

Vnútoraná smernica o slobodnom prístupe k informáciám

Táto vnútorná smernica je spracovaná v zmysle zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Článok 1

Zverejňovanie informácií v zmysle § 5 ods. 1 písm. a)

1. Mesto Snina ako samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky vznikol zákonom o obecnom zriadení č. 369/1990 Zb. v znení neskorších zmien. Orgánmi mesta sú:
 - mestské zastupiteľstvo,
 - primátor mesta.
2. Primátor je predstaviteľom mesta a najvyšším výkonným orgánom mesta. Počas jeho neprítomnosti alebo nespôsobilosti na výkon funkcie ho zastupuje jeho zástupca, ktorého spravidla na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním primátor do 60 dní od zloženia sľubu primátora; ak tak neurobí, zástupcu primátora zvolí mestské zastupiteľstvo. Zástupca primátora môže byť len poslanec. Ak mesto má viac ako 20 000 obyvateľov, primátor môže poveriť zastupovaním dvoch zástupcov primátora, pričom určí ich poradie. Primátor môže zástupcu primátora kedykoľvek odvolať. Ak primátor odvolá zástupcu primátora, poverí zastupovaním ďalšieho poslanca do 60 dní od odvolania zástupcu primátora.
3. Mestské zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor mesta zložený z 18 poslancov v priamych voľbách obyvateľov mesta na 4 roky. Mestské zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života mesta najmä je mu vyhradené:
 - a) určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta a s majetkom štátu, ktorý užíva, schvaľovať najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním,
 - b) schvaľovať rozpočet mesta a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet mesta, schvaľovať emisiu komunálnych dlhopisov, schvaľovať zmluvu uzavretú podľa § 20 ods. 1 zákona, rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky, o prevzatí záruky za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu; v rozsahu určenom zastupiteľstvom môže zmeny rozpočtu vykonávať primátor,
 - c) schvaľovať územný plán mesta alebo jej časti a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života mesta,
 - d) rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane a ukladať miestny poplatok,
 - e) určovať náležitosti miestnej dane alebo miestneho poplatku a verejnej dávky a rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky,
 - f) vyhlásovať miestne referendum o najdôležitejších otázkach života a rozvoja mesta a zvolávať zhromaždenie obyvateľov mesta,
 - g) uznávať sa na nariadeniach,
 - h) schvaľovať dohody o medzinárodnej spolupráci a členstvo mesta v medzinárodnom združení podľa § 21 ods. 1,
 - i) určiť plat starostu podľa osobitného zákona a určiť najneskôr 90 dní pred voľbami na celé funkčné obdobie rozsah výkonu funkcie primátora; zmeniť počas funkčného obdobia na návrh primátora rozsah výkonu jeho funkcie,

- j) voliť a odvolávať hlavného kontrolóra mesta (ďalej len "hlavný kontrolór"), určiť rozsah výkonu funkcie hlavného kontrolóra a jeho plat, schvaľovať odmenu hlavnému kontrolórovi,
 - k) schvaľovať štatút mesta, rokovací poriadok mestského zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov,
 - l) zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie mesta a na návrh primátora vymenúvať a odvolávať ich vedúcich (riaditeľov), zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov mesta do ich štatutárnych a kontrolných orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť mesta v právnickej osobe,
 - m) schvaľovať združovanie mestských prostriedkov a činností a účasť v združeniach, ako aj zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu,
 - n) zriaďovať a zrušovať orgány potrebné na samosprávu mesta a určovať náplň ich práce,
 - o) udeľovať čestné občianstvo mesta, mestské vyznamenania a ceny,
 - p) ustanoviť erb mesta, vlajku mesta, pečať mesta, prípadne znelku mesta.
4. Mestské zastupiteľstvo zriadilo v súlade s § 15 zákona č. 369/1990 Zb. ako svoje poradné, iniciatívne a kontrolné orgány tieto komisie:
- komisia finančná a správy majetku,
 - komisia výstavby, životného prostredia a územného plánovania,
 - komisia ochrany verejného poriadku, bezpečnosti a dopravy,
 - komisia bytová, sociálna a zdravotnícka,
 - komisia školstva, mládeže, kultúry a športu
 - komisia kontrolná a na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií volebných funkcionárov,
 - komisia regionálneho rozvoja, cestovného ruchu a spolupráce s podnikateľmi.
5. Komisie sú zložené z poslancov mestského zastupiteľstva a z ďalších osôb zvolených mestským zastupiteľstvom.
6. Výkonným orgánom MsZ a primátora mesta je mestský úrad. Na čele MsÚ je prednosta, ktorého do funkcie vymenúva primátor mesta. Mestský úrad je zložený z pracovníkov mesta, ktorí sú zaradení do kancelárie primátorky a 9 oddelení:
- strategického rozvoja,
 - školstva,
 - organizačné a vnútorných vecí,
 - finančné,
 - právne,
 - správy majetku a služieb,
 - výstavby, územného plánovania, životného prostredia a stavebného poriadku,
 - sociálnych vecí a rodiny,
 - sociálnych služieb,
- ktoré zabezpečujú administratívne a organizačné veci primátora a mestského zastupiteľstva, ako aj ďalších orgánov zriadených mestským zastupiteľstvom.
7. V zmysle § 18 ods. 1 zákona SNR 369/1990 Zb. mestské zastupiteľstvo volí a odvoláva hlavného kontrolóra, ktorý vykonáva kontrolu úloh v zmysle § 18d zákona o obecnom zriadení.

8. V zmysle § 10 ods. 2 a § 19 zákona SNR 369/1990 Zb. a v súlade so zákonom č. 564/1991 o obecnej polícii v znení neskorších predpisov zriadilo mestské zastupiteľstvo ako poriadkový útvar mestskú políciu, ktorú vedie náčelník MsP.

Článok 2

Zverejňovanie informácií v zmysle § 5 ods. 1 písm. b) až f)

1. V zmysle § 14 ods. 1 zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám žiadosti o sprístupnenie informácií môžu žiadatelia, ktorými sú fyzické i právne osoby, podať písomne na adresu: **Mestský úrad Snina, Strojárska 2060/95, 069 01 Snina**, faxom na číslo: **057/762 37 43**, e-mailom na adresu: podatelna@snina.sk, elektronicky, či osobne v kancelárii prvého kontaktu – prízemie, v dňoch pondelok – piatok takto:
- | | |
|----------|----------------------------|
| Pondelok | od 7:30 hod. do 15:30 hod. |
| Utorok | od 7:30 hod. do 15:30 hod. |
| Streda | od 7:30 hod. do 16:00 hod. |
| Štvrtok | od 7:30 hod. do 15:30 hod. |
| Piatok | od 7:30 hod. do 15:00 hod. |
2. Zo žiadosti musí byť jasné, komu je žiadosť určená, kto ju podáva, ktorých informácií sa týka, aký spôsob informácie žiadateľ navrhuje. Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti, mestský úrad bezodkladne vyzve žiadateľa, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako 7 dní, neúplnú žiadosť doplnil. Poučí žiadateľa aj o tom, ako treba doplnenie urobiť. Ak napriek výzve žiadateľ žiadosť nedoplní a informáciu nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, mestský úrad takúto žiadosť odloží. Ak mestský úrad požadované informácie nemá k dispozícii a má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, postúpi žiadosť do 5 dní odo dňa doručenia žiadosti povinnej osobe, ktorá má požadované informácie k dispozícii, inak žiadosť odmietne rozhodnutím. Postúpenie žiadosti bude bezodkladne oznámené žiadateľovi.
3. Opravný prostriedok voči rozhodnutiam MsÚ možno podať písomne poštou, respektíve osobne do kancelárie prvého kontaktu do 15 dní odo dňa doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti podľa § 17 zákona. Odvolanie sa podáva mestskému úradu, ktorý rozhodnutie vydal alebo mal vydať. O odvolaní proti rozhodnutiu MsÚ rozhoduje primátor mesta. Mesto koná a rozhoduje v zmysle zákona SNR číslo 369/1990 Zb. o obecnom zriadení a jeho doplnkov, zákona SNR číslo 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších zmien, Všeobecne záväzných nariadení mesta Snina, ktoré sa nachádzajú a sú k nahliadnutiu na MsÚ Snina, oddelenie organizačné a vnútorných vecí, a taktiež sú zverejnené aj na internetovej stránke mesta, a ďalších právnych predpisov dotýkajúcich sa činnosti mesta.
4. Žiadosť o sprístupnenie informácií vybaví mestský úrad bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 8 pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti podľa § 14 ods. 2 a 3 a do 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme podľa § 16 ods. 2 písm. a), ak tento zákon neustanovuje inak. Zo závažných dôvodov môže mestský úrad predĺžiť túto lehotu, najviac však o osem pracovných dní a o 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme podľa § 16 ods. 2 písm. a). Závažnými dôvodmi sú:

- a) vyhľadávanie a zber požadovaných informácií na inom mieste, ako je sídlo povinnej osoby vybavujúcej žiadosť,
- b) vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti,
- c) preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.

Toto predĺženie lehoty oznámi mestský úrad žiadateľovi bezodkladne, najneskôr pred uplynutím lehoty 8 pracovných dní. V oznámení uvedie dôvody, ktoré viedli k predĺženiu tejto lehoty.

Článok 3

Zverejňovanie informácií v zmysle § 5 ods. 6

1. Odpredaj hnutel'ného a nehnuteľného majetku mesta je podrobne spracovaný vo VZN mesta Snina č. 110/2011 o zásadách hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Snina v znení doplnkov.
2. Zámer predaja hnutel'ného a nehnuteľného majetku mesta je zverejnený na úradnej tabuli mesta, elektronickej úradnej tabuli mesta a miestnej tlači (Sninské noviny).
3. Odpredaj hnutel'ného a nehnuteľného majetku mesta je zverejnený na úradnej tabuli mesta a elektronickej úradnej tabuli mesta, kde je uvedený:
 - a) meno a priezvisko, názov alebo obchodné meno kupujúceho,
 - b) adresa pobytu v zmysle GDPR alebo sídlo kupujúceho,
 - c) identifikačné číslo kupujúceho, ak ide o právnickú osobu alebo fyzickú osobu – podnikateľa,
 - d) označenie hnutel'nej alebo nehnuteľnej veci, ktorá sa odpredáva,
 - e) kúpna cena hnutel'nej alebo nehnuteľnej veci, ktorá sa odpredáva.

Článok 4

Zverejňovanie informácií v zmysle § 5 ods. 8

1. Mestský úrad v Snine Mestský úrad v Snine na úradnej tabuli mesta a elektronickej úradnej tabuli mesta zverejňuje tieto informácie:
 - a) termín zasadnutia mestskej rady a mestského zastupiteľstva spolu s programom rokovania,
 - b) znenie uznesení prijatých na mestskej rade a mestskom zastupiteľstve, ktorého súčasťou je aj hlasovanie k jednotlivým uzneseniam (okrem tajného hlasovania),
 - c) údaje o dochádzke poslancov na mestskom zastupiteľstve,
 - d) návrhy predkladaných všeobecne záväzných nariadení a ich doplnkov najneskôr 15 dní pred zasadnutím MsZ,
 - e) texty všeobecne záväzných nariadení a ich doplnkov do troch dní po ich schválení.
2. Mestský úrad v Snine na web stránke mesta zverejňuje tieto informácie:
 - a) termín zasadnutia mestskej rady a mestského zastupiteľstva spolu s programom rokovania,

- b) materiály predkladané na zasadnutia mestskej rady a mestského zastupiteľstva,
- c) znenie uznesení prijatých na mestskej rade a mestskom zastupiteľstve, ktorého súčasťou je aj hlasovanie k jednotlivým uzneseniam (okrem tajného hlasovania),
- d) údaje o dochádzke poslancov na mestskom zastupiteľstve,
- e) texty všeobecne záväzných nariadení, ich doplnky a úplné znenia VZN v zmysle prijatých doplnkov v deň nadobudnutia účinnosti.

Článok 5

Záverečné ustanovenia

1. Neoddeliteľnou súčasťou vnútornej smernice sú prílohy:
 - a) Príloha č. 1 - Sadzobník úhrad za sprístupnenie informácií, ktorý je spracovaný v súlade s ustanovením § 21 ods. 1 zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhláškou MF SR č. 481/2000 o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií,
 - b) Príloha č. 2 – Sadzobník správnych poplatkov, ktorý je spracovaný v súlade so zákonom NR SR č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch.
2. Touto vnútornou smernicou sa ruší Vnútoraná smernica o slobodnom prístupe k informáciám zo dňa 28. 04. 2016.
3. Táto smernica nadobúda účinnosť dňa 01. 08. 2019.

Snina 26. 07. 2019

Ing. Daniela Galandová
primátorka mesta

SADZOBNÍK

ÚHRAD ZA SPRÍSTUPNENIE INFORMÁCIÍ

Mesto Snina v súlade s ustanovením § 21 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhláškou MF SR č. 481/2000 o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií

s t a n o v u j e

tieto úhrady nákladov za sprístupnenie informácií:

rozmnožovanie:	čiernobiela A4	1 strana	0,10 €	obojsstranne	0,17 €
	čiernobiela A3	1 strana	0,15 €	obojsstranne	0,22 €
	farebná A4	1 strana	1,00 €	obojsstranne	2,00 €
	farebná A3	1 strana	2,00 €	obojsstranne	4,00 €

tlač:	čiernobiela A4	1 strana	0,15 €	obojsstranne	0,22 €
	čiernobiela A3	1 strana	0,25 €	obojsstranne	0,32 €
	farebná A4	1 strana	1,20 €		
	farebná A3	1 strana	2,40 €		

informácia na:	CD s obálkou	1 ks	0,80 €
	DVD s obálkou:	1 ks	1,20 €

obálka:	s doručenkou C6 (malá)	0,05 €
	s doručenkou A5 (stredná)	0,07 €
	s doručenkou A4 (veľká)	0,10 €
	s doručenkou B4 (taška veľká)	0,15 €

elektronické zasielanie:

- **bez poplatku** v prípade, že úrad disponuje požadovanou informáciou v elektronickej podobe;
- **za poplatok:**
 - A4 čiernobiela 1 strana 0,10 €
 - A3 čiernobiela 1 strana 0,15 €

v prípade, že požadovanú informáciu je potrebné ošetriť v zmysle zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (nie je totiž možné vyčistiť originál spisu, preto je potrebné urobiť jeho kópiu).

Poštovné: podľa cenníka Slovenskej pošty

Uvedené ceny sú s DPH.

Sprístupnenie informácie v tlačenej podobe sa žiadateľovi zasiela poštou ako doporučená zásielka.

SADZOBNÍK SPRÁVNÝCH POPLATKOV VYBERANÝCH MESTOM SNINA

v zmysle zákona NR SR č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov:

I. ČASŤ Všeobecná správa

Položka 2

- | | |
|---|-------|
| a) Vyhotovenie odpisu (fotokópie), listinnej podoby elektronického dokumentu, výpisu alebo písomnej informácie z úradných kníh, úradných záznamov, evidencií, registrov listín a zo spisov alebo súkromných spisov v úradnej úschove, za každú aj začatú stranu | 2,- € |
| b) Vyhotovenie výpisu z matričnej knihy alebo písomného potvrdenia matričným úradom alebo osobitnou matrikou s výnimkou prvého úradného výpisu z knihy narodení, knihy manželstiev, knihy úmrtí | 5,- € |
| c) Osvedčenie odpisu (fotokópie), listinnej podoby elektronického dokumentu, výpisu alebo písomnej informácie z úradných kníh, úradných záznamov, registrov listín a zo spisov alebo súkromných spisov v úradnej úschove, za každú aj začatú stranu: | |
| v slovenskom jazyku | 2,- € |
| v cudzom jazyku | 3,- € |

Položka 3

- | | |
|--|-------|
| 1. Osvedčenie | |
| a) osvedčenie podpisu na listine alebo na jej rovnopise, za každý podpis | 2,- € |
| 2. Overenie správnosti údajov v žiadosti o výpis z registra trestov | |
| a v žiadosti o odpis registra trestov..... | 2,- € |

Oslobodenie:

Od poplatku podľa písmena a) je oslobodené osvedčenie podpisu na listinách potrebných na vykonanie zákona č. 255/1946 Zb. o príslušníkoch československej armády v zahraničí a o niektorých iných účastníkoch národného boja za oslobodenie. Od poplatku podľa písmena a) tejto položky je oslobodené osvedčenie podpisu na kúpnopredajných zmluvách medzi vlastníckmi a Slovenským pozemkovým fondom alebo správcom lesných pozemkov vo vlastníctve štátu, ak ide o úkony spojené s konaním o pozemkových úpravách.

Splnomocnenie:

Správny orgán môže poplatok podľa tejto položky zvýšiť až o 100 %, ak úkon vyžaduje zvýšenú náročnosť, urýchlené vybavenie alebo vykonanie tohto úkonu mimo úradnej miestnosti.

Poznámka:

Poplatok sa vyberá podľa zákona č. 311/1999 Z. z. o registri trestov v znení neskorších predpisov.

Položka 8

Vydanie potvrdenia lebo písomného oznámenia o pobyte osoby alebo vydanie písomného oznámenia o držiteľovi vozidla a jeho pobyte (sídle) 5,- €

Oslobodenie:

Od poplatku za vydanie písomného oznámenia o pobyte osoby sú oslobodené pošty (inkasné strediská), zariadenia sociálnych služieb, právnické osoby a fyzické osoby, ktoré vykonávajú sociálnu prevenciu alebo poskytujú sociálne poradenstvo alebo sociálne služby za podmienok ustanovených osobitným zákonom a nevykonávajú sociálnu prevenciu na účely dosiahnutia zisku.

II. ČASŤ **Vnútorňa správa**

Položka 16

Nahliadnutie do matrik, za každý zväzok matrik..... 2,- €

Položka 18

- a) povolenie uzavrieť manželstvo pred iným než príslušným matričným úradom štátnymi občanmi Slovenskej republiky..... 20,- €
- b) uzavretie manželstva pred iným než príslušným matričným úradom štátnymi občanmi Slovenskej republiky..... 20,- €
- c) povolenie uzavrieť manželstvo mimo určenej doby..... 20,- €
- d) povolenie uzavrieť manželstvo mimo úradne určenej miestnosti..... 70,- €
- e) povolenie uzavrieť manželstvo pred iným než príslušným matričným úradom medzi štátnym občanom Slovenskej republiky a cudzincom alebo medzi cudzincami 35,- €
- f) uzavretie manželstva medzi štátnym občanom Slovenskej republiky a cudzincom..... 66,- €
- g) uzatvorenie manželstva medzi cudzincami..... 200,- €
- h) uzavretie manželstva, ak ani jeden zo snúbencov nemá na území Slovenskej republiky trvalý pobyt 200,- €

Oslobodenie:

1. Od poplatku podľa tejto položky sú oslobodené osoby, ktorých život je priamo ohrozený, a držiteľia preukazu osoby s ťažkým zdravotným postihnutím.
2. Od poplatku podľa písmen a) a b) tejto položky sú oslobodení snúbenci, ktorí uzavierajú manželstvo pred matričným úradom podľa miesta prechodného pobytu jedného z nich.

Poznámky:

1. Poplatok podľa tejto položky sa vyberie len od jedného zo snúbencov.
2. Poplatok podľa písmen f) až h) tejto položky vyberie matričný úrad, pred ktorým sa manželstvo v skutočnosti uzaviera a ktorý vykonáva zápis uzavretia manželstva do matriky. Ak sa manželstvo uzaviera pred orgánom registrovanej cirkvi alebo náboženskej spoločnosti, poplatok podľa písmen f) až h) tejto položky vyberie príslušný matričný úrad, ktorý pripravil podklady na uzavretie manželstva.
3. Ak sa vyberie poplatok podľa písmena h) tejto položky, poplatok podľa písmena f) alebo g) tejto položky sa nevyberie.
4. Poplatok podľa písmen a) a e) tejto položky vyberie matričný úrad, ktorý pripravil podklady na uzavretie manželstva (delegujúci matričný úrad).
5. Poplatok podľa písmen b) až d) tejto položky vyberie matričný úrad, pred ktorým sa manželstvo v skutočnosti uzaviera a ktorý vykonáva zápis uzavretia manželstva do matriky.

III. ČASŤ Pôdohospodárstvo

Položka 38

Vydanie rybárskeho lístka:

a) týždenný	1,50 €
b) mesačný	3,- €
c) ročný	7,- €
d) trojročný	17,- €

Oslobodenie:

1. Od poplatku podľa tejto položky sú oslobodení žiaci a študenti stredných a vysokých škôl študijných odborov s výučbou rybárstva, zamestnanci štátnej správy s ústredným riadením rybárstva, ktorí majú v pracovnej zmluve aktívne vykonávanie rybárstva, odborní zamestnanci na úseku rybárstva, ak majú vykonávanie rybárstva vo svojej pracovnej zmluve, zamestnanci Slovenského rybárskeho zväzu, rybárski hospodári a ich zástupcovia a osoby ustanovené ako rybárska stráž po predložení potvrdenia o výkone pracovnej náplne alebo povolania.
2. Od poplatku podľa tejto položky sú oslobodení cudzinci, ktorí prídu do Slovenskej republiky na pozvanie alebo so súhlasom prezidenta Slovenskej republiky, Národnej rady Slovenskej republiky a vlády Slovenskej republiky.
3. Od poplatku podľa tejto položky sú oslobodené osoby do pätnásť rokov.

V. ČASŤ Stavebná správa

Položka 59

a) Návrh na vydanie **rozhodnutia o umiestnení stavby alebo rozhodnutia o využití územia** alebo rozhodnutia o zmene územného rozhodnutia

- | | |
|------------------------------|---------|
| 1. pre fyzické osoby | 40,- € |
| 2. pre právnické osoby | 100,- € |

b) Návrh na predĺženie platnosti rozhodnutia o umiestnené stavby 20,- €

Oslobodenie:

Od poplatku podľa tejto položky sú oslobodení poskytovatelia sociálnych služieb, ktorí neposkytujú sociálne služby s cieľom dosiahnuť zisk za podmienok ustanovených osobitným zákonom, osvetové strediská, hvezdárne, planetária, knižnice, múzeá, galérie, divadlá, ktorých zriaďovateľom je štát alebo vyšší územný celok a profesionálne hudobné inštitúcie, ktorých zriaďovateľom je štát alebo vyšší územný celok.

Poznámky:

1. Poplatok sa nevyberie, ak je územné konanie zlúčené so stavebným konaním a vydá sa jedno rozhodnutie.
2. Ak územné rozhodnutie zahŕňa umiestnenie viacerých samostatných objektov, vyberie sa podľa písmena a) súhrnný poplatok za všetky samostatné objekty uvedené v územnom rozhodnutí okrem prípojok.

Položka 60

Žiadosť o stavebné povolenie alebo zmeny dokončených stavieb (nadstavby, prístavba) a na zmeny stavieb pred dokončením (za každú samostatnú stavbu)

a) na stavby na bývanie

1. na stavbu rodinného domu	50,- €
2. na stavbu bytového domu	200,- €
b) na stavby na individuálnu rekreáciu, napr. chaty, rekreačné domy alebo na zmeny dokončených stavieb (nadstavba, prístavba) a na zmeny týchto stavieb pred dokončením	
- ak zastavaná plocha nepresahuje 25 m ²	25,- €
- ak zastavaná plocha presahuje 25 m ²	50,- €
c) na stavebné úpravy dokončených stavieb vyžadujúce stavebné povolenie	
1. rodinných domov a stavieb na individuálnu rekreáciu	35,- €
2. bytových domov	100,- €
d) na stavby, ktoré sú súčasťou alebo príslušenstvom rodinných domov alebo stavieb na individuálnu rekreáciu	
1. garáže s jedným alebo dvoma miestami	30,- €
2. na prípojky na existujúcu verejnú rozvodnú sieť	30,- €
3. na vodné stavby, napríklad studne, vsaky nad 5 m ² , malé čistiarne odpadových vôd, jazierka	30,- €
4. na spevnené plochy a parkoviská	30,- €
5. na stavby s doplnkovou funkciou k týmto stavbám, napr. letné kuchyne, bazény, sklady	30,- €
e) na stavby, ktoré sú súčasťou alebo príslušenstvom k bytovým domom a ostatným budovám	
1. garáže s jedným alebo dvoma miestami	50,- €
2. na prípojky na existujúcu verejnú rozvodnú sieť	50,- €
3. na vodné stavby, napr. studne, vsaky nad 5 m ² , malé čistiarne odpadových vôd, jazierka	50,- €
4. na spevnené plochy a parkoviská	50,- €
5. na stavby s doplnkovou funkciou, napr. prístrešky, sklady	50,- €
f) na zmeny dokončených stavieb a na zmeny týchto stavieb pred dokončením podľa písmen d) a e)	
	20,- €
g) na ostatné neuvedené stavby a na zmeny týchto dokončených stavieb a zmeny stavieb pred dokončením pri predpokladanom rozpočtovom náklade	
do 50 000 -, € vrátane	100,- €
nad 50 000,- € do 100 000,- € vrátane	200,- €
nad 100 000,- € do 500 000,- € vrátane	400,- €
nad 500 000,- € do 1 mil. € vrátane	600,- €
nad 1 mil. € do 10 mil. € vrátane	800,- €
nad 10 mil. €	1 000,- €
h) na stavby dočasných objektov zariadení staveniska, ak sa vydáva samostatné stavebné povolenie na stavby.....	
	50,- €
i) na reklamnú stavbu, na ktorej najväčšia informačná plocha má veľkosť od 3 m ² do 20 m ²	
	60,- €
j) na reklamnú stavbu, na ktorej najväčšia informačná plocha je väčšia ako 20 m ²	
	150,- €

Oslobodenie:

1. Od poplatku za vydanie stavebného povolenia na zmeny dokončených stavieb na bývanie sú oslobodení držiteľia preukazu fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím alebo preukazu fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím so sprievodcom.
2. Oslobodenie od poplatku tu platí obdobne ako pri položke 59.
3. Od poplatku za vydanie stavebného povolenia podľa písmena g) tejto položky je oslobodená Národná diaľničná spoločnosť, a. s.

Poznámky:

1. Ak stavebné povolenie zahŕňa stavbu viacerých samostatných objektov, vyberie sa súhrnný poplatok za všetky samostatné objekty uvedené v stavebnom povolení okrem prípojok [písmená a) a b)].
2. Hotelové a iné ubytovacie zariadenia sa posudzujú ako nebytová výstavba.
3. Garáže s viac ako dvoma miestami sa posudzujú ako samostatné stavby.
4. Podľa tejto položky spoplatňujú stavebné povolenia stavebné úrady, špeciálne stavebné úrady, vojenské a iné stavebné úrady podľa ustanovení § 117, 120 a 121 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov.

Položka 60a

a) Žiadosť o predĺženie platnosti stavebného povolenia pre	
1. právnickú osobu.....	100,- €
2. fyzickú osobu	30,- €
b) Žiadosť o zmenu doby trvania	
1. reklamnej stavby, na ktorej najväčšia informačná plocha má veľkosť od 3 m ² do 20 m ²	60,- €
2. reklamnej stavby, na ktorej najväčšia informačná plocha je väčšia ako 20 m ²	150,- €
c) Ohlásenie jednoduchej stavby pre	
1. právnickú osobu	50,- €
2. fyzickú osobu	20,- €
d) Ohlásenie reklamnej stavby, na ktorej najväčšia informačná plocha je menšia ako 3 m ²	30,- €
e) Ohlásenie drobnej stavby, stavebných úprav a udržiavacích prác pre	
1. právnickú osobu	30,- €
2. fyzickú osobu	10,- €
f) Ohlásenie stavby elektronickej komunikačnej siete, jej prízemnej stavby a výmeny a doplnenia telekomunikačného zariadenia	80,- €
g) Žiadosť o potvrdenie pasportu stavby, ak sa nezachovala pôvodná dokumentácia stavby	10,- €
h) Žiadosť o uloženie opatrenia na susednom pozemku alebo stavbe	30,- €
i) Žiadosť o predĺženie termínu dokončenia stavby	10,- €

Oslobodenie:

1. Od poplatku sú oslobodení držiteľia preukazu fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím alebo preukazu fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím so sprievodcom.
2. Od poplatku podľa písmena d) tejto položky je oslobodené označenie prevádzky vyplývajúce zo zákona o živnostenskom podnikaní.

Položka 61

Žiadosť o dodatočné povolenie stavby, ktorá bola postavená po 1. októbri 1976 bez stavebného povolenia alebo v rozpore so zákonom a o dodatočné povolenie

zmeny stavby **trojnásobok sadzby určenej v položke 60**

Položka 62

a) Žiadosť o povolenie

1. **na zmenu užívania stavby**, ak nie je spojená so stavebným konaním podľa položky 60 **30,- €**
2. **na odstránenie stavby** (poplatok sa vyberá za každý objekt) pre:
právnickú osobu **50,- €**
fyzickú osobu **20,- €**
3. **terénnych úprav pre**
právnickú osobu **100,- €**
fyzickú osobu **20,- €**

b) **Návrh na vyvlastnenie nehnuteľnosti** **100,- €**

c) **Žiadosť o zrušenie vyvlastňovacieho rozhodnutia** **20,- €**

Oslobodenie

1. Oslobodenie od poplatkov tu platí obdobne ako pri položke 59.
2. Od poplatku podľa písmena b) tejto položky je oslobodená Národná diaľničná spoločnosť, a. s.

Položka 62a

Návrh na vydanie kolaudačného rozhodnutia:

- a) na stavby na bývanie a na zmeny dokončených stavieb na bývanie
 1. rodinný dom **35,- €**
 2. bytový dom **120,- €**
- b) na stavby na individuálnu rekreáciu, napríklad chaty, rekreačné domy alebo na zmeny dokončených stavieb (nadstavba, prístavba)
 1. ak zastavaná plocha nepresahuje 25 m² **25,- €**
 2. ak zastavaná plocha presahuje 25 m² **50,- €**
- c) na stavebné úpravy dokončených stavieb, na ktoré bolo vydané stavebné povolenie
 1. rodinných domov a stavieb na individuálnu rekreáciu **25,- €**
 2. bytových domov **50,- €**
- d) na stavby, ktoré sú súčasťou alebo príslušenstvom rodinných domov alebo stavieb na individuálnu rekreáciu

1. garáže s jedným alebo dvoma miestami	20,- €
2. na prípojky na existujúcu verejnú rozvodnú sieť	20,- €
3. na vodné stavby, napríklad studne, vsaky nad 5 m ² , malé čistiarne odpadových vôd, jazierka	20,- €
4. na spevnené plochy a parkoviská	20,- €
5. na stavby s doplnkovou funkciou k týmto stavbám, napríklad letné kuchyne, bazény, sklady	20,- €
e) na stavby, ktoré sú súčasťou alebo príslušenstvom k bytovým domom a ostatným budovám	
1. garáže s jedným alebo dvoma miestami	30,- €
2. na prípojky na existujúcu verejnú rozvodnú sieť	30,- €
3. na vodné stavby, napríklad studne, vsaky nad 5 m ² , malé čistiarne odpadových vôd, jazierka	30,- €
4. na spevnené plochy a parkoviská	30,- €
5. na stavby s doplnkovou funkciou, napríklad prístrešky, sklady	30,- €
f) na zmeny dokončených stavieb podľa písmen d) a e)	20,- €
g) na ostatné neuvedené stavby a na zmeny týchto dokončených stavieb pri predpokladanom rozpočtovom náklade	
do 50 000 € vrátane	60,- €
nad 50 000 € do 100 000 € vrátane	120,- €
nad 100 000 € do 500 000 € vrátane	250,- €
nad 500 000 € do 1 000 000 € vrátane	400,- €
nad 1 000 000 € do 10 000 000 € vrátane	530,- €
nad 10 000 000 €	660,- €
h) na reklamné stavby, na ktorých najväčšia informačná plocha je väčšia ako 20 m ²	50,- €

Oslobodenie:

1. Od poplatku za vydanie kolaudačného rozhodnutia na zmeny dokončených stavieb na bývanie sú oslobodení držiteľia preukazu fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím alebo preukazu fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím so sprievodcom.
2. Oslobodenie od poplatku tu platí obdobne ako pri položke 59.
3. Od poplatku za vydanie kolaudačného rozhodnutia podľa písmena g) tejto položky je oslobodená Národná diaľničná spoločnosť, a. s.

Poznámky:

1. Ak kolaudačné rozhodnutie zahŕňa stavbu viacerých samostatných objektov, vyberie sa súhrnný poplatok za všetky samostatné objekty uvedené v kolaudačnom rozhodnutí okrem prípojok [písmená a) a b)].
2. Hotelové a iné ubytovacie zariadenia sa posudzujú ako nebytová výstavba.
3. Garáže s viac ako dvoma miestami sa posudzujú ako samostatné stavby.
4. Podľa tejto položky spoplatňujú kolaudačné rozhodnutia stavebné úrady, špeciálne stavebné úrady, vojenské a iné stavebné úrady podľa ustanovení § 117, 120 a 121 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov.

VI. ČASŤ Doprava

Položka 82

Povolenie na zvláštne užívanie

c) miestnych komunikácií 80,- €

Splnomocnenie:

Správny orgán môže v odôvodnených prípadoch znížiť, prípadne odpustiť poplatok podľa tejto položky. V závislosti od rozsahu a doby užívania komunikácie môže správny orgán zvýšiť poplatok až na päťnásobok.

Položka 83

- e) Povolenie závierky, prípadne obchádzky ciest III. triedy a miestnych a miestnych komunikácií 70,- €
- f) Povolenie o zmenu termínu uzávierky, prípadne obchádzky ciest III. triedy a miestnych komunikácií 40,- €

X. ČASŤ Životné prostredie

Položka 160

Podanie žiadosti o vydanie, zmenu alebo zrušenie súhlasu podľa osobitného predpisu (Zákon č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov)

1. Fyzická osoba 10,- €
2. Právnická osoba alebo fyzická osoba oprávnená na podnikanie, ktorej predmet činnosti súvisí s podanou žiadosťou 100,- €

Oslobodenie:

1. Od poplatku podľa tejto položky sú oslobodené múzeá s prírodovedným zameraním a verejné vysoké školy.
2. Od poplatku za podanie žiadosti na vydanie súhlasu na prieskum a výskum osobitne chránených častí prírody a krajiny a od poplatku za podanie žiadosti na činnosť súvisiacu s vykonávaním výskumu a prieskumu sú oslobodení žiaci a študenti stredných škôl a vysokých škôl po predložení potvrdenia o návšteve školy, ak vykonávajú výskum a prieskum osobitne chránených častí prírody a krajiny v záujme ochrany prírody a krajiny.
3. Od poplatku podľa tejto položky sú oslobodení žiadatelia, ak nimi podaná žiadosť súvisí s odstraňovaním stromov a krov v ochranných pásmach podľa osobitných predpisov.