



MESTO SNINA

PONUKA VOĽNÉHO PRACOVNÉHO MIESTA

Názov pracovného miesta:

referent Oddelenia strategického rozvoja Mestského úradu Snina – koordinátor projektu v rámci projektu „Snina – mesto rovnakých príležitostí pre všetkých“ z programovej oblasti: „Miestny rozvoj, odstraňovanie chudoby a inklúzia Rómov“

Miesto výkonu práce:

Mestský úrad Snina, Strojárska 2060/95, 069 01 Snina

Trvanie pracovného pomeru:

doba určitá v trvaní 18 mesiacov

Predpokladaný termín nástupu: 01. 11. 2021

Pracovný čas:

týždenný fond pracovného času 37,5 hod.

Plat:

plat vo výške 1 185,00 €; pracovná zmluva uzatvorená v zmysle príslušných ustanovení Zákonníka práce

Náplň práce:

- projektová implementácia a riadenie
- koordinácia, monitoring, príprava podkladov a spolupráca s ďalšími subjektmi a partnermi projektu
- príprava a realizácia aktivít
- komunikácia s riadiacim orgánom a spolupracujúcimi organizáciami

Kvalifikačné predpoklady:

- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa

Znalostné a iné predpoklady:

- znalosť anglického jazyka - pokročilý
- znalosť platnej právnej legislatívy pre oblasť verejnej správy a územnej samosprávy, najmä zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
- znalosť VZN a ďalších relevantných dokumentov mesta Snina
- znalosť práce s PC (Microsoft Office – Excel, Word, PowerPoint, Outlook)
- spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu
- bezúhonnosť

Iné výhody:

- prax v oblasti implementácie projektov
- organizačné a prezentačné schopnosti
- precíznosť, zodpovednosť, komunikatívnosť, kreativita,
- vodičské oprávnenie skupiny „B“

Zoznam požadovaných dokladov:

- žiadosť do zamestnania na pracovné miesto referent Oddelenia strategického rozvoja Mestského úradu Snina
- profesijný štruktúrovaný životopis
- fotokópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti
- čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony

Spôsob procesu výberu uchádzača:

- pracovný pohovor
- pracovný pohovor alebo jeho časť sa môže uskutočniť aj formou videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti uchádzačov

Termín doručenia žiadostí:

Žiadosť do zamestnania spolu s požadovanými dokladmi je potrebné doručiť do podateľne Mestského úradu Snina **do 07. 10. 2021 do 15.00 hod.** na adresu Mesto Snina, Mestský úrad Snina, Ulica strojárska 2060/95, 069 01 Snina alebo emailom: katarina.regulova@snina.sk.

Žiadosti doručené osobne, poštou, resp. emailom po uvedenom termíne nebudú akceptované a budú z pracovného pohovoru vylúčené.

Predpokladaný termín pracovného pohovoru – oznámi sa všetkým prihláseným písomne s uvedením dátumu, miesta a hodiny pracovného pohovoru.

Informáciu o spracovaní osobných údajov nájdete na <https://www.snina.sk/otvorena-samosprava/ochrana-osobnych-udajov/>.

Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo nezaradiť do pracovného pohovoru tých uchádzačov, ktorí nespĺňajú požadované podmienky. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo ponuku voľného pracovného miesta zrušiť bez nároku na náhradu výdavkov uchádzačov a vyhradzuje si právo nevybrať žiadneho uchádzača.

Kontaktná osoba:

Mgr. Katarína Regulová, tel. č.: 057/756 18 72, katarina.regulova@snina.sk

Snina, 22. 09. 2021

Ing. Daniela Galandová
primátorka mesta