. **Vedúci zamestnanci sú povinní** vybrať aspoň jednu finančnú operáciu každý **polrok** na overenie priebežnou finančnou kontrolou.
4. Ak zamestnanec vykonávajúci priebežnú finančnú kontrolu zistí, že vybraná pripravovaná finančná operácia je v súlade s osobitnými predpismi, uzatvorenými zmluvami, medzinárodnými zmluvami alebo s rozhodnutiami vydanými na základe osobitných predpisov, vypracuje záznam z priebežnej finančnej kontroly, v ktorom uvedie zistené skutočnosti, dátum, meno, priezvisko, funkciu a podpis a odovzdá ho vedúcemu, ktorý ho na vykonanie priebežnej finančnej kontroly určil a vedúcemu oddelenia alebo útvaru, ktorý je zodpovedný za prípravu a realizáciu vybranej pripravovanej finančnej operácie a za vykonávanie predbežnej finančnej kontroly.
5. Ak boli priebežnou finančnou kontrolou zistené nedostatky, ktoré predstavujú riziko, že by verejné prostriedky mohli byť použité neoprávnené, nehospodárne, neefektívne, neúčinne alebo neúčelne, zamestnanec vykonávajúci priebežnú finančnú kontrolu vypracuje správu z priebežnej finančnej kontroly, ktorá obsahuje okrem náležitostí záznamu z priebežnej finančnej kontroly podľa odseku 4 aj zistené nedostatky a upozornenie, že v realizácii vybranej pripravovanej finančnej operácie sa môže pokračovať až po ich odstránení. Zamestnanec predloží správu z priebežnej finančnej kontroly primátorovi mesta, vedúcemu oddelenia alebo útvaru podľa odseku 2 a vedúcemu oddelenia alebo útvaru, ktorý je zodpovedný za prípravu a realizáciu vybranej pripravovanej finančnej operácie.
6. Primátor mesta prijíma opatrenia na nápravu nedostatkov zistených priebežnou finančnou kontrolou a na odstránenie príčin ich vzniku, určuje zamestnancov zodpovedných za

nedostatky zistené priebežnou finančnou kontrolou a uplatňuje opatrenia voči nich podľa zákona o výkone práce vo verejnom záujme, resp. Zákonníka práce.

7. Finančnú operáciu možno realizovať až po odstránení nedostatkov zistených priebežnou finančnou kontrolou.
8. Záznamy z vykonaných priebežných kontrol sa zakladajú do osobitnej zložky, ktorá slúži na preukázanie vykonávania priebežnej finančnej kontroly v prípade overovania uplatňovania zákona o finančnej kontrole.

### **B. 6 Následná finančná kontrola**

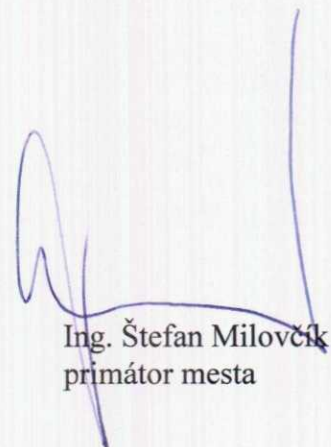
1. Následnú finančnú kontrolu vykonáva v podmienkach mesta hlavný kontrolór, zamestnanci útvaru hlavného kontrolóra a prizvané osoby (§ 24 zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole) na základe písomného poverenia, vydaného hlavným kontrolórom.
2. Následnú finančnú kontrolu je oprávnený okrem hlavného kontrolóra mesta vykonať aj iný orgán verejnej správy v rozsahu svojej pôsobnosti (napr. Správa finančnej kontroly, Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky). Následnú finančnú kontrolu prostriedkov Európskej únie vrátane verejných prostriedkov súvisiacich s použitím prostriedkov Európskej únie môžu vykonať oprávnení zamestnanci Európskej komisie alebo jej riadne vymenovaní zástupcovia.
3. Následnou finančnou kontrolou sa overuje:
  - a) objektívny stav kontrolovaných skutočností a ich súlad s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi,
  - b) vykonanie predbežnej finančnej kontroly,
  - c) dodržanie postupu podľa čl. B. 5 tejto smernice pri vykonávaní priebežnej finančnej kontroly,
  - d) splnenie opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených finančnou kontrolou a odstránenie príčin vzniku.
4. Pri vykonávaní následnej finančnej kontroly sa kontrolné orgány a kontrolované subjekty riadia Základnými pravidlami následnej finančnej kontroly.

### **Záverečné ustanovenia**

1. Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov Mestského úradu Snina. Smernica nadobúda účinnosť 01. 08. 2015. Vydaním tejto smernice sa ruší Smernica o finančnom riadení a finančnej kontrole platná od 01. 10. 2012.
2. Vedúci pracovníci v rámci svojej pôsobnosti zabezpečia úpravu a doplnenie pracovných náplní zamestnancov o zodpovednosť za vykonávanie predbežnej finančnej kontroly a zabezpečia oboznámenie všetkých zamestnancov s touto smernicou, jej uplatňovanie a dodržiavanie do 31. 07. 2015.

Snina, 24. 07. 2015



  
 Ing. Štefan Milovčík  
 primátor mesta

Príloha č.1 Podpisové vzory vedúcich zamestnancov a ostatných zamestnancov oprávnených vykonávať predbežnú finančnú kontrolu na Mestskom úrade Snina v rozsahu uvedenom v ich pracovných náplniach

Príloha č. 2 Poverenie vedúcich zamestnancov na výkon predbežnej finančnej kontroly

Príloha č.3 Poverenie na vykonávanie predbežnej finančnej kontroly v čase neprítomnosti vedúceho zamestnanca

Príloha č. 4 Vzor tlačiva alebo pečiatky na vykonanie predbežnej finančnej kontroly

Príloha č. 5 Návrh správy z administratívnej kontroly kontrolovanej osoby

Príloha č. 6 Správa z administratívnej kontroly kontrolovanej osoby

Príloha č. 7 Pokyn na výber finančnej operácie na vykonanie priebežnej finančnej kontroly

Príloha č. 8 Záznam z priebežnej finančnej kontroly

Príloha č. 9 Správa z priebežnej finančnej kontroly

**Príloha č. 2** k Smernici o finančnom riadení a finančnej kontrole na Mestskom úrade Snina

**Mesto Snina**  
**Mestský úrad, Strojárska 2060/95, 069 01 Snina**

**P o v e r e n i e**

Týmto poverujem zamestnanca ..... na vykonávanie predbežnej finančnej kontroly v zmysle zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov a Smernice primátora mesta Snina o finančnom riadení a finančnej kontrole.

Poverený zamestnanec:

Vzorový podpis:

*Meno a priezvisko*

.....

V Snine dňa

Ing. Štefan Milovčík  
primátor