MESTO SNINA

PONUKA VOĽNÉHO PRACOVNÉHO MIESTA

Názov pracovného miesta:
Referent oddelenia strategického rozvoja Mestského úradu Snina

Miesto výkonu práce:
Mestský úrad Snina, Strojárska 2060/95, 069 01 Snina

Trvanie pracovného pomeru:
doba určitá 1 rok

Predpokladaný termín nástupu: 15. 03. 2021

Pracovný čas:
týždenný fond pracovného času 37,5 hod.

Plat:
- v súlade so zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (Základná stupnica platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme), plat (platová trieda 7) v rozpätí od 802,00 € do 962,50 € v závislosti od počtu odpracovaných rokov + 15 % zvýšenie tarifného platu

Náplň práce:
- vypracovanie projektov z prostriedkov EÚ, NFM, ŠFM, ŠR a iných zdrojov
- riadenie a koordinácia projektov
- monitoring výziev na podávanie projektov
- zabezpečovanie propagácie projektov a mesta aj v spolupráci s ďalšími subjektmi, príprava a realizácia aktivít, ktorých cieľom je ekonomický rozvoj mesta
- poskytovanie informácií o možných zdrojoch financovania projektov a príprava strategických dokumentov mesta

Kvalifikačné predpoklady:
- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa

Znalostné a iné predpoklady:
- znalosť platnej právnej legislatívy pre oblasť verejnej správy a územnej samosprávy, najmä zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
- znalosť anglického jazyka - pokročilý
- znalosť práce s PC (Microsoft Office – Excel, Word, PowerPoint, Outlook)
- spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu
- bezúhonnosť

Iné výhody:

- zodpovednosť, komunikatívnosť, flexibilita, samostatnosť, prezentačné schopnosti

Zoznam požadovaných dokladov:

- žiadosť do zamestnania na pracovné miesto referent oddelenia strategického rozvoja Mestského úradu Snina
- profesijný štruktúrovaný životopis
- fotokópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti a spôsobilosti na právne úkony

Spôsob procesu výberu uchádzača:

- pracovný pohovor
- pracovný pohovor alebo jeho časť sa môže uskutočniť aj formou videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti uchádzačov

Termín doručenia žiadostí:

Žiadosť do zamestnania spolu s požadovanými dokladmi je potrebné doručiť do podateľne Mestského úradu Snina **do 26. 02. 2021 do 15.00 hod.** na adresu Mesto Snina, Mestský úrad Snina, Ulica strojárska 2060/95, 069 01 Snina alebo emailom: katarina.regulova@snina.sk.
Žiadosti doručené osobne, poštou, resp. emailom po uvedenom termíne nebudú akceptované a budú z pracovného pohovoru vylúčené.

Informáciu o spracovaní osobných údajov nájdete na https://www.snina.sk/otvorena-samosprava/ochrana-osobnych-udajov/.

Predpokladaný termín pracovného pohovoru – oznámi sa všetkým prihláseným písomne s uvedením dátumu, miesta a hodiny pracovného pohovoru.

Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo nezaradiť do pracovného pohovoru tých uchádzačov, ktorí nespĺňajú požadované podmienky. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo ponuku voľného pracovného miesta zrušiť bez nároku na náhradu výdavkov uchádzačov a vyhradzuje si právo nevybrať žiadneho uchádzača.

Kontaktná osoba:
Mgr. Katarína Regulová, tel. č.: 057/756 18 72, katarina.regulova@snina.sk

Snina, 19. 02. 2021

Ing. Daniela Galandová
primátorka mesta