



## MESTO SNINA

### PONUKA VOĽNÉHO PRACOVNÉHO MIESTA

**Názov pracovného miesta:**

Opatrovateľka/opatrovateľ na oddelení sociálnych služieb Mestského úradu Snina

**Miesto výkonu práce:**

Zariadenie pre seniorov – Domov pokojnej staroby, Námestie Božieho milosrdenstva 2726/2, 069 01 Snina

**Trvanie pracovného pomeru:**

zastupovanie počas dlhodobej práceneschopnosti

**Predpokladaný termín nástupu:** 01. 07. 2021

**Pracovný čas:**

týždenný fond pracovného času 37,5 hod. v nepretržitej prevádzke

**Plat:**

- 684,00 € + príplatky v zmysle Zákonníka práce

**Náplň práce:**

- zabezpečovanie a realizácia plynulej prevádzky pri úkonoch sebaobsluhy, vybavenia bielizňou, hygienickými potrebami a ďalšími službami
- poskytovanie opatrovateľských úkonov
- vedenie príslušnej dokumentácie vykonaných úkonov
- realizácia individuálneho adaptačného plánu z pohľadu zachovania a udržiavania zdravia klientov
- napomáhanie procesu adaptácie prijímateľa sociálnej služby na nové prostredie
- dodržiavanie hygienických a protiepidemiologických opatrení
- spolupráca pri organizovaní záujmovej činnosti prijímateľov sociálnych služieb
- vykonávanie prieskumov v oblasti potrieb, problémov a záujmov prijímateľov sociálnych služieb

**Kvalifikačné predpoklady:**

- stredné odborné vzdelanie v odbore sanitár/ka, zdravotnícky asistent

**Znalostné a iné predpoklady:**

- znalosť práce s PC (Microsoft Office – Word)
- spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu
- bezúhonnosť

**Iné výhody:**

- prax v odbore sanitár/sanitárka, zdravotnícky asistent
- samostatnosť, komunikatívnosť, precíznosť, zodpovednosť

**Zoznam požadovaných dokladov:**

- žiadosť do zamestnania na pracovné miesto opatrovateľka/opatrovateľ na oddelení sociálnych služieb Mestského úradu Snina
- profesijný štruktúrovaný životopis
- fotokópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti a spôsobilosti na právne úkony

**Spôsob procesu výberu uchádzača:**

- pracovný pohovor
- pracovný pohovor alebo jeho časť sa môže uskutočniť aj formou videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti uchádzačov

**Termín doručenia žiadostí:**

Žiadosť do zamestnania spolu s požadovanými dokladmi je potrebné doručiť do podateľne Mestského úradu Snina **do 11. 06. 2021 do 15.00 hod.** na adresu Mesto Snina, Mestský úrad Snina, Ulica strojárska 2060/95, 069 01 Snina alebo emailom: [katarina.regulova@snina.sk](mailto:katarina.regulova@snina.sk).

Žiadosti doručené osobne, poštou, resp. emailom po uvedenom termíne nebudú akceptované a budú z pracovného pohovoru vylúčené.

Predpokladaný termín pracovného pohovoru – oznámi sa všetkým prihláseným písomne s uvedením dátumu, miesta a hodiny pracovného pohovoru.

Informáciu o spracovaní osobných údajov nájdete na <https://www.snina.sk/otvorena-samosprava/ochrana-osobnych-udajov/>.

Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo nezaradiť do pracovného pohovoru tých uchádzačov, ktorí nespĺňajú požadované podmienky. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo ponuku voľného pracovného miesta zrušiť bez nároku na náhradu výdavkov uchádzačov a vyhradzuje si právo nevybrať žiadneho uchádzača.

**Kontaktná osoba:**

Mgr. Katarína Regulová, tel. č.: 057/756 18 72, [katarina.regulova@snina.sk](mailto:katarina.regulova@snina.sk)

Snina, 25. 05. 2021

Ing. Daniela Galandová  
primátorka mesta