



Smernica o verejnom obstarávaní

pri uplatňovaní zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v pôsobnosti Mesta Snina

Účinnosť: 01.01.2024

Spracovala: Ing. Ivana Čokynová

Schválil: Peter Vološin, primátor mesta

Článok 1 Všeobecné ustanovenia

- 1) **Účelom tejto Smernice o verejnom obstarávaní** (ďalej len „Smernica“) pri uplatňovaní zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon“) v pôsobnosti Mesta Snina je upraviť pravidlá a postupy, práva a povinnosti, súčinnosť a zodpovednosť organizačných útvarov a zamestnancov zadávania zákaziek na dodanie tovaru, poskytnutie služby a uskutočnenie stavebných prác, tak aby bol **dodržaný princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie hospodárskych subjektov, princíp transparentnosti, princíp proporcionality a princíp hospodárnosti a efektívnosti**.
- 2) Verejné obstarávanie za Mesto Snina vykonáva zamestnanec poverený verejným obstarávateľom alebo externý poskytovateľ služby, ktorý má oprávnenie poskytovať služby vo verejnom obstarávaní.
- 3) **Vnútornú kontrolu** dodržiavania Zákona a tejto Smernice vykonáva **hlavný kontrolór mesta**.

Článok 2 Vymedzenie základných pojmov

- 1) **Plán verejného obstarávania** je plánovací dokument na koordináciu verejného obstarávania, ktorý obsahuje požiadavky na obstaranie zákaziek, t. j. súhrn tovarov, služieb a stavebných prác, ktoré sa plánujú obstarat' v príslušnom rozpočtovom kalendárnom roku.
- 2) **Predpokladaná hodnota zákazky** (ďalej len „PHZ“) sa určuje ako **cena bez dane z pridanej hodnoty** s cieľom ustanovenia postupu verejného obstarávania podľa finančných limitov.
- 3) **Zákazka** je odplatná zmluva uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.
- 4) **Zákazka financovaná z fondov EÚ a grantov** - zákazka, pri ktorej zo Zmluvy vyplýva, že plnenie je financované z fondov EÚ alebo z iných obdobných finančných nástrojov (napr. Švajčiarsky finančný mechanizmus, Finančný mechanizmus EHP a Nórsky finančný mechanizmus a pod.) alebo z grantových a dotačných schém poskytovaných štátnymi orgánmi SR (napr. Úrad vlády SR, ministerstvá SR, Environmentálny fond SR, Úrad Prešovského samosprávneho kraja a pod.).
- 5) **Elektronická platforma** je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie zadávania zákazky na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služby bez ohľadu na ich dostupnosť na trhu, na evidenciu týchto zákaziek, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností. Elektronická platforma je budovaná na základoch informačných systémov, a to Elektronické Verejné obstarávanie (v skratke EVO) a Elektronický Kontrakčný Systém (v skratke EKS).
- 6) **Žiadanka na obstaranie** tovarov, stavebných prác alebo služieb je podkladom pre začatie procesu verejného obstarávania. Žiadateľom(kou) je vedúci(a) príslušného odboru alebo oddelenia mestského úradu (ďalej len MsÚ), ktorý(á) prostredníctvom žiadanky žiada o obstaranie konkrétnych a špecifikovaných tovarov, stavebných prác alebo služieb. Žiadanka sa vyhotovuje podľa vzoru *Prílohy č. 3*.

Článok 3 Identifikácia verejného obstarávateľa

- 1) Mesto Snina (ďalej len „Mesto“) je verejným obstarávateľom v zmysle ustanovení **§ 7 ods. 1 písm. b)** zákona o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2) Právomoci a povinnosti referenta(ky) pre verejné obstarávanie sú nasledovné:
 - a) v prípade požiadavky na základe schváleného rozpočtu Mesta a jeho zmien a podkladov od vedúcich jednotlivých odborov, oddelení, útvarov alebo iných organizácií zriadených Mestom Snina pripravuje, aktualizuje požiadavky na verejné obstarávanie na príslušný kalendárny rok, resp. príslušné plánovacie obdobie;
 - b) administratívne zabezpečuje, metodicky riadi a koordinuje postupy verejného obstarávania Mesta Snina;
 - c) zabezpečuje administratívny styk „verejného obstarávateľa – Mesta Snina“ s Úradným vestníkom EÚ a Úradom pre verejné obstarávanie, Elektronickou platformou, čím sa rozumie spracovanie a zaslanie oznámení o vyhlásení postupov verejného obstarávania, oznámení o výsledku verejného obstarávania,

príslušných správ v zmysle ustanovení zákona o verejnom obstarávaní, štatistických hlásení a formulárov, riešenie žiadostí o nápravu, príprave podkladov pri podaní námietky a iných revízijských postupov a pod.;

- d) vedie evidenciu prebiehajúcich postupov verejného obstarávania v rozsahu zadávania nadlimitných zákaziek, zadávania podlimitných zákaziek a zadávania zákaziek s nízkou hodnotou v zmysle tejto Smernice;
- e) zabezpečuje archiváciu ukončených postupov verejného obstarávania v rozsahu zadávania nadlimitných zákaziek, podlimitných zákaziek, zákaziek s nízkou hodnotou;
- f) vyhotovuje referencie v zmysle §12 Zákona;
- g) posieľa vo formáte a postupmi na prenos dostupnými na webovom sídle úradu pre verejné obstarávanie na uverejnenie v profile **súhrnnú správu o zmluvách so zmluvnými cenami vyššími ako 10 000 eur** a na ktoré sa podľa § 1 ods. 2 až 14 nevzťahuje tento zákon podľa § 10 ods. 10 ZVO, a to priebežne za obdobie kalendárneho štvrtroka **najneskôr do 30 dní po skončení kalendárneho štvrtroka**, v ktorej rozhodujúci je dátum uzavretia zmluvy, prípadne bez zmluvy dátum prijatia/vystavenia objednávky, nie zasielanie platby. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ nie sú povinní v súhrnnej správe podľa prvej vety uviesť zmluvy, ktoré boli zverejnené v Centrálnom registri zmlúv.
- h) posieľa vo formáte a postupmi na prenos dostupnými na webovom sídle úradu pre verejné obstarávanie na uverejnenie v profile:
 - **súhrnnú správu o zákazkách podľa § 109 a 110 zákona,**
 - **súhrnnú správu o zákazkách zadaných zjednodušeným postupom pre zákazky na sociálne a iné osobitné služby,**
 - **súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami,**
 - **súhrnnú správu o podlimitných koncesiách,**ktoré zadal za obdobie kalendárneho štvrtroka.

Uverejnenie verejný obstarávateľ vykoná **najneskôr 30 dní po skončení kalendárneho štvrtroka**. Rozhodujúci je dátum uzavretia zmluvy, prípadne bez zmluvy dátum vystavenia objednávky, nie zasielanie platby.
- i) na požiadanie nadriadených alebo kontrolných orgánov predkladá správy o stave verejného obstarávania;

Článok 4

Plán verejného obstarávania

- 1) **Plán verejného obstarávania** (ďalej len „Plán“) obsahuje všetky požiadavky na zabezpečenie obstarania zákaziek na nasledujúce rozpočtové obdobie mesta Snina, ktorým je kalendárny rok, čiže od 1. januára do 31. decembra.
- 2) Požiadavky do plánu verejného obstarávania na nasledujúci rozpočtový rok sú jednotliví vedúci oddelení povinní predložiť v termíne **do 15. decembra** príslušného kalendárneho roka. Plán sa zostavuje v písomnej listinnej a v elektronickej forme, podľa vzoru *Prílohy č. 1*.
- 3) Zamestnanec zodpovedný za verejné obstarávanie upraví plán verejného obstarávania na nasledujúci kalendárny rok a predloží ho primátorovi najneskôr **do 31. decembra príslušného kalendárneho roka**. Plán verejného obstarávania na príslušný rok schvaľuje primátor.
- 4) Plán verejného obstarávania je možné zmeniť alebo doplniť o nové požiadavky/položky iba v odôvodnených prípadoch. Aktualizuje sa raz za kalendárny štvrtrok.

Článok 5

Finančné limity vo verejnom obstarávaní

- 1) Finančné limity pre nadlimitnú, podlimitnú zákazku a zákazku s nízkou hodnotou tvoria *Prílohu č. 4* tejto smernice. V prípade úpravy finančných limitov všeobecne záväzným právnym predpisom - Vyhláškou, ktorú vydá Úrad pre verejné obstarávanie, bude dodatkom k smernici uvedená príloha aktualizovaná.

- 2) Zákazky nadlimitné, podlimitné, zákazky s nízkou hodnotou (vrátane potravín) je nutné realizovať prostredníctvom elektronickej platformy.
- 3) Komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní sa uskutočňuje písomne, prostredníctvom elektronickej platformy. Elektronická komunikácia vrátane doručovania sa uskutočňuje spôsobom určeným funkcionalitou elektronickej platformy, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje.

Článok 6

Pravidlá a postupy zadávania zákaziek „malého rozsahu“

- 1) Mesto Snina pri zadávaní zákazky „malého rozsahu“, teda do 10 000 eur bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok postupuje tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli hospodárne, primerané jeho kvalite a cene, t.j. tak, aby boli dodržané zásady hospodárnosti a efektívnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov.
- 2) Verejný obstarávateľ je **povinný** dôsledne zvážiť, že v priebehu kalendárneho roka neobstará rovnaký predmet zákazky v celkovej hodnote vyššej ako 10 000 eur bez DPH.
- 3) Zadávanie zákaziek s predpokladanou hodnotou **do 5 000 eur bez DPH** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, sa uskutoční **priamym zadaním príslušného odboru lebo oddelenia MsÚ tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli efektívne i primerané jeho kvalite a cene, so zachovaním princípu hospodárnosti**. Hospodárnosť overí príslušný odbor alebo oddelenie MsÚ na základe jednoduchého prieskumu trhu (napr. cez webové rozhranie – cenníky, katalógy a pod.) a následne adekvátnosť výdavkov posúdi na základe získaných ponúk a vlastných skúseností.
- 4) Zadávanie zákaziek malého rozsahu na dodanie tovarov, poskytnutie služieb alebo uskutočnenie stavebných prác, ktorých predpokladaná hodnota je **od 5 000 eur do 10 000 eur bez DPH** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, sa uskutoční s dodržaním princípov rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie.
 - 4.1. Verejný obstarávateľ zadáva zákazky tohto typu **formou osloovania min. troch potenciálnych dodávateľov zaslaním výzvy na predkladanie ponúk alebo identifikovaním minimálne troch potenciálnych dodávateľov a ich cenových ponúk** (napr. cez webové rozhranie – cenníky, katalógy a pod.), t. j. bez povinnosti zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk na svojom alebo inom vhodnom webovom sídle. Potenciálni dodávatelia musia byť subjekty, ktoré sú v čase zadávania a realizácie zákazky oprávnené dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať služby v rozsahu predmetu zákazky¹.
 - 4.2. Oslovenie potenciálnych dodávateľov, ktorí sú oprávnení dodávať tovary, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať služby v rozsahu predmetu zákazky neznamená, že verejný obstarávateľ musí v lehote na predkladanie ponúk obdržať ponuky od potenciálnych dodávateľov, ktorých priamo oslovil. **Zákazka môže byť realizovaná aj v prípade predloženia 1 alebo 2 ponúk. V prípade, ak bola predložená iba jedna ponuka, verejný obstarávateľ dohľadá minimálne jednu ďalšiu ponuku na webe.**
 - 4.3. V prípade zákaziek zadávaných výlučne formou osloovania min. troch potenciálnych dodávateľov zaslaním výzvy na predkladanie ponúk, je možné sa v prípade technických špecifikácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk odvolávať na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby za predpokladu, že všetci potenciálni dodávatelia oslovení s výzvou na predkladanie ponúk sú spôsobilí dodať predmet zákazky spĺňajúci určené technické špecifikácie.
 - 4.4. **Vo výnimočných prípadoch, kedy ide o jedinečný predmet zákazky**, verejný obstarávateľ osloví záujemcu, ktorý je spôsobilý realizovať jedinečný predmet zákazky alebo disponuje ponukou záujemcu spôsobilého realizovať jedinečný predmet zákazky. **Jedinečnosť predmetu zákazky musí byť zo strany verejného obstarávateľa riadne zdôvodnená** a podložená ešte pred vyhlásením zákazky a dôkazné bremeno preukázania skutočnosti, že na relevantnom trhu neexistuje viac ako 1 dodávateľ znáša verejný obstarávateľ. Odôvodnenie k jedinečnému predmetu zákazky musí byť súčasťou dokumentácie k zákazke. Súčasťou odôvodnenia jedinečnosti predmetu zákazky musí byť vyhlásenie verejného obstarávateľa k overeniu hospodárnosti, a to najmä porovnanie jedinečného predmetu zákazky s inou

¹ Identifikácia prebieha najmä cez informácie verejne uvedené v Obchodnom registri alebo v Živnostenskom registri.

zákazkou, ktorá vykazuje určité spoločné znaky alebo použitie iného relevantného nástroja k overovaniu hospodárnosti výdavkov.

- 4.5. **Celý postup** pri zadávaní takejto zákazky **bude zhrnutý v Zázname z prieskumu trhu**, ktorého minimálne náležitosti sú podľa štruktúry vzoru dokumentu (*Príloha č. 2*).

Článok 7

Pravidlá a postupy zadávania zákaziek s nízkou hodnotou

- 1) Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou postupuje tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli hospodárne. Ak verejný obstarávateľ vyzve na predloženie ponuky viac hospodárskych subjektov na účel zadania zákazky, vyzve tieto hospodárske subjekty na to určenou funkcionalitou elektronickej platformy a je povinný zabezpečiť dodržanie princípov rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie. Verejný obstarávateľ je povinný postupovať v súlade s princípom transparentnosti a zdokumentovať celý priebeh verejného obstarávania tak, aby jeho úkony boli preskúmateľné bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie; na zadanie zákazky využije elektronicкую platformu a priebeh verejného obstarávania zdokumentuje prostredníctvom elektronickej platformy. Zároveň **dodríava ustanovenia § 117 Zákona**.
- 2) Zamestnanec poverený výkonom verejného obstarávania zodpovedá **v zmysle vyplnenej a doručenej žiadanky na verejné obstarávanie odsúhlasenej** žiadateľom, t. j. vedúcim príslušného oddelenia, za prípravu a realizáciu verejného obstarávania postupom podľa § 117 Zákona.
- 3) **Plnenie povinnosti v súlade so všeobecným metodickým usmernením Úradu pre verejné obstarávanie 9/2016**. V každom verejnom obstarávaní zodpovedné osoby identifikujú konečnú množinu osôb, ktoré sa akýmkoľvek spôsobom podieľajú na verejnom obstarávaní (napr. osoby pripravujúce opis predmetu zákazky, osoby, ktoré sa zaoberajú stanovením predpokladanej hodnoty zákazky, finančným rozpočtom, ktorý má byť použitý na predmet zákazky, podmienkami účasti, kritériami na vyhodnotenie ponúk, vrátane pravidiel ich uplatnenia, zmluvnými podmienkami, vysvetľovaním podkladov, prípravou elektronickej aukcie alebo nastavením softvéru, ktorý bude použitý na realizáciu verejného obstarávania, preberaním ponúk alebo žiadostí o účasť, doručovaním písomností a pod.) a **zabezpečia podpísanie formuláru pre Konflikt záujmov podľa § 23 zákona**.

Článok 8

Zadávanie zákaziek financovaných cez nenávratné finančné príspevky

- 1) Postup verejného obstarávania zákaziek realizovaných v rámci projektov, na ktoré boli získané nenávratné finančné príspevky (NFP)², musí prebiehať v súlade so Zákonom o verejnom obstarávaní a zároveň podľa metodiky, pokynov poskytovateľa NFP. V prípade, že poskytovateľ nemá určenú metodiku, postupuje sa podľa tejto internej Smernice.

Článok 9

Pravidlá pre zákazky zadávané vnútorným obstarávaním (in-house zákazky)

- 1) Z niektorých judikátov Európskeho súdneho dvora (ďalej len „ESD“) vyplýva, že určité formy spolupráce medzi verejnými obstarávateľmi sa nemusia automaticky pokladať za zákazky podliehajúce režimu zákona. Úprava tzv. in-house zákaziek je predmetom úpravy v ustanovení § 1 ods. 4 až 9 Zákona.
- 2) V intenciách Zákona pre podmienky mesta Snina prichádza do úvahy zadávanie zákaziek pre subjekt Verejnoprospešné služby Snina, s. r. o., Budovateľská 2202/10, 069 01 Snina tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli efektívne i primerané jeho kvalite a cene.
- 3) Ustanovenie § 1 ods. 4 Zákon upravuje nasledujúce požiadavky, ktoré **je nevyhnutné kumulatívne splniť** na zadanie civilnej tzv. in-house zákazky, ktorá je **zadávaná verejným obstarávateľom právnickej osobe**:
 - 3.1. verejný obstarávateľ **vykonáva nad právnickou osobou kontrolu** obdobnú kontrole, akú vykonáva nad vlastnými organizačnými zložkami,
 - 3.2. **viac ako 80% činností kontrolovanej právnickej osoby** sa vykonáva pri plnení úloh, ktorými ju poveril kontrolujúci verejný obstarávateľ alebo iné právnické osoby kontrolované týmto verejným obstarávateľom a

² Pod uvedeným sú myslené aj zákazky financované z dotácií prípadne grantov.

- 3.3. v kontrolovanej právnickej osobe **nie je žiadna priama účasť súkromného kapitálu** okrem nekontrolných a neblokujúcich foriem súkromnej kapitálovej účasti vyžadovaných na základe ustanovení právnych predpisov v súlade so Zmluvou o Európskej únii a Zmluvou o fungovaní Európskej únie, ktorými sa nevykonáva rozhodujúci vplyv na kontrolovanú právnickú osobu.
- 4) Podmienky podľa bodov 3.1. až 3.3. vyššie musia byť kumulatívne splnené počas celého trvania realizácie predmetnej zákazky.
- 5) Verejný obstarávateľ môže zadať in-house zákazku právnickej osobe len na vykonávanie tých činností týkajúcich sa dodania tovaru, uskutočnenia stavebných prác alebo poskytnutia služieb, **ktoré je právnická osoba oprávnená vykonávať** (napr. na základe výpisu z Obchodného registra), resp. ktoré je oprávnený vykonávať dodávateľ právnickej osoby na základe výsledku postupu zadávania zákazky, ktorý bol v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

Článok 10

Pravidlá pre zákazky zadávané registrovanému sociálnemu podniku

- 1) Pokiaľ je dodávateľom registrovaný sociálny podnik³ a predmetom zákazky je:
- 1.1. **dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb** pre verejného obstarávateľa, v zmysle § 2 ods. 13 písm. u) Zákona platí, že pravidlá a postupy zákona sa nevzťahujú **na podlimitnú zákazku a zákazku s nízkou hodnotou.**
- 1.2. **uskutočnenie stavebných prác** pre verejného obstarávateľa, v zmysle § 2 ods. 14 písm. a) bod 1. Zákona platí, že pravidlá a postupy zákona sa nevzťahujú **na zákazku s nízkou hodnotou.**
- 2) V intenciách zákona pre podmienky verejného obstarávateľa mesta Snina prichádza do úvahy hlavne zadávanie zákaziek pre subjekt Mestský podnik Snina, s. r. o., r. s. p., Strojárska 2060/95, 069 01 Snina tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli efektívne i primerané jeho kvalite a cene.
- 3) Verejný obstarávateľ pri zadávaní podlimitných zákaziek a zákaziek s nízkou hodnotou v zmysle § 108 ods. 2. písm. a) zákona môže vyhradiť právo účasti vo verejnom obstarávaní len pre registrovaný sociálny podnik.

Článok 11

Záverečné ustanovenia

- 1) V prípade ak dôjde k zmenám Zákona alebo k nadobudnutiu účinnosti niektorých ustanovení zákona, ktoré by sa týkali postupu verejného obstarávateľa pri obstarávaní predmetu zákazky, bude verejný obstarávateľ prihliadať na tieto zmeny a upraví Smernicu. Do toho času poverený zamestnanec v prípade kolízie Smernice a Zákona o verejnom obstarávaní musí vždy postupovať v súlade so zákonom.
- 2) Táto smernica je záväzná pre všetky poverené osoby verejného obstarávateľa, ktoré sú pri svojej činnosti povinní postupovať podľa ustanovení Zákona.
- 3) Zrušuje sa smernica upravujúca záväzné postupy pri uplatňovaní zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zo dňa 31.03.2022.
- 4) Táto smernica nadobúda účinnosť 01.01.2024. Neoddeliteľnou súčasťou tejto smernice je 5 príloh.

Snina, 31.12.2023

.....
Peter Vološin
Primátor mesta

³ § 5 ods. 2 zákona č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch



PLÁN VEREJNÝCH OBSTARÁVANÍ MESTA SNINA NA ROK

P. č.	Názov zákazky	Stručný opis zákazky	Druh¹	Plánované výdavky²	Postup zadávania zákazky³	Odhadovaný termín vyhlásenia VO⁴	Oddelenie	Označenie projektu
1.								
2.								
3.								

Spracoval:

Snina 00.00.0000

¹Tovary / Služby / Stavebné práce

²Hodnota v EUR bez DPH

³Nadlimitná / Podlimitná / S nízkou hodnotou / Malého rozsahu

⁴MM/RRRR



ZÁZNAM Z PRIESKUMU TRHU

1. Názov verejného obstarávateľa/prijímateľa: Mesto Snina, Strojárska 2060/95, 069 01 Snina
IČO 00323560
2. Predmet zákazky:
3. Druh zákazky (tovary/služby /stavebné práce).....
4. Spôsob vykonania prieskumu trhu¹:
5. Kritérium/Kritériá na vyhodnocovanie ponúk²:.....
 - a) zoznam oslovených dodávateľov³ :

Názov osloveného dodávateľa	Dátum oslovenia	Spôsob oslovenia	Oprávnenie dodávať predmet zákazky (áno/nie)	Spôsob overenia oprávnenosti dodávať predmet zákazky ⁴	Prijatá ponuka: áno/nie

- b) zoznam predložených ponúk⁵:

Názov a sídlo uchádzača, ktorý predložil ponuku	Dátum a čas predloženia / dátum vyhodnotenia	Návrh na plnenie kritéria ⁶	Poznámka

¹ Uviesť aký: a) na základe výzvy/oslovenia dodávateľov a následného predloženia cien alebo ponúk, b) na základe internetového prieskumu cez cenníky, katalógy a iné zdroje s možnou identifikáciou hodnoty tovaru/služby/stavebnej práce, c) iný spôsob – uviesť aký, (pozn.: Telefonický prieskum nie je akceptovaný.).

² Napr. najnižšia cena, pričom je potrebné uviesť, či kritériom je cena s DPH alebo cena bez DPH.

³ Vyžadujú sa minimálne traja oslovení dodávateľa (pozn.: Uvedené pravidlo platí pre zákazky s nízkou hodnotou, ak prijímateľ nezverejnil výzvu na webovom sídle a informáciu o zverejnení nezaslal na zakazkycko@vlada.gov.sk)

⁴ Napr. webové sídlo www.orsr.sk, portál oversi.gov.sk alebo Zoznam hospodárskych subjektov, resp. v prípade zákazu účasti webové sídlo www.uvo.gov.sk a pre tento účel prijímateľ uchováva v dokumentácii k zadávaniu zákazky printscreen z registra osôb so zákazom účasti.

⁵ Vrátane identifikácie uchádzačov, ktorí ponuku predložili.

⁶ napr. suma ponuky v EUR s uvedením, či je suma uvádzaná s DPH alebo bez DPH.

c) zoznam identifikovaných cenníkov/zmlúv/plnení⁷:

Identifikácia zdroja údajů	Odkaz na internetovú stránku (ak relevantné)	Identifikovaná suma/hodnota kritéria	Poznámka

d) iné relevantné podklady preukazujúce vykonanie prieskumu trhu:

6. Zoznam vylúčených uchádzačov a dôvod ich vylúčenia:
7. Identifikácia úspešného uchádzača:
8. Cena úspešného uchádzača⁸ :
9. Spôsob vzniku záväzku⁹:
10. Podmienky realizácie zmluvy¹⁰:
11. Meno funkcia a podpis zodpovednej osoby/osôb:
12. Miesto a dátum vykonania prieskumu:
13. Prílohy¹¹:

⁷ Vyžadujú sa minimálne tri identifikované zdroje.

⁸ Uviesť s DPH aj bez DPH; v prípade, že dodávateľ nie je platca DPH, uvedie sa konečná cena.

⁹ Napr. zmluva o dielo, zmluva o dodávke tovaru, zmluva o poskytnutí služieb, objednávka a pod.

¹⁰ Lehota plnenia a miesto realizácie.

¹¹ Uviesť a priložiť všetky prílohy/dokumenty vzťahujúce k zadávaniu zákazky/vykonania prieskumu trhu medzi ktoré patrí aj printscreen z registra osôb so zákazom účasti vedený ÚVO.



ŽIADANKA

na verejné obstarávanie tovarov, služieb a stavebných prác

v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

Oddelenie/útvár:

Žiadateľ(ka)¹:

1. Typ zákazky:

- tovar
- služby
- stavebné práce

2. Názov predmetu zákazky:

.....

3. Špecifikácia, požiadavky:

a) opis predmetu zákazky²:

.....
.....
.....

b) navrhovaný typ zmluvy:

- Kúpno - predajná zmluva
- Zmluva o poskytnutí služieb
- Zmluva o dielo
- Mandátna zmluva
- Rámcová dohoda
- Iná Zmluva:

c) dĺžka trvania zmluvného vzťahu (mesiacov, týždňov, dní)

.....

4. Predpokladaná hodnota zákazky (eur bez DPH):

.....

¹ Žiadateľom(kou) je vedúci(a) príslušného odboru alebo oddelenia mestského úradu.

² Žiadateľ(ka) nesie plnú zodpovednosť za: správnu špecifikáciu zákazky; dostatočné definovanie rozsahu zákazky; za jasný, jednoznačný a zrozumiteľný opis predmetu zákazky.

5. Zdroj financovania (resp. názov projektu, kód projektu, a pod)

.....
.....

7. Kontaktná osoba z oddelenia/útvary, ktorá bude riešiť prípadné otázky uchádzačov:

.....

8. Požiadavky na uchádzačov: napr. osvedčenie, certifikát, doklad o preškolení alebo iné doklady o spôsobilosti

.....

9. Návrh subjektov, ktorí budú vyzvaní na predloženie ponuky:

P. č.	Obchodný názov	Adresa sídla	IČO	Kontakt (email, telefón)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

10. Prílohy:

-
.
-
.
-
.

11. Dátum schválenia:

.....
.....
.....³⁴

Prevzal(a) dňa:

Zamestnanec(kyňa) zodpovedný(á) za verejné obstarávanie:

³ Meno a priezvisko referenta(ky), ktorý(á) vypracoval(a) Žiadanku + podpis tejto osoby

⁴ Meno a priezvisko vedúceho(vedúcej) oddelenia, ktorý(á) schvaľuje Žiadanku + podpis tejto osoby

Príloha č. 4 Finančné limity platné od 01.01.2024

1 KTO SOM	2 ČO OBSTARÁVAM					3 ZA KOEKO Predpokladaná hodnota zákazky stanovená podľa §6*	4 AKO ĎALEJ POSTUPUJEM
VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ Obec - §7b VÚC - §7c Právnická osoba - §7d (§7 ods. 2) Združenie - §7e	Tovary	Služby	Služby <small>Príloha č.1 ZVO</small>	Potraviny	Stavebné práce	Zákazka "malého rozsahu"	
	do 9 999,99 €						Zákazka s nízkou hodnotou
	od 10 000 € do 179 999,99 €	od 10 000 € do 179 999,99 €	od 10 000 € do 399 999,99 €	od 10 000 € do 214 999,99 €	od 10 000 € do 299 999,99 €	Podlimitná zákazka	
	od 180 000 € do 220 999,99 €	od 180 000 € do 220 999,99 €	od 400 000 € do 749 999,99 €	-	od 300 000 € do 5 537 999,99 €	Nadlimitná zákazka	
	od 221 000 €	od 221 000 €	od 750 000 €	od 215 000 €	od 5 538 000 €		

Kód CPV	Opis
75200000-8; 75231200-6; 75231240-8; 79611000-0; 79622000-0 79624000-4 79625000-1 od 85000000-9 do 85323000-9 98133100-5 98133000-4 98200000-5 98500000-8 98513000-2 98513100-3 98513200-4 98513300-5 98513310-8 98514000-9	Zdravotnícke, sociálne a súvisiace služby Poskytovanie komunálnych služieb Služby súvisiace s väzbou alebo rehabilitáciou delikventov (páchateľov trestných činov) Podmienečné prepustenie Vyhľadávanie pracovných príležitostí Zabezpečovanie pomocného personálu pre domácnosť Zabezpečovanie opatrovateľského personálu Zabezpečovanie lekárskeho personálu Zdravotnícka a sociálna pomoc - Obecné zdravotnícke služby Služby na podporu občianskej a spoločenskej vybavenosti Služby poskytované spoločenskými členskými organizáciami Konzultačné služby týkajúce sa rovnosti príležitostí Služby domácnosti ako zamestnávateľov domáceho personálu Služby pracovných síl pre domácnosti, Služby pracovníkov agentúr týkajúce sa domácnosti, Služby pracovných síl pre domácnosti Služby pracovníkov agentúr týkajúce sa domácnosti Služby kancelárskych pracovníkov pre domácnosti Pracovníci na čas určitý pre domácnosti Pomocnice v domácnosti Domáce služby
85321000-5 85322000-2 75000000-6 75121000-0 75122000-7 75124000-1 79995000-5 79995100-6 79995200-7 80000000-4 do 80660000-8 od 92000000-1 do 92700000-8 79950000-8 79951000-5 79952000-2 79952100-3 79953000-9 79954000-6 79955000-3 79956000-0	Administratívne sociálne služby Administratívne sociálne služby Obecné akčné programy Verejná správa, obrana, sociálne zabezpečenie a s tým spojené služby Vzdelávacie služby verejnej správy Zdravotnícke služby verejnej správy Služby verejnej správy súvisiace s rekreáciou, kultúrou a náboženstvom Správa knižníc Archivačné služby Katalogizačné služby Vzdelávacie a školiace (výcvikové) služby – Školenia a simulácie v oblasti vojenských elektronických systémov Organizovanie výstav, veľtrhov a kongresov Organizovanie seminárov Služby na organizovanie podujatí Služby na organizovanie kultúrnych podujatí Služby na organizovanie festivalov Služby na organizovanie večierkov Služby na organizovanie módnych prehliadok Služby na organizovanie veľtrhov a výstav
75300000-9	Povinné sociálne zabezpečenie (1)
75310000-2, 75311000-9, 75312000-6, 75313000-3, 75313100-4, 75314000-0, 75320000-5, 75330000-8, 75340000-1	Služby týkajúce sa poskytovania dávok Služby týkajúce sa poskytovania dávok Nemocenské príspevky Materské príspevky Invalidné príspevky Príspevky v dočasnej invalidite Podpora v nezamestnanosti Dôchodkové programy pre štátnych zamestnancov Rodinné prídavky Detské prídavky

Príloha č. 5 Príloha 1 k Zákonu č. 343/2015

98000000-3	Iné služby pre verejnosť, sociálne služby a osobné služby vrátane služieb poskytovaných odborovými zväzmi, politickými organizáciami, mládežníckymi združeniami a iné služby členských organizácií.
98120000-0	Iné služby pre verejnosť, sociálne služby a služby jednotlivcom
98132000-7	Služby poskytované odborovými zväzmi
98133110-8	Služby poskytované politickými organizáciami
98130000-3	Služby poskytované mládežníckymi združeniami
	Rôzne služby členských organizácií
98131000-0	Náboženské služby
	Hotelové a reštauračné služby
55100000-1	Hotelové služby
55110000-4	Hotelové ubytovacie služby
55120000-7	Služby na organizovanie stretnutí a konferencií v hoteloch
55130000-0	Iné hotelové služby
55200000-2	Kempingy, táboriská a iné nehotelové ubytovanie
55200000-2	Služby poskytované v mládežníckych ubytovniach (internátoch)
55220000-8	Služby poskytované v kempingoch
55221000-5	Služby poskytované pre karavany
55240000-4	Služby poskytované v dovolenkových strediskách a dovolenkových domoch
55241000-1	Služby poskytované v dovolenkových strediskách
55242000-8	Služby poskytované v dovolenkových domoch
55243000-5	Služby poskytované v detských prázdninových táboroch
55250000-7	Krátkodobý prenájom zariadeného ubytovania (krátkodobé ubytovacie služby v zariadených prenájmoch)
55260000-0	Služby poskytované v lôžkových vozňoch
55270000-3	Služby spojené s poskytovaním nocľahu a raňajok
55300000-3	Reštauračné služby a podávanie jedál
55310000-6	Čašnicke služby v reštauráciách
55311000-3	Čašnicke služby v reštauráciách pre obmedzenú klientelu
55312000-0	Čašnicke služby v reštauráciách pre neobmedzenú klientelu
55320000-9	Služby spojené s podávaním jedál
55321000-6	Služby spojené s prípravou jedál
55322000-3	Služby spojené s varením jedál
55330000-2	Bufetové služby
55400000-4	Služby spojené s podávaním nápojov
55410000-7	Správa barov
55521000-8,	Služby hromadného stravovania pre súkromné domácnosti
55521100-9	Rozvoz stravy
55521200-0	Donáška stravy
55520000-1	Služby hromadného stravovania
55522000-5	Služby hromadného stravovania pre spoločnosti prevádzajúce dopravu
55523000-2	Služby hromadného stravovania pre iné podniky alebo iné inštitúcie
55524000-9	Služby hromadného stravovania pre školy
55510000-8	Služby podnikových a školských jedální
55511000-5	Služby podnikových a školských jedální a iné bufetové služby s obmedzenou klientelou
55512000-2	Správa jedální
55523100-3	Školské stravovanie
	Právne služby, pokiaľ nie sú vylúčené podľa § 1 ods. 2 písm. n)
79100000-5	Právne služby
79110000-8	Právne poradenstvo a zastupovanie
79111000-5	Právne poradenstvo
79112000-2	Právne zastupovanie
79112100-3	Služby týkajúce sa zastupovania zúčastnených strán
79120000-1	Poradenské služby v oblasti patentov a autorských práv
79121000-8	Poradenské služby v oblasti autorských práv
79121100-9	Poradenské služby v oblasti autorských práv k softvéru
79130000-4	Právna dokumentácia a overovanie
79131000-1	Dokumentačné služby
79132000-8	Overovacie služby
79132100-9	Overovanie elektronického podpisu

Príloha č. 5 Príloha 1 k Zákonu č. 343/2015

79140000-7 75231100-5	Právne poradenstvo a informačné služby Administratívne služby súdov (súvisiace so súdmi)
75100000-7 75110000-0 75111000-7 75111100-8 75111200-9 75112000-4 75112100-5 75120000-3 75123000-4 75125000-8 75130000-6 75131000-3	Iné administratívne služby a vládne služby Verejná správa Všeobecná verejná správa Výkonné a zákonodarné služby Výkonné služby Zákonodarné služby Služby verejnej správy pre obchodné operácie Projekty rozvoja verejnej správy Agentúrne služby verejnej správy Služby verejnej správy súvisiace s bývaním Služby verejnej správy súvisiace s otázkami cestovného ruchu Podporné (vedľajšie) služby pre vládu Vládne služby
75200000-8 75210000-1 75211000-8 75211100-9 75211110-2 75211200-0 75211300-1 75220000-4 75221000-1 75222000-8 75230000-7 75231000-4	Poskytovanie komunálnych služieb Poskytovanie komunálnych služieb Zahraničné veci a iné služby Zahraničné veci Diplomatické služby Konzulárne služby Služby súvisiace so zahraničnou hospodárskou pomocou Služby súvisiace so zahraničnou vojenskou pomocou Obrana Vojenská obrana Civilná ochrana Justičné služby Služby súdov
75231210-9 75231230-5; 75231220-2 75240000-0 75241000-7 75241100-8 75242000-4 75242100-5 75242110-8 75250000-3 75251000-0 75251100-1 75251110-4 75251120-7 75252000-7 79430000-7 98113100-9	Služby súvisiace s väzbou, služby verejnej bezpečnosti a záchranné služby v rozsahu, v ktorom nie sú vylúčené podľa § 1 ods. 2 písm. g) Väzenské služby Eskortovanie väzňov Služby väznic Verejná bezpečnosť, právo a poriadok Verejná bezpečnosť Policajné služby Verejné právo a poriadok Verejný poriadok Služby súdnych úradníkov (zriadencov) Služby požiarnych zborov a záchranné služby Služby požiarnych zborov Požiarnické služby Prevenia proti požiarom Hasenie lesných požiarov Záchranné služby Služby v oblasti krízového manažmentu Služby jadrovej bezpečnosti
79700000-1 79711000-1 79713000-5 79714000-2 79714100-3 79714110-6 79715000-9 79716000-6 79720000-7 79721000-4 79722000-1 79723000-8	Pátracie a bezpečnostné služby Pátracie a bezpečnostné služby, Bezpečnostné služby, Monitorovanie poplachov, Strážne služby, Dozor, Stopovacie systémy, Služby na vystopovanie utečencov, Hliadkové služby, Služby na vydávanie identifikačných preukazov, Vyšetrovacie služby a Služby detektívnej agentúry Grafologické služby Služby týkajúce sa analýzy odpadu

Príloha č. 5 Príloha 1 k Zákonu č. 343/2015

98900000-2 98910000-5	Medzinárodné služby Služby poskytované organizáciami a orgánmi v zahraničí (exteritoriálne) Služby charakteristické pre medzinárodné organizácie a orgány
64000000-6 64100000-7 64110000-0 64111000-7 64112000-4 64113000-1 64114000-8 64115000-5 64116000-2 64122000-7	Poštové služby Poštové a telekomunikačné služby Poštové a doručovateľské služby Poštové služby Poštové služby súvisiace s novinami a periodikami Poštové služby súvisiace s listami Poštové služby súvisiace s balíkmi Prihradkové poštové služby Prenajímanie poštových schránok Služby poste restante Služby interných firemných poslíčkov
50116510-9 71550000-8	Rôzne služby Protectorovanie pneumatík Kováčske služby
(1) Na uvedené služby sa tento zákon nevzťahuje, ak sú organizované ako služby všeobecného záujmu nehospodárskeho charakteru.	