



MESTO SNINA

**ROKOVACÍ PORIADOK
KOMISIÍ
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA
V SNINE
v znení doplnkov č. 1 a 2
(úplné znenie)**

Úplné znenie spracovalo: oddelenie organizačné a vnútorných vecí

Úplné znenie zverejnené na internetovej adrese mesta dňa: 21. 12. 2018

**Rokovací poriadok nadobudol účinnosť dňa 29. 03. 2007
Doplnok č. 1 nadobúda účinnosť dňa 12. 02. 2018
Doplnok č. 2 nadobúda účinnosť dňa 01. 01. 2019**

Ing. Daniela Galandová
primátorka mesta

Článok 1

Úvodné ustanovenia

Rokovací poriadok komisií Mestského zastupiteľstva v Snine (ďalej len „komisie“) upravuje zloženie komisií, prípravu a priebeh rokovania komisií.

Článok 2

Komisie mestského zastupiteľstva

1. Komisie zriaďuje mestské zastupiteľstvo (ďalej len „MsZ“) ako svoje stále alebo dočasné orgány.
2. Komisie sú poradnými, iniciatívnymi a kontrolnými orgánmi MsZ. Plnia úlohy podľa zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, Štatútu mesta Snina a v rozsahu vymedzenia pôsobnosti komisií, schválenom MsZ.
3. MsZ môže úlohy jednotlivých komisií rozšíriť a to formou ukladajúceho uznesenia.
4. Komisie MsZ nemajú rozhodovaciu a výkonnú právomoc.
5. Komisie sú zložené z poslancov MsZ a ďalších osôb zvolených MsZ z radov odborníkov.
6. Predsedu a podpredsedu komisie si volia členovia jednotlivých komisií zo všetkých členov príslušnej komisie.
7. Funkčné obdobie všetkých členov komisie je zhodné s funkčným obdobím poslancov MsZ.
8. Dočasné komisie môže MsZ zriadiť na splnenie konkrétnych a zásadných úloh. Ich konkrétne zloženie a úlohy vymedzí MsZ ak hoc, na ten ktorý prípad alebo situáciu.
9. Komisie na úseku, pre ktorý boli zriadené, najmä:
 - a) vypracovávajú stanoviská k materiálom prerokovávaným orgánmi mesta, k najdôležitejším otázkam života mesta a pre mesto dôležitým investičným zámerom,
 - b) vypracovávajú návrhy a podnety na riešenie najdôležitejších otázok života v meste a predkladajú ich orgánom mesta, ktoré sú povinné sa nimi zaoberať a o výsledku komisie informovať,
 - c) kontrolujú spôsob realizácie uznesení MsZ a mestskej rady, dozerajú na hospodárenie s majetkom mesta, prípadne majetkom prenechaným mestu na dočasné užívanie, ďalej dozerajú na podnikateľskú a investičnú činnosť v meste, kontrolujú, ako sa vybavujú sťažnosti, petície, prípadne pripomienky obyvateľov mesta,
 - d) kontrolujú plnenie prijatých uznesení komisie,
 - e) upozorňujú orgány mesta na nedostatky, ktoré zistia na svojom úseku a iniciatívne prispievajú k ich odstráneniu.

Článok 3 Predseda komisie

1. Na čele komisie je predseda. Stáva sa ním poslanec, ktorého volí a odvoláva MsZ.
2. Predseda komisie:
 - a) riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva jej zasadnutia a vedie ich,
 - b) zostavuje návrh plánu činnosti komisie,
 - c) pripravuje program zasadnutia komisie spoločne s garantom komisie,
 - d) organizuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami MsZ,
 - e) podpisuje spoločne s garantom komisie zápisnicu zo zasadnutia komisie a jej uznesenia,
 - f) navrhuje odvolanie člena komisie, ak sa trikrát po sebe bez ospravedlnenia nezúčastní zasadnutia komisie, alebo ak sa po dobu dlhšiu ako ½ roka nezúčastňuje na činnosti komisie,
 - g) zastupuje komisiu navonok.
3. Predsedu komisie v jeho neprítomnosti zastupuje podpredseda komisie.

Článok 4 Garant komisie

1. Garanta komisie určuje prednosta mestského úradu zo zamestnancov mesta po prerokovaní s predsedom komisie.
2. Garant nie je členom komisie.
3. Garant komisie najmä:
 - a) vypracováva návrh plánu činnosti komisie a zostavuje program zasadnutia komisie podľa pokynov predsedu komisie,
 - b) zodpovedá za organizačno-technické zabezpečenie zasadnutia komisie (pozvánky, prezenčné listiny, miestnosť a pod.),
 - c) zodpovedá za vyhotovenie zápisníc, uznesení a stanovísk komisie,
 - d) sleduje realizovanie komisiou prijatých uznesení, o čom informuje na zasadnutiach komisie jej členov,
 - e) zakladá všetky materiály a dokumentáciu z činnosti komisie
4. Garant má v komisii poradný hlas.

Článok 5 Členovia komisie

1. Členovia komisie majú povinnosť zúčastňovať sa na zasadnutiach komisie, predkladať návrhy a pripomienky, obhajovať oprávnené záujmy obyvateľov mesta Snina.
2. Člen komisie ospravedlňuje svoju neúčast' na zasadnutí komisie vopred predsedovi komisie alebo prostredníctvom garanta komisie.

3. Členovia komisie môžu byť predsedom alebo komisiou poverení osobitnými úlohami patriacimi do pôsobnosti komisie. Za týmto účelom si komisia môže vytvoriť vlastné subkomisie.
4. Člen komisie má právo vzdať sa členstva v komisii. Informáciu o vzdaní sa členstva v komisii a prípadný návrh na nového člena komisie predloží predseda komisie na najbližšom rokovaní MsZ.
5. Členovia komisie majú právo požadovať informácie od pracovníkov úradu za účelom verifikácie predložených návrhov a tvorby komisiou pripravovaných návrhov spravidla cez garanta komisie.

Článok 6

Zasadnutie komisie

1. Komisia zasadá v termínoch určených pracovným plánom jej činnosti, ktorý je zostavený v súlade s plánom práce MsZ a mestskej rady, prípadne podľa potreby, najmenej však jedenkrát za dva mesiace. Termín zasadnutia upresní predseda komisie.
2. Program zasadnutia komisie navrhuje jej predseda spoločne s garantom v súlade s plánom činnosti komisie, s úlohami, ktoré vyplývajú z uznesení MsZ ako aj s pôsobnosťou komisie.
3. S materiálom pripravovaným na rokovanie orgánov oboznámi komisiu predkladateľ alebo spracovateľ materiálu, prípadne ním poverená osoba.
4. Zasadnutie komisie zvoľáva a vedie jej predseda, prípadne podpredseda na základe poverenia predsedu. Predseda je povinný zvolať zasadnutie komisie do 7 dní v prípade, ak o to požiada najmenej jedna tretina členov komisie.
5. Písomné materiály sú zasielané garantom komisie spolu s pozvánkou 7 dní pred zasadnutím komisie. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na požiadavku najmenej jednej tretiny členov komisie na jej zasadnutie.
6. Komisia rokuje spravidla na základe písomných materiálov, ktoré zabezpečujú:
 - a) garant komisie na základe poverenia predsedu komisie,
 - b) poverení členovia komisie na základe vlastných poznatkov alebo prieskumov,
 - c) jednotlivé útvary mesta a oddelenia mestského úradu, náčelník MsP a riaditelia mestských príspevkových a rozpočtových organizácií,
 - d) orgány a organizácie, s ktorými bolo vypracovanie a predloženie materiálu dohodnuté.
7. Rokovanie komisie je neverejné, predseda komisie má právo vzhľadom k prejednávanej problematike na zasadnutia prizývať aj iné právnické a fyzické osoby.
8. Podľa prerokovanej veci môžu byť k jednotlivým bodom programu prizývaní primátor mesta, zástupca primátora mesta, hlavný kontrolór mesta, prednosta mestského úradu, náčelník mestskej polície a vedúci oddelení mestského úradu, riaditelia rozpočtových

a príspevkových organizácií zriadených mestom, riaditelia obchodných spoločností založených mestom, ako aj ďalšie osoby z radov odborníkov podľa uváženia komisie.

Článok 6a **Zápisnica zo zasadnutia komisie**

1. Z každého zasadnutia komisie sa vyhotovuje zápisnica, v ktorej sa uvedie najmä:
 - a) dátum a miesto zasadnutia komisie,
 - b) kto viedol zasadnutie komisie,
 - c) schválený program zasadnutia komisie,
 - d) stručný obsah diskusie k jednotlivým prerokovaným bodom programu, návrhy na uznesenie, výsledky hlasovania v rozsahu: za, proti, zdržal sa hlasovania,
 - e) prijaté uznesenie,
 - f) prezenčná listina zo zasadnutia.
2. Člen komisie má právo žiadať, aby jeho vyjadrenie, resp. stanovisko bolo doslovne zaznamenané v zápisnici. V takom prípade člen komisie garantovi doslovne nadiktuje znenie svojho vyjadrenia, resp. stanoviska.

Článok 7 **Uznesenia komisie**

1. Komisia je oprávnená rokovať, ak je prítomných viac ako 50 % jej členov.
2. Komisia svoje závery formuluje do uznesení.
3. Uznesenie je platné, ak je prijaté nadpolovičnou väčšinou prítomných členov komisie.
4. Komisia prijíma uznesenia najmä, ak ide o:
 - a) návrhy, požiadavky, podnety alebo odporúčania pre primátora, prednostu, hlavného kontrolóra, MsZ alebo MsR,
 - b) úlohy pre členov komisií.
5. Každý člen komisie má právo uviesť v zázname z rokovania svoje stanovisko odlišné od prijatého uznesenia.
6. Uznesenie jednotlivých komisií MsZ má pre orgány mesta odporúčajúci charakter.
7. Orgány mesta pri svojom rozhodovaní nie sú viazané uzneseniami komisie.

Článok 8 **Organizačno-technické zabezpečenie činnosti komisie**

1. Za organizačno-technické zabezpečenie zasadnutia komisie (pozvánky, prezenčné listiny, miestnosť a pod.) zodpovedá garant.

2. Z každého zasadnutia komisie sa vyhotovuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda alebo predsedajúci a garant komisie. Zápisnicu vyhotovuje garant komisie do siedmich dní od uskutočnenia zasadnutia.
3. Garant komisie je zodpovedný za zaslanie zápisníc z komisie. Zápisnica sa zasiela:
 - a) predsedovi a členom komisie,
 - b) zástupcovi primátora mesta,
 - c) zapisovateľke MsZ a MsR,
 - d) vedúcim odborov a jednotlivým oddelenia mestského úradu podľa vznesených požiadaviek komisie,
 - e) riaditeľom mestských príspevkových organizácií a štatutárnym zástupcom subjektov, ktoré spravujú majetok mesta podľa vznesených požiadaviek,
 - f) oddeleniam mestského úradu, ktoré predložili materiál na rokovanie komisie.
4. Garant doručí oddeleniu organizačnému a vnútorných vecí mestského úradu na archivovanie originál zápisnice, originál pozvánky, prezenčnú listinu a prerokované materiály zo zasadnutia komisie.
5. Garant komisie ďalej zodpovedá za rozdelenie vznesených požiadaviek na vybavenie a zabezpečuje sumarizáciu odpovedí na požiadavky komisie a ich zaslanie.
6. Požiadaní sú povinní písomne odpovedať na vznesenú požiadavku členov komisie do 30 dní odo dňa doručenia zápisnice. Odpoveď sa zasiela predsedovi komisie, členovi komisie, ktorý požiadavku vzniesol a garantovi komisie.

Článok 9

Záverečné ustanovenia

1. Súčasťou Rokovacieho poriadku komisií MsZ v Snine sú pracovné náplne jednotlivých komisií schválených v príslušnom volebnom období.
2. Rokovací poriadok komisií MsZ v Snine bol schválený Mestským zastupiteľstvom v Snine dňa 29. 03. 2007 uznesením číslo 41/2007.
3. Rokovací poriadok komisií MsZ v Snine nadobúda účinnosť dňom schválenia Mestským zastupiteľstvom v Snine. Všetky dodatky a zmeny tohto rokovacieho poriadku schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Snine.
4. Doplnok č. 1 k Rokovaciemu poriadku komisií MsZ v Snine bol schválený Mestským zastupiteľstvom v Snine dňa 12. 02. 2018, uznesením číslo 459/2018 a nadobúda účinnosť dňa 12. 02. 2018.
5. Doplnok č. 2 k Rokovaciemu poriadku komisií MsZ v Snine bol schválený Mestským zastupiteľstvom v Snine dňa 20. 12. 2018, uznesením číslo 8/2018 a nadobúda účinnosť dňa 01. 01. 2019.

Ing. Daniela Galandová
primátorka mesta

Príloha Rokovacieho poriadku komisií MsZ v Snine

ZÁKLADNÉ VYMEDZENIE POSLANIA STÁLÝCH KOMISIÍ MsZ SNINA

Komisia finančná a správy majetku

- prerokováva a posudzuje všetky náležitosti týkajúce sa nakladania s majetkom mesta (stavby, pozemky, nebytové priestory, hnutelné veci),
- prerokováva a posudzuje všetky náležitosti týkajúce sa hospodárenia mesta, a to najmä:
 - návrhy rozpočtu mesta, jeho zmeny, záverečný účet mesta,
 - návrhy rozpočtov, ich zmeny a hospodárske výsledky organizácií zriadených a založených mestom,
- prerokováva a posudzuje zámery mesta a mestom zriadených a založených subjektov realizované prostredníctvom návratných zdrojov financovania, vrátane aktivít realizovaných združením finančných prostriedkov,
- prerokováva a posudzuje finančné a majetkové vklady a podiely mesta do obchodných spoločností, predaj resp. odkúpenie týchto vkladov a ich podielov,
- prerokováva a posudzuje žiadosti o úľavy predpísaných daní a poplatkov v súlade s platnými VZN,
- prerokováva a posudzuje stav záväzkov a pohľadávok mesta a posudzuje návrhy na ich odpísanie v súlade s príslušným VZN,
- prerokováva a posudzuje žiadosti o dočasné alebo trvalé upustenie od vymáhania pohľadávok.

Komisia výstavby, životného prostredia a územného plánovania

- prerokováva a posudzuje prípravu vlastnej investičnej činnosti mesta,
- prerokováva a posudzuje návrhy investičných zámerov mesta, projektovú dokumentáciu investičných akcií mesta a dáva k nim svoje stanovisko,
- prerokováva a posudzuje návrhy (zadávacie dokumenty) na zmeny a doplnky územného plánu mesta, návrhy územného plánu zón mesta a pod.,
- prerokováva a posudzuje koncepcie, zámery a ďalšie pri ochrane a tvorbe životného prostredia,
- vydáva stanoviská v oblasti životného prostredia, odpadového a vodného hospodárstva, ochrany ovzdušia, starostlivosti o zeleň, ochrany prírody a krajiny v rozsahu kompetencie samosprávy,
- prerokováva a posudzuje podnety a sťažnosti občanov v oblasti svojej činnosti, dáva k nim svoje stanoviská.

Komisia ochrany verejného poriadku, bezpečnosti a dopravy

- prerokováva a posudzuje žiadosti o zriadenie vyhradeného parkovacieho miesta pre osoby ZŤP-S alebo iné podnikateľská a fyzické osoby,
- prerokováva a posudzuje žiadosti týkajúce sa zmeny alebo doplnenia dopravného značenia na miestnych komunikáciách,
- prerokováva a posudzuje žiadosti o súhlas na zvláštne užívanie miestnych komunikácií,
- prerokováva a posudzuje žiadosti o cestnú uzáveru miestnej komunikácie,
- prerokováva a posudzuje návrh výstavby nových parkovacích a odstavných plôch na území mesta,
- prerokováva a posudzuje žiadosti na prenájom pozemku za účelom osadenia nových reklamných zariadení,
- prerokováva a posudzuje podnety a sťažnosti občanov v oblasti svojej činnosti, dáva k nim svoje stanoviská,

- prerokováva a posudzuje trvalé alebo dočasné zmeny dopravného značenia na miestnych komunikáciách.

Komisia bytová, sociálna a zdravotníctva

- prerokováva a hodnotí žiadosti o dotácie zamerané na priority „sociálne služby, ochrana ľudských práv a základných slobôd, (poskytovanie sociálnej pomoci, humanitárna starostlivosť)“, „zdravie (poskytovanie zdravotnej starostlivosti, ochrana zdravia obyvateľstva)“ podľa §7 VZN mesta Snina č. 111/2012 o podmienkach poskytovania dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu mesta Snina
- prerokováva a schvaľuje výšku jednorazovej dávky pre žiadateľov s trvalým pobytom na území mesta Snina – VZN mesta Snina č. 123/2014, § 17 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi,
- prerokováva a schvaľuje výšku nevyhnutnej okamžitej pomoci občanovi v náhlej núdzi pre žiadateľov s trvalým pobytom na území mesta Snina – VZN mesta Snina č. 123/2014,
- prerokováva a posudzuje zaradenie a nezaradenie žiadateľa o mestský nájomný byt do poradovníka,
- prerokováva a posudzuje podnety občanov v sociálnej oblasti.

Komisia školstva, mládeže, kultúry a športu

- prerokováva a hodnotí žiadosti o dotácie zamerané na priority „telovýchova a šport (výchova a rozvoj telesnej kultúry)“, „kultúrno-spoločenské aktivity (rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt)“ a „školstvo a vzdelávanie (najmä voľnočasové aktivity detí, mládeže, starších občanov a marginalizovaných osôb“ podľa § 7 VZN mesta Snina č. 111/2012 o podmienkach poskytovania dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu mesta Snina
- prerokováva a posudzuje problematiku školstva a vzdelávania v meste, hodnotí vytváranie podmienok pre rozvoj výchovno-vzdelávacieho procesu na území mesta Snina,
- prerokováva a posudzuje žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Snina, ako aj pre súkromné a cirkevné školy a školské zariadenia,
- prerokováva a posudzuje návrhy týkajúce sa zriadenia, zrušenia škôl a školských zariadení
- prerokováva a posudzuje a hodnotí investičný rozvoj škôl a školských zariadení,
- prerokováva a posudzuje podporu rôznych druhov projektov v hlasovaní (napr. na zakúpenie ľudových krojov pre detičky na vystúpenia, hudobných nástrojov, dopravné ihriská, atď.),
- prerokováva a posudzuje problematiku týkajúcu sa výskytu chrípkového ochorenia alebo iných závažných, organizačných, prevádzkových dôvodov alebo mimoriadnych okolností,
- prerokováva a posudzuje problematiku testovania žiakov 5. a 9. ročníka ZŠ,
- prerokováva a posudzuje problematiku publikačnej činnosti učiteľov škôl a školských zariadení na území mesta Snina,
- prerokováva a posudzuje problematiku vandalizmu v areáloch škôl a školských zariadeniach najmä v mimoškolskom čase,
- prerokováva a posudzuje žiadosti o jednorazový prenájom športovej haly alebo iných nebytových priestorov za symbolický prenájom.

Komisia regionálneho rozvoja, cestovného ruchu a spolupráce s podnikateľmi

- prerokováva a hodnotí žiadosti o dotácie zamerané na prioritu „cestovný ruch a kultúrne dedičstvo (ekologické formy cestovného ruchu)“ podľa §7 VZN mesta Snina č. 111/2012 o podmienkach poskytovania dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu mesta Snina

- prerokováva a posudzuje dokumenty súvisiace s rozvojom cestovného ruchu a propagácie mesta,
- prerokováva, posudzuje a hodnotí aktivity mesta v oblasti cezhraničnej spolupráce,
- prerokováva, posudzuje a hodnotí možnosti realizácie aktivít s Oblasťou organizáciou cestovného ruchu Horný Zemplín a Horný Šariš a Krajskou organizáciou cestovného ruchu Severovýchod Slovenska,
- prerokováva a posudzuje dokumenty súvisiace s regionálnym rozvojom a plánovaním hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta.

Komisia kontrolná a na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií volených funkcionárov

- kontroluje Oznámenia funkcií, zamestnaní, činností a majetkových pomerov u novozvolených poslancov po ustanovujúcom zasadnutí MsZ,
- kontroluje Oznámenia funkcií, zamestnaní, činností a majetkových pomerov u všetkých poslancov a primátora mesta po 31. 03. kalendárneho roku,
- prerokováva vybavovanie sťažností a petícií na MsÚ,
- prerokováva vybavovanie sťažností a podnetov adresovaných kontrolnej komisii,
- prerokováva vybavovanie sťažností smerujúcich na činnosť primátora alebo poslanca MsZ,
- prerokováva protesty prokurátora,
- prerokováva protokoly z kontrol vykonaných inými štátnymi orgánmi.

Všetky komisie zriadené pri Mestskom zastupiteľstve v Snine okrem náplní uvedených pri jednotlivých komisiách ďalej prerokovávajú:

- návrhy všeobecne záväzných nariadení mesta a ich doplnky,
- rokovací poriadok komisií a jeho zmeny,
- návrh rozpočtu mesta,
- plnia ostatné úlohy uložené komisii uznesením Mestského zastupiteľstva v Snine.