



MESTO SNINA

PONUKA VOĽNÉHO PRACOVNÉHO MIESTA

Názov pracovného miesta:

referent Oddelenia strategického rozvoja Mestského úradu Snina

Miesto výkonu práce:

Mestský úrad Snina, Strojárska 2060/95, 069 01 Snina

Trvanie pracovného pomeru:

dobu neurčitá

Predpokladaný termín nástupu: 01. 09. 2021

Pracovný čas:

týždenný fond pracovného času 37,5 hod.

Plat:

- v súlade so zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (Základná stupnica platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme), plat (platová trieda 7) v rozpätí od 802,00 € do 962,50 € v závislosti od počtu odpracovaných rokov + 15 % zvýšenie tarify platy

Náplň práce:

- plánovanie verejných obstarávaní
- príprava zadávania jednotlivých zákaziek verejného obstarávania (špecifikácia súťažných podkladov, príprava výzvy, oznámenia)
- vyhotovovanie potrebnej dokumentácie z procesu verejného obstarávania
- vybavovanie agendy týkajúcej sa revízných postupov vo verejnom obstarávaní, spracovanie dokumentov a korešpondencia súvisiaca s realizáciou verejného obstarávania
- sledovanie termínov a zákonných povinností vo verejnom obstarávaní
- spolupracovanie s ostatnými oddeleniami MsÚ Snina pri zabezpečovaní podkladov v prípravnej fáze verejného obstarávania, spracovanie dokumentácie z použitého postupu zadávania zákazky

Kvalifikačné predpoklady:

- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa

Znalostné a iné predpoklady:

- znalosť platnej právnej legislatívy pre oblasť verejnej správy a územnej samosprávy, najmä zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

- znalosť platnej právnej legislatívy pre oblasť verejného obstarávania, najmä zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- znalosť práce s PC (Microsoft Office – Excel, Word, PowerPoint, Outlook)
- spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu
- bezúhonnosť

Iné výhody:

- skúsenosti s verejným obstarávaním prác, tovarov alebo služieb financovaných z podporných finančných mechanizmov (štrukturálne fondy)
- zodpovednosť, komunikatívnosť, flexibilita, samostatnosť

Zoznam požadovaných dokladov:

- žiadosť do zamestnania na pracovné miesto referent oddelenia strategického rozvoja Mestského úradu Snina
- profesijný štruktúrovaný životopis
- fotokópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti a spôsobilosti na právne úkony

Spôsob procesu výberu uchádzača:

- pracovný pohovor
- pracovný pohovor alebo jeho časť sa môže uskutočniť aj formou videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti uchádzačov

Termín doručenia žiadostí:

Žiadosť do zamestnania spolu s požadovanými dokladmi je potrebné doručiť do podateľne Mestského úradu Snina **do 30. 07. 2021 do 15.00 hod.** na adresu Mesto Snina, Mestský úrad Snina, Ulica strojárská 2060/95, 069 01 Snina alebo emailom: katarina.regulova@snina.sk.

Žiadosti doručené osobne, poštou, resp. emailom po uvedenom termíne nebudú akceptované a budú z pracovného pohovoru vylúčené.

Predpokladaný termín pracovného pohovoru – oznámi sa všetkým prihláseným písomne s uvedením dátumu, miesta a hodiny pracovného pohovoru.

Informáciu o spracovaní osobných údajov nájdete na <https://www.snina.sk/otvorena-samosprava/ochrana-osobnych-udajov/>.

Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo nezaradiť do pracovného pohovoru tých uchádzačov, ktorí nespĺňajú požadované podmienky. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo ponuku voľného pracovného miesta zrušiť bez nároku na náhradu výdavkov uchádzačov a vyhradzuje si právo nevybrať žiadneho uchádzača.

Kontaktná osoba:

Mgr. Katarína Regulová, tel. č.: 057/756 18 72, katarina.regulova@snina.sk

Snina, 16. 07. 2021

Ing. Daniela Galandová
primátorka mesta