Mesto Snina

Ponuka voľného pracovného miesta

Charakteristika pracovného miesta:

Druh práce:	**referent oddelenia výstavby, územného plánovania, životného prostredia a stavebného poriadku – stavebný dozor**
Miesto výkonu práce:	**Oddelenie výstavby, územného plánovania, životného prostredia a stavebného poriadku Mestského úradu Snina, Strojárska 2060/95, 069 01 Snina**
Predpokladaný deň nástupu do práce:	**02. 11. 2020**
Trvanie pracovného pomeru:	**doba určitá 1 rok, predpoklad trvalého pracovného pomeru**
Platové podmienky:	**v súlade so zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, resp. dohoda**
Pracovný čas:	**týždenný fond pracovného času 37,5 hod.**

Náplň práce:

- zabezpečuje technický dozor investora nad uskutočňovanými investičnými stavbami mesta v súlade so stavebným zákonom podľa schválenej projektovej dokumentácie pri územnom a stavebnom konaní,
- zabezpečuje odovzdanie staveniska v súlade s podmienkami zmluvy,
- kontroluje vykonávanie prác na stavbe a súlad s projektovou dokumentáciou hlavne množstvo, kvalitu a harmonogram postupu prác,
- kontroluje čerpanie rozpočtu stavieb,
- vykonáva kontrolu vecnej a číselnej správnosti oceňovaných podkladov, platobných dokladov a ich súlad s podmienkami zmluvy,
- kontroluje stavebné denníky a zabezpečuje zápisy v stavebnom denníku,
- vykonáva priebežnú kontrolu, preberá práce a kontroluje odstraňovanie chýb a nedorobkov zistených pri preberaní,
- zvoláva a vedie kontrolné dni počas realizácie stavieb a vyhotovuje z nich zápisy,
- bezodkladne informuje investora o všetkých závažných okolnostiach, ktoré môžu narušiť priebeh realizácie stavby,
- stavebný dozor v spolupráci s autorom stavebného diela rieši technické otázky, pričom v plnej miere zastupuje investora tak, aby celkové náklady stavby neprekročili schválený rozpočet, nepredlžovala sa lehota výstavby a nezhoršovali sa parametre stavby,
- kontroluje bezpečnosť práce na stavbe a požaduje od dodávateľov jej dodržiavanie,
- sleduje výkon prác zhotoviteľa stavby, kontroluje ich výsledky a vyžaduje predloženie dokladov preukazujúcich kvalitu vykonaných prác a zoznam použitého materiálu,
- zabezpečuje riadne odovzdanie a prevzatie stavby spolu so spísaním vád a nedorobkov odhalených kontrolou pri odovzdávaní stavby zhotoviteľom, vyhotovuje zápis o odovzdaní a prevzatí stavby,

- kontroluje odstránenie vád a nedorobkov označených v preberacom a odovzdávacom protokole v dohodnutých termínoch,
- vykonáva kontrolu dodržiavania harmonogramu postupu prác, termínov, nákladov a kvality,
- zabezpečuje doplňovanie dokumentácie v priebehu výstavby,
- účasť na vyhodnotení skúšobnej prevádzky,
- pripravuje podklady na odovzdanie a prevzatie dokončenej stavby a zúčastňuje sa na kolaudačnom konaní, spolupracuje s prevádzkovateľom pri garančných skúškach,
- vykonáva kontrolu vypratania staveniska.

Kvalifikačné predpoklady:
- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa v odbore stavebníctvo, alebo
- vysokoškolské vzdelanie I. stupňa v odbore stavebníctvo, alebo
- úplné stredoškolské vzdelanie (ukončené maturitnou skúškou) v odbore stavebníctvo

a

- osvedčenie odbornej spôsobilosti pre činnosť stavebného dozoru podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov.

U uchádzača, ktorý spĺňa požadovanú prax, je možné akceptovať dodatočné získanie odbornej spôsobilosti na výkon stavebného dozoru najneskôr do 12 mesiacov odo dňa nástupu do zamestnania.

Iné predpoklady v zmysle zákona:
- spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu.

Vyžadované znalosti:
- znalosť právnych predpisov najmä z oblasti prípravy a uskutočňovania stavieb, základných požiadaviek na stavby, pojmov stavebného poriadku, územného konania, stavebného konania, kolaudačného konania a to najmä zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, vyhlášky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 532/2002 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie a vyhlášky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 453/2000 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona, ďalších právnych predpisov z oblasti prípravy a uskutočňovania stavieb a predpisov z oblasti normotvorby a stavebných výrobkov,
- ovládanie práce s PC (Microsoft Office, Internet).

Na výkon tohto zamestnania sa odporúča:
- vodičské oprávnenie na vedenie motorových vozidiel skupiny B podľa zákona č. 8/2009 Z. z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Osobnostné požiadavky:

- spoľahlivosť, dôslednosť, tímová práca, flexibilita.

Spôsob výberu:

- pracovný pohovor.

Potrebné doklady:

- žiadosť do zamestnania na pracovné miesto referenta oddelenia výstavby, ÚP, ŽP a SP – stavebný dozor,
- profesijný životopis v štruktúrovanej forme,
- fotokópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti a o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu,
- fotokópia osvedčenia o odbornej spôsobilosti pre činnosť stavebného dozoru alebo doklady o odbornej praxi spĺňajúce požiadavky Slovenskej komory stavebných inžinierov na absolvovanie skúšky odbornej spôsobilosti pre činnosť stavebného dozoru podľa zákona SNR č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov v prípade dodatočného získania odbornej spôsobilosti na výkon stavebného dozoru.

Termín doručenia dokladov:
Najneskôr **do 23. 10. 2020 do 15.00 hod.** do podateľne Mestského úradu Snina, na adresu Mestský úrad Snina, Ulica strojárska 2060/95, 069 01 Snina alebo na e-mail**:** katarina.regulova@snina.sk .

Žiadosti doručené osobne alebo po uvedenom termíne nebudú akceptované a budú z pracovného pohovoru vylúčené.
Informáciu o spracovaní osobných údajov nájdete na - https://www.snina.sk/otvorena-samosprava/ochrana-osobnych-udajov/.

Predpokladaný termín výberového konania – oznámi sa všetkým prihláseným písomne s uvedením dátumu, miesta a hodiny pracovného pohovoru.

Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo nezaradiť do pracovného pohovoru tých uchádzačov, ktorí nespĺňajú požadované podmienky. Vyhlasovateľ – Mesto Snina si vyhradzuje právo ponuku voľného pracovného miesta zrušiť bez nároku na náhradu výdavkov uchádzačov a vyhradzuje si právo nevybrať žiadneho uchádzača.

Kontakt:
Kontaktná osoba : Mgr. Katarína Regulová, č. tel.: 057/756 18 72.
E-mail : katarina.regulova@snina.sk

Snina, 14. 10. 2020

Ing. Daniela Galandová
primátorka mesta