



MESTO SNINA
PONUKA VOĽNÉHO PRACOVNÉHO MIESTA

Názov pracovného miesta:

referent Oddelenia právneho Mestského úradu Snina

Miesto výkonu práce:

Mestský úrad Snina, Strojárska 2060/95, 069 01 Snina

Trvanie pracovného pomeru:

doba určitá 1 rok, predpoklad trvalého pracovného pomeru

Predpokladaný termín nástupu: 01. 06. 2024

Pracovný čas:

týždenný fond pracovného času 37,5 hod.

Plat:

- v súlade so zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (Základná stupnica platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme), plat (platová trieda 6) v rozpätí od 919,50 € do 1 103,50 € v závislosti od počtu odpracovaných rokov + 15 % zvýšenie tarifného platu

Náplň práce:

- príprava interných smerníc, noriem, všeobecne záväzných nariadení mesta
- príprava materiálov na rokovanie orgánov mesta
- príprava podkladov pre súdne konania
- vedenie evidencie právnej agendy mesta, pohľadávok
- vymáhanie pohľadávok
- monitorovanie legislatívnych zmien

Kvalifikačné predpoklady:

- vysokoškolské vzdelanie I. stupňa v študijnom odbore právo, príp. verejná správa

Znalostné a iné predpoklady:

- znalosť platnej právnej legislatívy pre oblasť verejnej správy a územnej samosprávy, najmä zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
- znalosť platnej právnej legislatívy pre oblasť pracovného, občianskeho a obchodného práva a schopnosť aplikácie do praxe
- znalosť všeobecne záväzných nariadení mesta a ďalších relevantných dokumentov Mesta Snina (organizačný poriadok, pracovný poriadok, poriadok odmeňovania)
- znalosť práce s PC (Microsoft Office – Excel, Word, PowerPoint, Outlook)
- spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu
- bezúhonnosť
- minimálne 1 rok praxe v danej oblasti

Iné výhody:

- organizačné a prezentačné schopnosti
- precíznosť, zodpovednosť, komunikatívnosť, samostatnosť
- vodičské oprávnenie skupiny „B“
- odborná prax v danej oblasti

Zoznam požadovaných dokladov:

- žiadosť do zamestnania na pracovné miesto referent Oddelenia právneho Mestského úradu Snina
- profesijný štruktúrovaný životopis
- fotokópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti a spôsobilosti na právne úkony
- čestné vyhlásenie o absolvovanej praxi

Spôsob procesu výberu uchádzača:

- pracovný pohovor

Termín doručenia žiadostí:

Žiadosť do zamestnania spolu s požadovanými dokladmi je potrebné doručiť do podateľne Mestského úradu Snina **do 30. 04. 2024 do 15.00 hod.** na adresu Mesto Snina, Mestský úrad Snina, Ulica strojárska 2060/95, 069 01 Snina alebo emailom: adriana.dudicova@snina.sk.

Žiadosti doručené osobne, poštou, resp. emailom po uvedenom termíne nebudú akceptované a budú z pracovného pohovoru vylúčené.

Predpokladaný termín pracovného pohovoru – oznámi sa všetkým prihláseným písomne s uvedením dátumu, miesta a hodiny pracovného pohovoru.

Informáciu o spracovaní osobných údajov nájdete na <https://www.snina.sk/otvorena-samosprava/ochrana-osobnych-udajov/>.

Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo nezaradiť do pracovného pohovoru tých uchádzačov, ktorí nespĺňajú požadované podmienky. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo ponuku voľného pracovného miesta zrušiť bez nároku na náhradu výdavkov uchádzačov a vyhradzuje si právo nevybrať žiadneho uchádzača.

Kontaktná osoba:

Mgr. Adriána Dudičová, tel. č.: 057/756 18 72, adriana.dudicova@snina.sk

Snina, 22. 04. 2024

Peter Vološin
primátor mesta