

## **SMERNICA**

*o postupe pri evidencii práce nadčas a spôsobe jej  
uplatňovania v podmienkach samosprávy Mesta Snina*

## **§ 1**

### **Základné ustanovenia**

- (1) Smernica o postupe pri evidencii práce nadčas a spôsobe jej uplatnenia v podmienkach Mestského úradu v Snine a Mestskej polície v Snine (ďalej "smernica o nadčasoch") je vydávaná za účelom bližšej úpravy a jednotného postupu pri evidovaní a spôsobe uplatňovania práce nadčas pre zamestnancov Mesta Snina vrátane príslušníkov Mestskej polície (ďalej "MsP").
- (2) Smernica o nadčasoch je vypracovaná v súlade s ustanoveniami zákona NR SR č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej "Zákonník práce"), zákona NR SR č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej "zákon o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme"), Pracovným poriadkom zamestnancov Mesta Snina a Poriadku odmeňovania zamestnancov Mesta Snina.

## **§ 2**

### **Práca nadčas a plat za prácu nadčas**

- (1) Práca nadčas v podmienkach samosprávy Mesta Snina je definovaná v § 18 Pracovného poriadku zamestnancov Mesta Snina.
- (2) Vedúci zamestnanec je povinný, najmä pokiaľ ide o pracovníkov oddelenia školstva a kultúry a zamestnancov oddelenia organizačného a vnútorných vecí, ktorí vykonávajú funkciu vodič – údržbár, údržbár – vodič a u zamestnancov MsP, u ktorých je pracovný čas rozvrhnutý nerovnomerne na jednotlivé týždne v zmysle § 87 Zákonníka práce, prerozdeľovať a plánovať prácu tak, aby sa zamedzilo vzniku nadčasov.
- (3) Plat za prácu nadčas je upravený v Poriadku odmeňovania zamestnancov Mesta Snina v § 14 vrátane príplatkov za prácu nadčas, ktorá je vykonávaná v noci, v sobotu, v nedeľu alebo vo sviatok podľa § 11, § 12, § 13.

## **§ 3**

### **Nariadenie a povolenie práce nadčas**

- (1) Práca nadčas, tak ako je definovaná v § 18 Pracovného poriadku zamestnancov Mesta Snina je práca vykonávaná zamestnancom na príkaz zamestnávateľa alebo s jeho súhlasom nad určený týždenný pracovný čas vyplývajúci z vopred určeného rozvrhnutia pracovného času a vykonávaná mimo rámca rozsahu pracovných zmien.
- (2) Za nadčasovú prácu sa nepovažuje tá práca, ktorá nebola zamestnancom nariadená ani schválená.
- (3) Prácu nadčas nariaďuje primátor na návrh príslušného vedúceho zamestnanca (viď príloha č. 1) v zmysle § 97 Zákonníka práce, vrátane nariadenia práce nadčas u zamestnancov MsP na návrh náčelníka MsP.
- (4) Povoliť prácu nadčas je oprávnený prednosta mestského úradu na návrh príslušného vedúceho zamestnanca (viď príloha č. 2).
- (5) Prácu nadčas u zamestnancov MsP povoľuje náčelník MsP na základe schváleného plánu služieb s prihliadnutím na plnenie úloh kladených na zamestnancov MsP.

- (6) Každý vedúci zamestnanec je povinný, tak v prípade nariadenia ako aj povolenia, v návrhu na prácu nadčas náležite odôvodniť nariadenie resp. povolenie práce nadčas.

#### **§ 4**

#### **Evidencia práce nadčas**

- (1) Každý vedúci zamestnanec po následnom nariadení resp. povolení práce nadčas je povinný viesť dôslednú evidenciu týchto nadčasov, ako aj ich následné čerpanie, za čo je aj plne zodpovedný vrátane jej archivácie.
- (2) Vedúci zamestnanec umožní svojim zamestnancom, pokiaľ sa zamestnávateľ so zamestnancom dohodli na čerpaní náhradného voľna za prácu nadčas, čerpanie náhradného voľna počas troch kalendárnych mesiacov.
- (3) Pri čerpaní náhradného voľna sa na žiadosti o pracovné voľno uvedie presný dátum za ktorý deň sa náhradné voľno čerpá a pri pracovníkoch, u ktorých je pracovný čas rozvrhnutý nerovnomerne sa uvedie príslušný mesiac, za ktorý sa čerpá náhradné voľno.

#### **§ 5**

#### **Záverečné ustanovenia**

- (1) Smernica o nadčasoch je záväzná pre zamestnávateľa t. j. Mesto Snina, kde štatutárnym orgánom v pracovnoprávných vzťahoch je primátor mesta a zamestnancov Mesta Snina.
- (2) Smernica o nadčasoch nadobúda účinnosť dňa 18. novembra 2008.
- (3) Všetci zamestnanci musia byť so smernicou o nadčasoch, ako aj s jej zmenami a doplnkami oboznámení. Smernica o nadčasoch je k dispozícii na sekretariáte primátora mesta, prednostu MsÚ, náčelníka MsP, na oddelení organizačnom a vnútorných vecí, ako aj u všetkých vedúcich oddelení.

Snina 13. november 2008

**Ing. Štefan Milovčík**  
primátor mesta

**Ing. Jana Rosičová**  
prednosta MsÚ

VEC

**Nariadenie práce nadčas**

Na základe návrhu vedúceho zamestnanca (meno, priezvisko, titul, funkcia) týmto **nariad'ujem** prácu nadčas pre zamestnanca (meno, priezvisko, titul, funkcia) v zmysle § 97 zákona NR SR č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, z dôvodu (uviesť dôvod), v čase od - do (uviesť), v dňoch/dňa (uviesť).

Ing. Štefan Milovčík  
primátor mesta

Prevzatie nariadenia zamestnancom

Súhlasím s čerpaním náhradného voľna za prácu nadčas.

Snina.....

.....  
podpis zamestnanca

VEC

**Povolenie práce nadčas**

Na základe návrhu vedúceho zamestnanca (meno, priezvisko, titul, funkcia) týmto **povoľujem** prácu nadčas pre zamestnanca (meno, priezvisko, titul, funkcia) v zmysle § 97 zákona NR SR č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, z dôvodu (uviesť dôvod), v čase od - do (uviesť), v dňoch/dňa (uviesť).

Ing. Jana Rosičová  
prednosta MsÚ Snina

Prevzatie povolenia zamestnancom

Súhlasím s čerpaním náhradného voľna za prácu nadčas.

Snina .....

.....  
podpis zamestnanca