



MESTO SNINA

PONUKA VOĽNÉHO PRACOVNÉHO MIESTA

Názov pracovného miesta:

referent na Oddelení správy majetku a služieb Mestského úradu Snina

Miesto výkonu práce:

Mestský úrad Snina, Strojárska 2060/95, 069 01 Snina

Trvanie pracovného pomeru:

doba určitá v trvaní 1 rok, predpoklad trvalého pracovného pomeru

Predpokladaný termín nástupu: 01. 01. 2022**Pracovný čas:**

týždenný fond pracovného času 37,5 hod.

Plat:

- v súlade so zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (Základná stupnica platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme), plat (platová trieda 5) v rozpätí od 692,00 € do 830,50 € v závislosti od počtu odpracovaných rokov + 15 % zvýšenie tarify platy

Náplň práce:

- správa budov a zariadení vo vlastníctve Mesta Snina
- údržbárske práce majetku vo vlastníctve Mesta Snina

Kvalifikačné predpoklady:

- úplné stredné odborné vzdelanie alebo
- úplné stredné všeobecné vzdelanie

Znalostné a iné predpoklady:

- skúsenosti v oblasti prevádzkovej údržby budov
- vodičské oprávnenie skupiny „B“
- spôsobilosť na právne úkony
- bezúhonnosť

Iné výhody:

- pracovitosť, samostatnosť, precíznosť, zodpovednosť, spoľahlivosť, technické myslenie, manuálna zručnosť

Zoznam požadovaných dokladov:

- žiadosť do zamestnania na pracovné miesto referent na Oddelení správy majetku a služieb Mestského úradu Snina
- profesijný štruktúrovaný životopis
- fotokópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti
- čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony

Spôsob procesu výberu uchádzača:

- pracovný pohovor
- pracovný pohovor alebo jeho časť sa môže uskutočniť aj formou videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti uchádzačov

Termín doručenia žiadostí:

Žiadosť do zamestnania spolu s požadovanými dokladmi je potrebné doručiť do podateľne Mestského úradu Snina **do 03. 12. 2021 do 15.00 hod.** na adresu Mesto Snina, Mestský úrad Snina, Ulica strojárska 2060/95, 069 01 Snina alebo emailom: katarina.regulova@snina.sk. Žiadosti doručené osobne, poštou, resp. emailom po uvedenom termíne nebudú akceptované a budú z pracovného pohovoru vylúčené.

Predpokladaný termín pracovného pohovoru – oznámi sa všetkým prihláseným písomne s uvedením dátumu, miesta a hodiny pracovného pohovoru.

Informáciu o spracovaní osobných údajov nájdete na <https://www.snina.sk/otvorena-samosprava/ochrana-osobnych-udajov/>.

Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo nezaradiť do pracovného pohovoru tých uchádzačov, ktorí nespĺňajú požadované podmienky. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo ponuku voľného pracovného miesta zrušiť bez nároku na náhradu výdavkov uchádzačov a vyhradzuje si právo nevybrať žiadneho uchádzača.

Kontaktná osoba:

Mgr. Katarína Regulová, tel. č.: 057/756 18 72, katarina.regulova@snina.sk

Snina, 23. 11. 2021

Ing. Daniela Galandová
primátorka mesta