



**Smernica verejného obstarávania pre postup zadávania zákaziek
s nízkou hodnotou**

pri uplatňovaní zákona č. 343/2015 z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v meste Snina.

Účinnosť: 27. 11. 2020

Spracoval: Mgr. Miroslav Hrivňák
Snina 25.11.2020

Schválil: Ing. Daniela Galandová, primátorka mesta Snina

Článok 1 Všeobecné ustanovenia

1. **Účelom tejto smernice** je pri uplatňovaní zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) definovať práva a povinnosti, zodpovednosť, spôsob kontroly a postupy verejného obstarávateľa pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou na dodanie tovaru, poskytnutie služby a uskutočnenie stavebných prác vo verejnom obstarávaní a pri uzatváraní zmlúv.
2. Postupy verejného obstarávateľa, súvisiace s verejným obstarávaním, ktoré nie sú upravené touto smernicou sa riadia zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
3. Verejný obstarávateľ na základe schváleného rozpočtu, spracuje **Plán verejného obstarávania** na príslušný rozpočtový rok.
4. Verejný obstarávateľ zodpovedá za verejné obstarávanie, presadzuje pri obstarávaní zákaziek dodržiavanie zákona, dodržiavanie základných princípov verejného obstarávania ako sú: **rovnaké zaobchádzanie, nediskriminácia hospodárskych subjektov, princíp transparentnosti, proporcionality a princíp hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečuje primeranosť vynaložených nákladov na obstaranie predmetu zákazky.**
5. **Verejné obstarávanie za mesto vykonáva zamestnanec splnomocnený verejným obstarávateľom.** Zamestnancovi, ktorý bude zabezpečovať verejné obstarávanie prostredníctvom elektronického trhoviska, bude vyhotovené osobitné písomné poverenie.
6. Pred vykonaním verejného obstarávania je zamestnanec, ktorý iniciuje proces verejného obstarávania, **povinný vyplniť žiadamku na verejné obstarávanie a opatrit' ju podpismi dotknutých osôb.**
7. Verejný obstarávateľ **v oblasti verejného obstarávania spolupracuje** s externým poskytovateľom služby, ktorý má oprávnenie poskytovať služby vo verejnom obstarávaní a má dostatočné skúsenosti vo verejnom obstarávaní (ďalej len „**externá spoločnosť**“). Externá spoločnosť pri poskytovaní služieb pre verejného obstarávateľa je povinná dodržiavať interné akty riadenia verejného obstarávateľa a pri svojej činnosti plniť a postupovať v súlade so zákonom a podpísanou mandátnou zmluvou.
8. **Vnútornú kontrolu** dodržiavania zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a tejto Smernice vykonáva **hlavný kontrolór mesta.**

Článok 2 Vymedzenie základných pojmov v súlade so zákonom

1. **Verejným obstarávaním** sú pravidlá a postupy podľa zákona, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb, súťaž návrhov, zadávanie koncesí na stavebné práce, zadávanie koncesí na služby a správu vo verejnom obstarávaní.
2. **Verejný obstarávateľ:** Zákon v § 7 ods. 1 vymedzuje okruh subjektov, tzv. klasický sektor – verejných obstarávateľov, na ktorých sa vzťahuje povinné uplatňovanie zákona, a to bez

ohľadu na pôvod finančných prostriedkov (či už z vlastných zdrojov alebo zo zdrojov verejného rozpočtu).

3. **Plán verejného obstarávania** na rozpočtový rok je základným dokumentom verejného obstarávania. Plán verejného obstarávania je plánovací dokument na koordináciu verejného obstarávania, ktorý obsahuje súhrn tovarov, služieb a stavebných prác obstarávaných v príslušnom rozpočtovom roku alebo počas platnosti zmluvy. Určuje jednotlivé zákazky, množstvá a predpokladané hodnoty zákaziek, určuje postupy, metódy a lehoty na prípravu a realizáciu verejného obstarávania, typy zmlúv, ich platnosť a lehoty plnenia v nadväznosti na prioritu verejného obstarávania.
4. **Predpokladaná hodnota zákazky** (ďalej len „PHZ“) sa určí prioritne na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Ak nie sú k dispozícii údaje o rovnakom alebo porovnateľnom nákupe, určí sa predpokladaná hodnota na základe údajov získaných prieskumom trhu s požadovaným plnením, prípravou trhovou konzultáciou alebo na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom (výber informácií z katalógov, elektronických katalógov a pod.). Predpokladaná hodnota je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky.
Dokument so stanovenou PHZ je povinnou súčasťou dokumentácie z verejného obstarávania.
5. Zákon stanovuje v súvislosti so stanovením PHZ taktiež **zákaz rozdeliť zákazku**, teda stanoviť jej predpokladanú hodnotu tak, aby sa vôbec neaplikoval zákon, resp. pravidlá a postupy ním stanovené alebo aby sa použili nižšie finančné limity a menej prísne postupy zadávania zákazky. **Účelové rozdelenie zákazky predstavuje jedno z najzávažnejších porušení zákona**, keďže pri nižšej predpokladanej hodnote zákazky je predpoklad, že sa o publikácii zákazky dozvie užší okruh hospodárskych subjektov, čo môže v konečnom dôsledku nepriaznivo pôsobiť na hospodársku súťaž.
6. Okrem správneho stanovenia PHZ je **povinné aj zdokumentovanie tohto postupu** v súlade s princípom transparentnosti, ktorý v tomto kontexte má garantovať, že verejný obstarávateľ vie presvedčivo a objektívne preukázať ako určil výšku PHZ.
7. Základnou a povinnou obsahovou náležitosťou súťažných podkladov je **opis predmetu zákazky**, ktorý musí byť opísaný jednoznačne, úplne a nestranne na základe technických požiadaviek. Nedostatočne, neúplne a nepresne opísaný predmet zákazky má vplyv na kvalitu predkladaných ponúk, spôsob tvorby ceny a v neposlednom rade aj na samotné plnenie na základe zmluvy uzavretej v rámci procesu verejného obstarávania.
8. **Zákazka** - pojem zákazka je jeden z kľúčových pojmov verejného obstarávania. Ide o dvojstranný alebo viacstranný odplatný zmluvný vzťah na dodanie tovaru, poskytnutie služby alebo uskutočnenie stavebných prác, v ktorom objednávateľom je verejný obstarávateľ a dodávateľom je úspešný uchádzač – teda akýkoľvek hospodársky subjekt, ktorý predložil najlepšiu ponuku a súčasne spĺňa všetky vopred stanovené požiadavky objednávateľa (podmienky účasti, ako aj požiadavky na predmet zákazky).
 - a) **Zákazka na dodanie tovaru** je zákazka, ktorej predmetom je kúpa, lízing, kúpa tovaru na splátky alebo prenájom tovaru s možnosťou odkúpenia alebo bez možnosti odkúpenia; môže zahŕňať aj činnosti spojené s umiestnením a montážou tovaru.
 - b) **Za zákazku na uskutočnenie stavebných prác** sa považuje zákazka, ktorá zahŕňa vypracovanie projektovej dokumentácie vrátane uskutočnenia stavebných prác alebo zákazka, ktorej predmetom je len uskutočnenie stavebných prác. Stavebnými prácami sa na účely zákona považujú činnosti obsiahnuté v oddiele 45 Hlavného slovníka Spoločného slovníka obstarávania. Za zákazku na uskutočnenie stavebných

prác sa považuje aj zákazka, zahŕňajúca vypracovanie projektovej dokumentácie vrátane zhotovenia stavby alebo zákazka, ktorej predmetom je len zhotovenie stavby. Stavbou je na účely zákona výsledok stavebných prác alebo stavebných prác a inžinierskych služieb ako celku, ktorý spĺňa ekonomickú funkciu alebo technickú funkciu.

- c) **Zákazka na poskytnutie služby** je zákazka, ktorej predmetom je všetko ostatné, čo nie je tovarom alebo stavebnou prácou. Klasifikáciu služieb je možné v Spoločnom slovníku obstarávania (CPV) nájsť v oddieloch 50 a vyššie, ale zároveň o službu pôjde aj v prípade, ak táto nie je uvedená vo výpočte služieb v Spoločnom slovníku obstarávania (CPV) a súčasne nejde ani o tovar alebo stavebnú prácu.
- d) **Zákazka financovaná z fondov EÚ** - zákazka, pri ktorej zo Zmluvy vyplýva, že plnenie je financované zo zdrojov fondov EÚ alebo obdobných finančných nástrojov (napr. Švajčiarsky finančný mechanizmus, Finančný mechanizmus EHP a Nórsky finančný mechanizmus),
- e) **Civilná zákazka** je zákazka na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby, ktorá nie je zákazkou v oblasti obrany a bezpečnosti. Zákazka je civilná **nadlimitná, podlimitná alebo zákazka s nízkymi hodnotami podľa § 117 ZVO**, v závislosti od jej predpokladanej hodnoty.

9. **Potraviny** - pojem potraviny je potrebné chápať ako celok, t. j. kumulatívne bude v sebe zahŕňať všetky druhy potravín.

10. **Rámcová dohoda** predstavuje uzavretú kontrakčnú platformu, ktorú možno uzavrieť **najviac na štyri roky**. Pri uzatváraní rámcovej dohody zvyčajne nie je známy presný rozsah zákaziek, ktoré sa budú na jej základe zadávať (na obstaranie takéhoto typu zákaziek je rámcová dohoda určená) – rámcová dohoda stanovuje, ak je to možné, predpokladané množstvo predmetu zákazky, avšak na proces jej uzatvárania sa vzťahujú tie isté pravidlá ako na zákazky s presne definovaným obsahom aj rozsahom. Rámcová dohoda sa končí uplynutím času, na ktorý bola uzatvorená alebo za podmienok uvedených v rámcovej dohode. Rámcová dohoda sa teda končí podľa tej udalosti, ktorá nastane skôr.

Zákazky na základe rámcovej dohody **je možné zadať počas trvania rámcovej dohody**, pričom trvanie zákaziek zadaných na základe rámcovej dohody **môže presiahnuť trvanie rámcovej dohody**. Zákazky zadávané na základe rámcovej dohody, ktorých trvanie presiahne trvanie rámcovej dohody, **možno zadať na obdobie, ktoré je primerané a to najmä s ohľadom na dĺžku trvania obdobných zákaziek zadávaných na základe tej istej rámcovej dohody**.

11. **Profil verejného obstarávateľa** zriadený v elektronickom úložisku vo Vestníku verejného obstarávania na stránke Úradu pre verejné obstarávanie je jedným z transparentných nástrojov verejného obstarávania, ktorý informuje o základných skutočnostiach týkajúcich sa priebehu verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ je povinný zverejňovať v profile súhrnné správy o všetkých zákazkách s nízkou hodnotou, zákazkách podľa § 109 a §110 a podľa §10 ods.10 zákona o verejnom obstarávaní. Pre všetky typy súhrnných správ vznikol nový formulár v IS ZÚ, **ktorý sa nachádza v záložke Oznamovacie povinnosti**. Súhrnné správy sa zverejňujú ako ostatné oznámenia vo vestníku verejného obstarávania a následne sa budú zobrazovať v Profile VO/O v novej záložke „Súhrnné správy“.

- verejný obstarávateľ je **povinný uverejniť v profile súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami**, ktoré zadal za obdobie kalendárneho štvrt'roka do 30 dní po skončení kalendárneho štvrt'roka.
- verejný obstarávateľ je povinný zverejňovať štvrt'ročne v profile **súhrnnú správu o zákazkách podľa § 109 a § 110 (zákazky bežne dostupné na trhu, obchodovanie prostredníctvom elektronického trhoviska)**.

- verejný obstarávateľ je **povinný do 30 dní po skončení kalendárneho štvrt'roka uverejniť v profile súhrnnú správu o zmluvách, so zmluvnými cenami vyššími ako 1 000 eur**, ktoré uzavreli za obdobie kalendárneho štvrt'roka a na ktoré sa podľa § 1 ods. 2 až 14 **nevzťahuje tento zákon**. Verejný obstarávateľ nie je povinný v súhrnnej správe podľa prvej vety uviesť zmluvy, ktoré boli zverejnené v Centrálnom registri zmlúv. *Verejný obstarávateľ pri určení, ktorých zmlúv sa týka povinnosť uviesť ich v súhrnnej správe podľa § 10 ods. 10 zákona o verejnom obstarávaní, vychádza z celkovej ceny stanovenej v zmluve s DPH (platí pre neplatcu DPH) . Verejný obstarávateľ je povinný v súhrnnej správe uvádzať nie len zmluvy ale aj objednávky, pri ktorých je zmluvná cena vyššia ako 1 000 EUR s DPH. Pri rámcových dohodách úrad uvádza, je na zvážení verejného obstarávateľa, či uvedie rámcovú dohodu ako celok a zároveň uvedie aj jednotlivé čiastkové plnenia z predmetnej zmluvy. Úrad uvádza, že verejný obstarávateľ by mal v záujme zvýšenia transparentnosti uviesť pri jednotlivých čiastkových plneniach aj identifikáciu rámcovej dohody.*

12. **Elektronické trhovisko** je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie ponuky a nákupu tovarov alebo služieb **bežne dostupných na trhu, okrem služby, ktorej predmetom je intelektuálne plnenie** a to aukčným postupom, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností. Správcom elektronického trhoviska je Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky. Prostredníctvom elektronického trhoviska je možné verejnou súťažou zadávať aj nadlimitné zákazky na dodanie tovarov a poskytnutie služieb bežne dostupných na trhu a elektronické trhovisko **je možné použiť aj pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou**. Určujúcim faktorom z hľadiska použitia elektronického trhoviska pri zadávaní podlimitnej zákazky a zákaziek s nízkou hodnotou je bežná dostupnosť tovarov a služieb na trhu.

Bežne dostupnými tovarmi, službami na trhu na účely zákona sú tovary, služby, ktoré

- nie sú vyrábané, dodávané alebo poskytované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,
- sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, poskytnuté a zároveň
- sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, poskytované pre verejného obstarávateľa, dodávané, poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.

13. Na vyhodnotenie ponúk vo verejnom obstarávaní je potrebné **stanoviť objektívne kritériá na ich vyhodnotenie, ktoré súvisia s predmetom zákazky**. Musia byť vždy určené jednoznačne, jednoznačne musí byť uvedený obsah určeného kritéria, aby bolo zabezpečené, že v rámci predložených ponúk budú tieto kritériá porovnateľné, a teda aj vyhodnotiteľné.

Jednotlivé kritériá na vyhodnotenie ponúk:

1. najlepší pomer ceny a kvality,
2. náklady použitím prístupu nákladovej efektívnosti, najmä náklady počas životného cyklu alebo
3. najnižšia cena.

14. **Zrušenie verejného obstarávania:**

Verejný obstarávateľ **môže** zrušiť verejné obstarávanie ak:

- sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie,
- v priebehu postupu verejného obstarávania sa vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania,
- nebolo predložených viac ako dve ponuky,
- navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota.

Článok 3 Plán verejného obstarávania

1. Plán verejného obstarávania je plánovací dokument na koordináciu verejného obstarávania, ktorý obsahuje súhrn tovarov, služieb a stavebných prác obstarávaných v príslušnom rozpočtovom roku alebo počas platnosti zmluvy. Obsahuje najmä názov zákazky, postup verejného obstarávania, predpokladanú hodnotu zákazky, termín začatia a ukončenia verejného obstarávania, typy zmlúv, ich platnosť a lehoty plnenia v nadväznosti na prioritu verejného obstarávania.
2. Za komplexnú prípravu plánu verejného obstarávania, vždy **do 31. januára príslušného rozpočtového roka** je zodpovedný určený zamestnanec mesta. Plán verejného obstarávania sa tvorí na základe návrhov na realizáciu verejných obstarávaní, ktoré predložia vedúci jednotlivých oddelení úradu do 15. januára príslušného rozpočtového roka a zodpovedajú za vecné, úplné a včasné spracovanie podkladov do plánu verejného obstarávania. Plán verejného obstarávania (ďalej len „Plán“) sa zostavuje v písomnej a v elektronickej forme.
3. Zodpovedný zamestnanec predkladá Plán na schválenie primátorke mesta najneskôr do 31. januára príslušného rozpočtového roka.
4. Plán je možné upravovať a aktualizovať podľa potrieb verejného obstarávateľa.

Článok 4 Finančné limity vo verejnom obstarávaní

1. **Nadlimitnou zákazkou** v súlade s § 5 ods. 2 zákona je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota sa **rovná alebo je vyššia** ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydáva Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“). Ku dňu vydania tejto smernice je finančný limit:
 - a) 221 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru,
 - b) 221 000 eur, ak ide o zákazku na poskytnutie služby,
 - c) 750 000 eur, ak ide o zákazku na poskytnutie služby podľa prílohy č. 1 zákona
 - d) 5 548 000 eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.Archivácia dokladov sa vyžaduje po dobu 10 rokov od uzavretia zmluvy.
2. **Podlimitná civilná zákazka** zadávaná verejným obstarávateľom je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota **je nižšia** ako finančný limit podľa odseku 1. tohto článku a zároveň sa **rovná alebo je vyššia ako**:
 - a) 70 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín a zákazku na poskytnutie služby, okrem služby uvedenej v prílohe č. 1,
 - b) 260 000 eur, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1,
 - c) 180 000 eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prácArchivácia dokladov sa vyžaduje po dobu 10 rokov od uzavretia zmluvy.
3. **Civilná zákazka s nízkou hodnotou** zadávaná verejným obstarávateľom je:
 - a) **zákazka na dodanie tovaru okrem potravín, zákazka na poskytnutie služby alebo zákazka na uskutočnenie stavebných prác**, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit uvedený v odseku 2. tohto článku a súčasne rovnaká alebo vyššia ako 5 000 eur

v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok,

b) **zákazka na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny** a ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa odseku 1. tohto článku a zároveň rovnaká alebo vyššia ako 5 000 eur v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok

Finančné limity:

a) < **70 000 eur**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín a zákazku na poskytnutie služby, okrem služby uvedenej v prílohe č. 1,

b) < **260 000 eur**, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1,

c) < **180 000 eur**, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,

d) < **221 000 eur**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny, *t. j. kumulatívne bude v sebe zahŕňať všetky druhy potravín*

Archivácia dokladov sa vyžaduje po dobu 10 rokov od uzavretia zmluvy.

Finančné limity vo verejnom obstarávaní platné od 01.01.2019 pre verejných obstarávateľov podľa § 7 ods. 1 písm. b) až e) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ZVO)

Zákazka podľa limitu	Komodita	Limit (v EUR bez DPH)
zákazka v zmysle výnimky uvedenej v § 1 ods. 14 ZVO	tovary, služby, stavebné práce	< 5 000
zákazka s nízkou hodnotou	tovary a služby	≥ 5 000 < 70 000
	stavebné práce	≥ 5 000 < 180 000
	potraviny	≥ 5 000 < 221 000
	služby uvedené v prílohe č. 1 ZVO (sociálne služby a iné osobitné služby)	≥ 5 000 < 260 000

Článok 5

Pravidlá a postupy zadávania civilných zákaziek s nízkou hodnotou zadávané verejným obstarávateľom podľa zákona

1. Výnimky z obstarávania - v prípade, ak bude predpokladaná hodnota zákazky pri tovaroch (vrátane potravín), službách (vrátane služieb podľa prílohy č. 1 k zákonu) a stavebných prácach od 0,- € do 5.000,- € bez DPH (t. z. menej ako 5 000,- € bez DPH, nie už rovné 5 000,- € bez DPH) v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, prípadne počas trvania zmluvy, ak je uzavretá na obdobie dlhšie ako 1 rok, tak sa nepoužijú postupy zadávania zákaziek podľa zákona a tejto smernice.
2. Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou postupuje tak, **aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli hospodárne**. Ak verejný obstarávateľ vyzval na predloženie ponuky viac hospodárskych subjektov za účelom zadania zákazky je **povinný zabezpečiť dodržanie princípov rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie**. Verejný obstarávateľ je povinný postupovať v súlade s princípom transparentnosti a **zdokumentovať celý priebeh verejného obstarávania**, tak aby jeho úkony boli

preskúmateľné bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie. Zároveň dodržiava ustanovenia § 117 zákona.

3. Pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou je verejný obstarávateľ **povinný aplikovať prvú časť zákona – základné ustanovenia** (od § 1 po § 25 zákona o verejnom obstarávaní), pokiaľ ustanovenia ďalších častí zákona nezakotvujú odchylnú úpravu, resp. ich nevylúčia. Pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou **sa nepoužijú ustanovenia § 4, § 20, § 24 a § 25 ods. 3** (*koncesia, el. komunikácia, správa o zákazke, prípravné trhové konzultácie*).
4. Verejný obstarávateľ **môže vyhradiť právo účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 108 ods. 2**. *Verejný obstarávateľ môže vyhradiť právo účasti vo verejnom obstarávaní len pre chránené dielne a chránené pracoviská a hospodárske subjekty, ktorých hlavným cieľom je sociálna a profesionálna integrácia osôb so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnených osôb, alebo môže vyhradiť realizáciu zákazky v rámci programov chránených pracovných miest za predpokladu, že aspoň 30% zamestnancov chránených dielní, chránených pracovísk, hospodárskych subjektov a programov chránených pracovných miest tvoria osoby so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnené osoby.*
5. Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou **môže postupovať podľa § 109 až 111**, ak ide o dodanie tovaru, alebo poskytnutie služby **bežne dostupných na trhu uskutoční verejné obstarávanie prostredníctvom elektronického trhoviska**.
6. Verejný obstarávateľ **postupuje podľa § 117 zákona aj vtedy**, ak v predchádzajúcom zadávaní podlimitnej zákazky s využitím elektronického trhoviska spôsobom jej **zverejnenia na elektronickom trhovisku nebola predložená ani jedna ponuka alebo ani jedna z predložených ponúk nespĺňa požiadavky určené na predmet zákazky** a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia a predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako 70 000 eur (tovary a služby).
7. Verejný obstarávateľ špecifikuje pravidlá, ktoré bude uplatňovať pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou **pri zohľadnení hodnoty zákazky**.
 - 7.1 Nakoľko zákon o verejnom obstarávaní neupravuje žiadny formálny postup, ktorý by mal verejný obstarávateľ aplikovať pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou, verejný obstarávateľ zvolil pravidlá a postupy pre zadávanie takejto zákazky pričom vzal do úvahy najmä charakter, rozsah, hodnotu, dostupnosť predmetu zákazky pri dodržaní princípov verejného obstarávania.
 - 7.2 Verejný obstarávateľ v tomto internom dokumente prijal elementárne pravidlá zadávania zákazky s prihliadnutím na princípy verejného obstarávania.

Článok 6

Elementárne pravidlá zadávania zákazky s prihliadnutím na princípy verejného obstarávania

1. **Zamestnanci**, ktorí boli vykonaním verejného obstarávania poverení alebo zamestnanci v rámci svojej pracovnej činnosti uvedenej v pracovnej náplni bez osobitného poverenia, zodpovedajú **v zmysle vyplnenej a doručenej žiadanky na verejné obstarávanie** za prípravu a realizáciu verejného obstarávania postupom podľa § 117 zákona **vo finančnom limite rovnom alebo vyššom ako 5 000 € bez DPH** pri verejnom obstarávaní postupujú nasledovne:

- 1.1 **Presne špecifikujú predmet zákazky – vypracujú opis predmetu zákazky**, t.j. technickú, funkčnú a úžitkovú špecifikáciu predmetu zákazky. Stanovia druh zákazky: **tovar, služba alebo stavebné práca**.
- 1.2 **Určia PHZ** prednostne na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Verejný obstarávateľ v dokumentácii k verejnému obstarávaniu uchováva informácie a podklady, na základe ktorých určil predpokladanú hodnotu zákazky.
- 1.3 **Uplatnia finančné limity v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok:**
- a) od 5 000 eur do < **70 000 eur bez DPH**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín a zákazku na poskytnutie služby, okrem služby uvedenej v prílohe č. 1,
 - b) od 5 000 eur do < **260 000 eur bez DPH**, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1,
 - c) od 5 000 eur do < **180 000 eur bez DPH**, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,
 - d) od 5 000 eur do < **221 000 eur bez DPH**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, ktorými sú potraviny, *t. j. kumulatívne bude v sebe zahŕňať všetky druhy potravín*,
- 1.4 **Určia kritérium hodnotenia** v súlade so zákonom:
- najlepšieho pomeru ceny a kvality,
 - nákladov použitím prístupu nákladovej efektívnosti najmä nákladov počas životného cyklu alebo
 - najnižšej ceny.
- 1.5 **Vypracujú Výzvu na predkladanie cenovej ponuky**, ktorú elektronicky (e-mailom) pošlú minimálne trom hospodárskym subjektom, ktorí sú oprávnení dodávať resp. poskytovať predmet obstarávania; dokladom na preukázanie oprávnenia je výpis z obchodného registra alebo živnostenského registra alebo iného registra. Vo výzve zaviazu hospodárske subjekty predložiť súťažné ponuky v lehote na predkladanie ponúk osobne, poštou alebo elektronicky (e-mailom) na adresu verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ je povinný prijatú ponuku zaevidovať do došlej pošty v súlade s platným registratúrnym poriadkom organizácie.
- 1.6 **Vyhodnotenie verejného obstarávania** sa uskutoční zodpovednou osobou alebo komisiou verejného obstarávateľa, v súlade s platným rozhodnutím štatutára organizácie. Z vyhodnoteného verejného obstarávania zodpovedná osoba vypracuje **Zápisnicu z verejného obstarávania**. Po celkovom vyhodnotení verejného obstarávania zodpovedná osoba **oboznami uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia**. Úspešnému uchádzačovi oznámi elektronicky (e-mailom), že jeho ponuku verejný obstarávateľ prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi elektronicky (e-mailom), že jeho ponuku verejný obstarávateľ neprijíma.
- 1.7 **Plnenie povinnosti v súlade so všeobecným metodickým usmernením Úradu pre verejné obstarávanie 9/2016**. V každom verejnom obstarávaní zodpovedné osoby identifikujú konečnú množinu osôb, ktoré sa akýmkoľvek spôsobom podieľajú na verejnom obstarávaní (napr. osoby pripravujúce opis predmetu zákazky, osoby, ktoré sa zaoberajú stanovením predpokladanej hodnoty zákazky, finančným rozpočtom, ktorý má byť použitý na predmet zákazky, podmienkami účasti, kritériami na vyhodnotenie ponúk, vrátane pravidiel ich uplatnenia, zmluvnými podmienkami, vysvetľovaním podkladov, prípravou elektronickej aukcie alebo nastavením softvéru, ktorý bude použitý na realizáciu verejného obstarávania, preberaním ponúk alebo žiadostí o účasť, doručovaním písomností a pod.) a **zabezpečia podpísanie formuláru pre Konflikt záujmov podľa § 23 zákona**.
- 1.8 Verejný obstarávateľ **nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f). Ustanovenie § 11 týmto nie je dotknuté.**

1.8.1 podľa §32 ods. 1 písm. e) **doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.**

V prípade, ak by sa nemali predkladať doklady podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní pri preukazovaní podmienok účasti, bolo by nevyhnutné v zákone proti byrokracii zahrnúť medzi subjekty, ktoré sú oprávnené získavať a používať údaje evidované v informačných systémoch, okrem orgánov verejnej moci aj ďalšie subjekty, ktoré sú v postavení verejného obstarávateľa podľa zákona o verejnom obstarávaní. Zároveň by bolo nevyhnutné upraviť aj ustanovenia § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní. Takéto zmeny sa dajú očakávať v súvislosti s druhou vlnou znižovania štátnej byrokracie v oblasti verejného obstarávania.

Úrad však nevylučuje možnosť, že orgány verejnej moci - verejní obstarávatelia sú oprávnení získavať a používať údaje evidované v informačných systémoch verejnej správy pre potreby preverenia splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní.

1.8.2 podľa §32 ods. 1 písm. f) **nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Víťazný uchádzač preukazuje doložením čestného vyhlásenia alebo verejný obstarávateľ overí: Uchádzač nesmie byť vedený v registri osôb so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie podľa § 183 zákona, túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie. V prípade, že uchádzač je vedený v tomto registri ku dňu predkladania ponúk, nebude jeho ponuka hodnotená.**

1.8.3 podľa § 40 ods. 6 písm. f) **verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu, ak konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami**

1.9 Spôsob vzniku záväzku medzi verejným obstarávateľom a víťazným uchádzačom je možné zabezpečiť formou **objednávky, zmluvy alebo rámcovej dohody**. Ak formou objednávky, objednávka musí byť podpísaná oboma zmluvnými stranami a zverejnená v súlade s príslušným zákonom (účinnosť zmluvy, objednávky, rámcovej dohody nasledujúci deň po zverejnení zmluvy v súlade so zákonom).

1.10 Zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu možno **zmeniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania** aj vtedy, ak hodnota všetkých zmien je nižšia ako finančný limit podľa § 5 ods. 2 (nadlimitná zákazka), ak ide o zmluvu a rámcovú dohodu a zároveň je **nižšia ako**

a) 15 % hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,

b) 10 % hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo na poskytnutie služby alebo

1.11 Zodpovedná osoba **má povinnosť vystaviť referenciu do 10 dní od doručenia žiadosti dodávateľa** o vyhotovenie referencie, ak ide o zákazku s nízkou hodnotou.

1.12 Zodpovedná osoba eviduje všetky doklady a dokumenty a **uchováva ich desať rokov od uzavretia objednávky, zmluvy alebo rámcovej dohody.**

1.13 Zodpovedná osoba je povinná **uverejniť v profile súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami**, ktoré zadal verejný obstarávateľ za obdobie kalendárneho štvrtroka do 30 dní po skončení kalendárneho štvrtroka. *Verejný obstarávateľ je povinný zverejňovať v profile súhrnné správy o všetkých zákazkách s nízkou hodnotou. Pre všetky*

typy súhrnných správ vznikol nový formulár v IS ZÚ, ktorý sa nachádza v záložke **Oznamovacie povinnosti**. Súhrnné správy sa zverejňujú ako ostatné oznámenia vo vestníku verejného obstarávania a následne sa budú zobrazovať v Profile VO/O v novej záložke „Súhrnné správy“.

Článok 7

Výnimka zo zákona o verejnom obstarávaní

1. Zákon sa nevzťahuje na zákazku, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako 5 000 eur v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.
2. Podľa § 10 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní príprava a zadávanie zákaziek, vrátane ich klasifikácie podľa § 5 ods. 1 sa nesmú realizovať so zámerom nedovoleného uplatnenia výnimky zo zákona alebo narušenia hospodárskej súťaže bezdôvodným zvýhodnením alebo znevýhodnením určitých hospodárskych subjektov.
3. Podľa § 6 ods. 16 zákona o verejnom obstarávaní zákazku, nemožno rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej hodnoty s cieľom znížiť predpokladanú hodnotu zákazky pod finančné limity podľa zákona.
4. Z ustanovenia § 6 ods. 16 zákona o verejnom obstarávaní vyplýva zákaz rozdeliť predmet zákazky s cieľom vylúčiť aplikáciu zákona o verejnom obstarávaní, resp. aplikáciu pravidiel a postupov ním ustanovených. Účelové rozdelenie predmetu zákazky nepodporuje rozvoj účinnej hospodárskej súťaže, nakoľko má za následok:
 - vylúčenie aplikácie zákona o verejnom obstarávaní,
 - aplikáciu menej prísneho postupu zadávania zákazky.
5. O rozdelenie zákazky podľa § 6 ods. 16 zákona o verejnom obstarávaní môže ísť v situácii, keď verejný obstarávateľ rozdelí rovnaké, či obdobné plnenie zákazky do viacerých zákaziek a pre každú z nich uplatní výnimku z aplikácie zákona podľa § 1 ods. 14 zákona o verejnom obstarávaní, resp. uskutoční samostatné verejné obstarávanie, pričom ide o také predmety plnenia zákaziek, ktoré z hľadiska funkčného, ekonomického, časového, miestneho, z hľadiska technických špecifikácií a pod. spolu súvisia a zároveň zadanie takýchto zákaziek v rámci jedného verejného obstarávania by viedlo k použitiu prísnejšieho postupu, resp. použitiu postupov zadávania zákaziek podľa zákona o verejnom obstarávaní.
6. Ak teda predpokladaná hodnota zákazky/zákaziek, ktoré sa zadávajú v priebehu kalendárneho roka, resp. počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, je kumulatívne nižšia ako 5 000 eur, verejný obstarávateľ môže uplatniť výnimku z aplikácie zákona o verejnom obstarávaní. Výnimka sa nevzťahuje na opakované zadávanie zákaziek na rovnaký predmet zákazky, ak by celková predpokladaná hodnota za tieto zákazky bola rovnaká alebo vyššia ako 5 000 eur.
7. Verejný obstarávateľ je povinný do 30 dní po skončení kalendárneho štvrt'roka uverejniť v profile súhrnnú správu o zmluvách, so zmluvnými cenami vyššími ako 1 000 eur, ktoré uzavreli za obdobie kalendárneho štvrt'roka a na ktoré sa podľa § 1 ods. 2 až 14 nevzťahuje zákon. Verejný obstarávateľ nie je povinný v súhrnnej správe uviesť zmluvy, ktoré boli zverejnené v Centrálnom registri zmlúv.

Verejný obstarávateľ pri určení, ktorých zmlúv sa týka povinnosť uviesť ich v súhrnnej správe podľa § 10 ods. 10 zákona o verejnom obstarávaní, vychádza z celkovej ceny stanovenej v zmluve s DPH (platí

pre neplatcu DPH). Verejný obstarávateľ je povinný v súhrnnej správe uvádzať nie len zmluvy ale aj objednávky, pri ktorých je zmluvná cena vyššia ako 1 000 EUR s DPH. Pri rámcových dohodách úrad uvádza, je na zväžení verejného obstarávateľa, či uvedie rámcovú dohodu ako celok a zároveň uvedie aj jednotlivé čiastkové plnenia z predmetnej zmluvy. Úrad uvádza, že verejný obstarávateľ by mal v záujme zvýšenia transparentnosti uviesť pri jednotlivých čiastkových plneniach aj identifikáciu rámcovej dohody.

8. Zodpovedná osoba **má povinnosť vystaviť referenciu do 10 dní od doručenia žiadosti dodávateľa** o vyhotovenie referencie, ak ide o zákazku na ktorú sa nevzťahuje zákon.

Článok 8 Postupy pri priamom zadávaní zákaziek

1. Ak je finančný limit zákazky na dodanie tovaru, poskytnutie služby **nižší alebo rovný ako 70 000 eur bez DPH** a limit zákazky na uskutočnenie stavebných prác je **nižší alebo rovný ako 180 000 eur bez DPH** a verejný obstarávateľ vyhodnotí situáciu tak, že ide o haváriu, živelnú pohromu alebo mimoriadnu udalosť s následkom škody na majetku, živote, zdraví, životnom prostredí alebo príde k prerušeniu resp. obmedzeniu prevádzky, v takom prípade spíše zodpovedný zamestnanec o tejto skutočnosti „Zápisnicu z havarijnej udalosti, živelné pohromy alebo mimoriadnej udalosti“. K zápisu z havarijnej udalosti priloží fotodokumentáciu, cenovú ponuku dodávateľa, a kompletnú dokumentáciu predloží na **schválenie štatutárovi organizácie**.

Zápis z havarijnej udalosti obsahuje minimálne:

- *podrobný popis vzniknutej havarijnej situácie a príčiny jej vzniku,*
- *predpokladané nevyhnutné náklady na odstránenie havarijnej situácie – na základe jednej cenovej ponuky,*
- *fotodokumentáciu,*
- *technický protokol odborne spôsobilej osoby.*

2. Verejný obstarávateľ vzal do úvahy charakter, rozsah, hodnotu, dostupnosť predmetu zákazky, vychádzajúc predovšetkým z ekonomických, prevádzkových a kapacitných možností a nadefinoval do smernice tovary, služby a stavebné práce, pri ktorých verejný obstarávateľ nie je povinný realizovať verejnú obstarávanie postupom podľa § 117 ZVO.

Verejný obstarávateľ mal na zreteli aj tú skutočnosť, že na základe požiadaviek príslušných riadiacich orgánov a vnútorných kontrolných orgánov boli splnené podmienky primeranosti vynakladania finančných prostriedkov na obstaranie požadovaného predmetu zákazky.

a) Dodanie tovarov:

- použitie fondu štatutára organizácie na reprezentačné účely,
- vecné a kvetinové dary pri životných jubileách, výročiach, oslavách a pod.,
- drobné reklamné predmety, knižné dary, informačné publikácie organizácie,
- drobné ocenenia pre športovcov, žiakov, pedagógov pri rôznych súťažiach a slávnostiach,
- drobná výzdoba organizácie okrem vianočných a silvestrovských ozdôb,
- občerstvenie poskytnuté hosťom, nespádajúce do reštauračných služieb,
- špeciálne tlačivá, špeciálny materiál, diplomy a podobne,
- odborná literatúra, odborné časopisy, drobné vzdelávacie predmety a pomôcky pre základné a materské školy,
- tovar, ktorý z technických dôvodov, umeleckých dôvodov alebo z dôvodov vyplývajúcich z výhradných práv môže poskytnúť len určitý dodávateľ.

b) Poskytnutie služieb:

- použitie fondu štatutára na reprezentačné účely,

- poštové, prepravné, špeditárske a kuriérske služby,
- intelektuálne služby na základe referencií, skúseností z minulosti, praxe, vzdelania, napr.: prekladateľské služby, poradenstvo a služby vo verejnom obstarávaní, ekonomické služby a poradenstvo
- školenia, kurzy, semináre,
- servis zariadení u autorizovaných dodávateľov,
- služby, ktoré z technických dôvodov, umeleckých dôvodov alebo z dôvodov vyplývajúcich z výhradných práv môže poskytnúť len určitý dodávateľ.

c) Uskutočnenie stavebných prác:

- stavebné práce, ktoré z technických dôvodov, umeleckých dôvodov alebo z dôvodov vyplývajúcich z výhradných práv môže poskytnúť len určitý dodávateľ.

3. Pri priamom zadávaní zákazky podľa ods. 1. až 2. tohto článku verejný obstarávateľ priamo vystaví objednávku alebo uzatvorí zmluvu s vybraným dodávateľom.
4. Vybraný dodávateľ musí byť oprávnený dodávať, poskytovať alebo uskutočňovať predmet zákazky.
5. Písomné zdôvodnenie priameho zadania zákazky s nízkou hodnotou, podpísané štatútom verejného obstarávateľa je súčasťou dokumentácie zo zadávania zákazky s nízkou hodnotou.
6. Všetky zákazky s nízkou hodnotou na tovary, služby a stavebné práce podľa ods. 1. až 2. tohto článku smernice je obstarávateľ povinný zahrnúť do štvrťročnej súhrnnej správy o zákazkách s nízkymi hodnotami a zverejniť ich v profile.

Článok 9 Komisia

1. Mesto spravidla nezriaďuje na vyhodnotenie ponúk pri zadávaní **zákazky s nízkou hodnotou** komisiu v súlade s ustanovením § 51 zákona o verejnom obstarávaní.
V prípade, že zriadi pracovnú skupinu, členov tejto pracovnej skupiny menuje primátor mesta. Verejný obstarávateľ môže zriadiť najmenej trojčlennú pracovnú skupinu na vyhodnotenie ponúk.
Členovia pracovnej skupiny musia mať odborné vzdelanie alebo odbornú prax zodpovedajúcu predmetu zákazky alebo koncesie. Skupina je spôsobilá vyhodnocovať predložené ponuky, ak je súčasne prítomná väčšina jej členov.
2. Verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie transparentnosti vymenovať do pracovnej skupiny aj ďalších členov bez práva vyhodnocovať ponuky.
3. Člen pracovnej skupiny musí byť bezúhonný. Za bezúhonného sa považuje ten, kto nebol právoplatne odsúdený za trestný čin súvisiaci s verejným obstarávaním alebo za niektorý z trestných činov podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.
4. Členom pracovnej skupiny nesmie byť osoba, ktorá je alebo v čase jedného roka pred vymenovaním za člena pracovnej skupiny bola
 - a) uchádzačom, ktorým je fyzická osoba,
 - b) štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu alebo iného orgánu uchádzača, ktorým je právnická osoba,

c) spoločníkom alebo členom právnickej osoby, ktorá je uchádzačom alebo tichým spoločníkom uchádzača,

d) zamestnancom uchádzača, zamestnancom záujmového združenia podnikateľov, ktorého je uchádzač členom.

5. Členom pracovnej skupiny nesmie byť ani

a) blízka osoba osobe uvedenej v odseku 4 a

b) osoba, u ktorej možno mať pochybnosť o jej nezaujatosti vo vzťahu k uchádzačovi alebo záujemcovi, najmä ak ide o osobu, ktorá sa podieľala na príprave dokumentov v danom verejnom obstarávaní na strane záujemcu alebo uchádzača, alebo ktorej môže vzniknúť výhoda alebo ujma v súvislosti s výsledkom vyhodnotenia ponúk.

6. Člen pracovnej skupiny po oboznámení sa so zoznamom uchádzačov potvrdí čestným vyhlásením, že nenastali skutočnosti podľa tejto Smernice, pre ktoré nemôže byť členom pracovnej skupiny, alebo oznámi, že nastali skutočnosti, pre ktoré nemôže byť členom komisie.

Článok 10 **Záverečné ustanovenia**

1. V prípade ak dôjde k zmenám zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov, alebo k nadobudnutiu účinnosti niektorých ustanovení tohto zákona, ktoré by sa týkali postupu verejného obstarávateľa pri obstarávaní predmetu zákazky, bude verejný obstarávateľ prihliadať na tieto zmeny a upraví Smernicu.
2. Táto smernica je záväzná pre všetky poverené osoby verejného obstarávateľa, ktoré sú pri svojej činnosti povinní postupovať podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z.
3. Zrušuje sa smernica upravujúca záväzné postupy pri uplatňovaní zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zo dňa 18.03.2019.
4. Táto smernica nadobúda účinnosť 27.11.2020. Neoddeliteľnou súčasťou tejto smernice je 14 príloh.

Snina 26.11.2020

.....
Ing. Daniela Galandová
primátorka mesta

Neoddeliteľnými prílohami tejto smernice sú:

Príloha č. 1 - Plán verejného obstarávania

Príloha č. 2 - Žiadanka na verejné obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb

Príloha č. 3 - Žiadanka na verejné obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb cez EKS

Príloha č. 4 - Určenie predpokladanej hodnoty zákazky

Príloha č. 5 - Zaslanie výzvy na predloženie cenovej ponuky

Príloha č. 6 - Výzva na predkladanie cenových ponúk

Príloha č. 7 - Návrh uchádzača a návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 8 - Záznam z vyhodnotenia ponúk

Príloha č. 9 - Oznámenie o vyhodnotení ponuky – úspešný

Príloha č. 10 - Oznámenie o vyhodnotení ponuky – neúspešný

Príloha č. 11 - Zriadenie komisie na otváranie ponúk, vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie predmetu zákazky

Príloha č. 12 – Čestné vyhlásenie členov komisie

Príloha č. 13 – Čestné vyhlásenie uchádzača

Príloha č. 14 – Príloha č. 1 k zákonu č. 343/2015

Príloha č. 1

Plán verejných obstarávaní mesta Snina na rok

P. č.	Názov predmetu zákazky	Tovary Služby Stavebné práce	Predpokladaná hodnota zákazky (bez DPH)	Finančný limit zákazky

Spracoval:

Snina 00.00.0000

.....
Ing. Daniela Galandová
primátorka mesta

ŽIADANKA

na verejné obstarávanie tovarov, služieb a stavebných prác

v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

Názov :		
Adresa :		
Meno a priezvisko	Tel.č./ e-mail	Podpis
Žiadateľ (vecne príslušný zamestnanec):		
Zodpovedný riešiteľ projektu (v prípade, že zákazka bude financovaná z finančných prostriedkov, alebo iných projektov)		
Poznámka		

Žiadateľ nesie plnú zodpovednosť za správne definovanie predmetu zákazky a jeho technickú špecifikáciu – opis predmetu zákazky!

2. Typ zákazky:

(zákazka na dodanie tovaru, služieb resp. uskutočnenie stavebných prác – hodiace sa podčiarknite)

.....
CPV.....

(uveďte aspoň jeden CPV kód najvýznamnejší k opisu predmetu zákazky)

3. Názov predmetu zákazky:

(vyplní predkladateľ požiadavky)

4. Zdôvodnenie potreby obstarávania zákazky:

(v prípade realizácie projektu jeho názov)

.....
.....
.....

ITMS kód projektu:

Operačný program:

5. Predpokladaná hodnota v EUR bez DPH:

(uveďte spôsob stanovenia predpokladanej hodnoty v súlade s § 6 ZVO – ak relevantné)

.....
.....
.....

6. Spôsob zadania zákazky (v prípade zákazky podľa § 117 ZVO):

Priame oslovenie min.3 uchádzačov

Zverejniť v profile na webovom sídle VO

7. Špecifikácia požiadavky:

a) opis predmetu zákazky:

.....

.....
b) požadovaná lehota dodania:

(resp.: trvanie aktivity, zmluvy od – do (objednávky), zmluva na určitý čas, počet mesiacov)
.....

8. Zabezpečenie financovania zákazky z nasledovných zdrojov (položka podľa aktuálneho programového rozpočtu):

.....
a) rozloženie financovania predmetu zákazky podľa jednotlivých rokov:

(v prípade potreby pridajte ďalšie riadky a stĺpce alebo aktualizujte položky)

ROK	20.....	20.....	20.....	20.....
	Bežné výdavky	Kapitálové výdavky	Bežné výdavky	Kapitálové výdavky
v EUR bez DPH				
Sadzba DPH				
Z toho				
Spôsob platby				
Nárok z rozpočtu				

b) súhlas/ nesúhlas (vedúci oddelenia predkladajúceho žiadanku)

Dátum:	
Meno a priezvisko, podpis:	

c) súhlas/nesúhlas (garant rozpočtovej položky)

Dátum:	
Meno a priezvisko, podpis:	

d) súhlas/nesúhlas (prednosta MsÚ)

Dátum:	
Meno a priezvisko, podpis:	

e) doručené (primátor)

Dátum:	
Meno a priezvisko, podpis:	

ŽIADANKA**na verejné obstarávanie tovarov alebo služieb
cez elektronické trhovisko (EKS)**

v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

1. Predkladateľ požiadavky:

	Meno a priezvisko	Tel. č. / e-mail	Podpis
Žiadateľ			
Zodpovedný riešiteľ projektu			

Žiadateľ nesie plnú zodpovednosť za správne definovanie predmetu zákazky a jeho technickú špecifikáciu – opis predmetu zákazky!

2. Názov predmetu zákazky:

(vyplní predkladateľ požiadavky)

3. Kľúčové slová:

(uved'te pojmy, ktoré možno na danom relevantnom trhu s daným predmetom zákazky spojiť a ktoré umožnia fulltextové vyhľadávanie)

4. CPV požadovaného tovaru, služby alebo stavebnej práce:

(v súlade s klasifikáciou podľa hlavného slovníka obstarávania)

Predmet zákazky	CPV kód

5. Druh zákazky:

Tovar

Služba

Stavebné práce

6. Funkčná špecifikácia predmetu zákazky:

(služi na vyjadrenie funkcie alebo účelu predmetu zákazky; funkčnou špecifikáciou predmetu zákazky je opis funkcií alebo účelu predmetu zákazky).

7. Technická špecifikácia predmetu zákazky:

Pri podrobnom opise je potrebné vyplniť časť „Funkčná špecifikácia“ alebo časť „Technická špecifikácia“. V rámci časti „Technická špecifikácia“ je možné opísať predmet zákazky dvomi alternatívnymi spôsobmi, ktoré možno aj kombinovať. V prvej časti „Technické vlastnosti“ sa uvádzajú technické vlastnosti, ktoré možno opísať s použitím fyzikálnych, chemických, matematických a inak číselne vyjadriteľných (kvantifikovateľných) jednotiek. V druhej časti „Technické vlastnosti“ sa uvádzajú technické vlastnosti, ktoré nemožno opísať s použitím fyzikálnych, chemických, matematických a inak číselne vyjadriteľných (kvantifikovateľných) jednotiek. Ide o slovné opisy predmetu zákazky, kde pre opis určitej vlastnosti je potrebné použitie určitých ucelených viet alebo textov. Ak nemožno pri určitej špecifikácii jednoznačne odčleniť hodnotu/charakteristiku od označenia/opisu, vyplní sa prvé pole a pole „Hodnota/charakteristika“ sa nechá prázdne. Do Opisného formuláru je možné vložiť aj prílohu. Môže ísť o obrázok, graf, fotografiu, perovku, nákres a podobne, ktoré sú

nevyhnutné na presnú špecifikáciu predmetu zákazky. Systém neumožní vkladať textové súbory.

Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presne
Technické vlastnosti	Hodnota / charakteristika			

Pozn.: V prípade potreby je nutné pridať nové riadky.

8. Zmluvné podmienky:

1. Miesto plnenia zmluvy:

Štát:

Kraj:

Okres:

Obec:

Ulica a číslo:

2. Čas/lehota plnenia zmluvy:

3. Dodávané množstvo/rozsah zmluvného plnenia:

Jednotka:

Požadované množstvo:

4. Maximálna výška zdrojov:

5. Druh všeobecných zmluvných podmienok:

6. Druh financovania:

Zákazka je financovaná zo zdrojov EU Zákazka nie je financovaná zo zdrojov EU

Názov projektu
ITMS kód projektu
Názov operačného programu

9. Finančné zdroje sú k dispozícii:

Rozpočtová položka č.:.....

10. Stanoviská dotknutých osôb:

a) súhlas/ nesúhlas (vedúci oddelenia predkladajúceho žiadanku)

Dátum:	
Meno a priezvisko, podpis:	

b) súhlas/nesúhlas (garant rozpočtovej položky)

Dátum:	
Meno a priezvisko, podpis:	

c) súhlas/nesúhlas (prednosta MsÚ)

Dátum:	
Meno a priezvisko, podpis:	

d) doručené (primátor)

Dátum:	
Meno a priezvisko, podpis:	

Určenie predpokladanej hodnoty zákazky

(ďalej len „PHZ“) podľa § 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako ZVO)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Verejný obstarávateľ v zmysle § XX ods. XX písm. XX zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len “ZVO”):

Názov verejného obstarávateľa

Sídlo:

Štatutárny zástupca:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Tel.:

Fax:

E-mail: xxx@xxx.sk

2. Predmet obstarávania: (predmet a názov zákazky, stručný opis zákazky, CPV kód)

3. Predložené ponuky:

P.č.	Hospodársky subjekt (obchodné meno, adresa sídla)	Cena bez DPH	Kontakt	Prieskum vykonaný dňa	Spôsob vykonania	Poznámka
1.						
2.						
3.						

* O - osobne, F - faxom, K - katalóg, I – internet, E – email.

3. Spôsob vykonania prieskumu:

zhromažďovaním cenníkov, informačných materiálov z výstav a veľtrhov, akciových letákov, katalógov, výstrižkov z časopisov a denníkov, informácií z internetových stránok, faxovým, resp. e-mailovým oslovením dodávateľov, z cien obstarávania z minulého roka,...

Verejný obstarávateľ stanovil predpokladanú hodnotu zákazky: eur bez DPH.

Vyhlásenie:

Vyhlasujem, že pri vykonávaní tohto prieskumu trhu som postupoval transparentne, odborne, v súlade so svojim najlepším presvedčením a nestranným spôsobom voči všetkým osloveným subjektom s dôrazom na účelné, efektívne a hospodárne vynakladanie finančných prostriedkov.

Vypracoval dňa: 00.00.0000

Meno a priezvisko:

.....

Príloha č. 5 (text do mailu)

VEC:

Zaslanie výzvy na predloženie cenovej ponuky

Dovoľujeme si Vás požiadať o predloženie cenovej ponuky na dodanie tovaru/ /uskutočnenie stavebných prác/poskytnutie služby pod názvom: „ „

V prílohe Vám zasielame výzvu na predloženie cenovej ponuky. Očakávame, že sa procesu verejného obstarávania zúčastníte a predložíte akceptovateľnú cenovú ponuku na požadovaný predmet zákazky zadávaný postupom podľa § 117 „, zákazka s nízkou hodnotou „, zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len ZVO) v súlade s výzvou na predkladanie ponúk.

Žiadam Vás o potvrdenie doručenia výzvy **novým mailom** s textom, ktorý je dole medzi čiarami:

Potvrdzujem prijatie výzvy na predkladanie ponúk „.....“

S pozdravom,

Príloha: Výzva na predkladanie cenových ponúk

V Ý Z V A

na predkladanie cenový ponúk

podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Smernice mesta Snina o verejnom obstarávaní na dodanie tovaru/ /uskutočnenie stavebných prác/poskytnutie služby s názvom

„ ..“

1. Identifikácia obstarávateľa

Názov:

Zastúpené:

IČO:

Poštová adresa:

PSČ:

Mesto :

Štát:

Internetová adresa (URL): www.snina.sk

Kontaktná osoba:

Mobil:

Telefón:

E-mail:

2. Predmet zákazky a predpokladaná hodnota

Zákazka na dodanie **tovaru**. Predmetom zákazky je Súčasťou dodávky je doprava na miesto dodania.

Podrobný opis v prílohe Opis predmetu zákazky.

Predpokladaná hodnota - do 000,00 € bez DPH.

3. Miesto dodania predmetu zákazky a termín

.....
Termín: 00.00.0000

4. Forma vzniku záväzku

Objednávka/zmluva

5. Komplexnosť dodávky

Celý predmet obstarávania

6. Zdroje financovania

Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa formou bezhotovostného platobného styku. Splatnosť faktúry je 14 dní odo dňa vystavenia faktúry.

7. Podmienky účasti

Doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní:

7.1 Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia uvedená v § 32 ods. 1 písm. e) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – *je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorá zodpovedá predmetu zákazky.*

7.2 Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia uvedená v § 32 ods. 1 písm. f) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – *nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.*

Verejný obstarávateľ si splnenie podmienky účasti uchádzača **podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní overí na verejne dostupných portáloch** obchodného registra alebo živnostenského registra, resp. iného relevantného registra.

Splnenie podmienky účasti **podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní** uchádzač preukáže **čestným vyhlásením** v zmysle prílohy č. 13.

8. Predkladanie cenových ponúk

8.1 Cenová ponuka predmetu zákazky, ktorá zahŕňa aj všetky náklady spojené s jeho dodaním, inštaláciou a zaškolením sa predkladá na celý predmet zákazky.

8.2 Cenová ponuka sa predkladá prostredníctvom vyplneného Dotazníku uchádzača a návrhu na plnenie kritérií, ktorý je samostatným dokumentom tejto výzvy na predkladanie ponúk. Cenová ponuka musí byť spracovaná na celý predmet zákazky podľa opisu predmetu zákazky. Cenová ponuka musí byť vypracovaná v slovenskom alebo českom jazyku.

8.3 Lehota na predkladanie ponúk je do: **00. 00. 0000 do 00.00 hod..**

8.4 Cenové ponuky sa doručujú:

8.4.1 Elektronicky prostredníctvom e-mailu na adresu: a v predmete e-mailu bude uvedené Cenová ponuka - „.....“; alebo

8.4.2 Poštou na adresu: uvedenú v bode 1., na obálke musí byť uvedené „**NEOTVÁRAŤ! Cenová ponuka** – „.....“; alebo

8.4.3 Osobne do sídla obstarávateľa.

8.5 Každá ponuka, ktorú verejný obstarávateľ prijme v lehote na predkladanie ponúk, či už na vyššie uvedenú elektronickú adresu alebo poštou na uvedenú adresu alebo do podateľne verejného obstarávateľa, bude prijatá na vyhodnotenie. Preto iné miesto na predloženie ponuky ako uvedené v tejto výzve, verejný obstarávateľ neuzná. Ponuky predložené po uplynutí lehoty na predloženie ponúk (pri elektronickom podaní je rozhodujúci serverový čas verejného obstarávateľa), nebude zaradená do vyhodnotenia a bude uchádzačovi vrátená.

9. Obsah ponuky

Vo svojej ponuke uchádzač predloží:

- Úplne vyplnený „Dotazník uchádzača a návrh na plnenie kritérií (príloha č.7)

- Čestné vyhlásenie uchádzača - podpísané oprávnenou osobou (príloha č.13)

- Opis predmetu obstarávania

- Návrh zmluvy - Uchádzač nie je oprávnený zásadným spôsobom zasahovať do obchodných podmienok, stanovených verejným obstarávateľom. Uchádzač doplní iba údaje vyznačené predtlačou vo vzore zmluvy. Uchádzač predloží do svojej ponuky podpísaný návrh zmluvy v jednom vyhotovení ako súhlas s predloženými obchodnými podmienkami.

10. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Najnižšia cena s DPH za dodanie celého predmetu zákazky.

11. Otváranie ponúk: (uviest' dátum, čas a miesto)

12. Doplnujúce informácie

12.1 Po vyhodnotení cenových ponúk budú uchádzači oboznámení s výsledkom vyhodnotenia ponúk prostredníctvom elektronickej správy.

12.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo ani jednu z predložených ponúk neprijať v prípade ak, predložené ponuky nebudú výhodné pre verejného obstarávateľa alebo budú v rozpore s finančnými možnosťami verejného obstarávateľa.

12.3 Všetky výdavky spojené s prípravou, predložením dokladov a predložením cenovej ponuky znáša výhradne uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.

12.4 Úspešný uchádzač bude vyzvaný na rokovanie k dodaniu predmetu zákazky. V prípade, že nepreukáže relevantným spôsobom splnenie podmienok podľa bodu 7 tejto výzvy alebo odstúpi od svojej ponuky, ktorú predložil, bude rokovanie ukončené a pozvaný na rokovanie bude ďalší uchádzač nasledujúci v poradí úspešnosti.

Snina 00.00.0000

Zverejnené na profile: 00.00.0000

.....
primátor mesta

Mesto Snina, Strojárska 2060/95, 069 01 Snina		
Návrh uchádzača na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk		
„ „		
Uchádzač je povinný v časti A. vyplniť všetky položky podľa predtlača a v časti B. vyplní návrh ceny za dodanie celého predmetu obstarávania podľa predtlača (bez DPH a s DPH).		
A.	Identifikácia uchádzača	Identifikácia uchádzača
Základné údaje	Názov uchádzača:	
	Ulica:	
	Sídlo (PSČ + mesto):	
	IČO:	
	DIČO:	
	Tel.:	
	e-mail:	
	kontaktná osoba:	
	platca DPH áno/nie	

B. Návrh na plnenie kritérií – cenová ponuka							
Položka	Názov (značka, typ)	MJ	Jednotková cena bez DPH	Jednotková cena s DPH	Ks	Cena celkom bez DPH	Cena celkom s DPH
1.		Ks			1		
2		Ks			1		
Spolu:							

V.....dňa.....

Vypracoval:

Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača

.....

Záznam z vyhodnotenia ponúk

z predkladania ponúk bez využitia elektronického trhoviska podľa § 117 zákona č. 343/2015
Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov o verejnom
obstarávaní na **dodanie tovaru**/ uskutočnenie stavebných prác/poskytnutie služby s názvom

„.....“

1. Identifikácia obstarávateľa

Úradný názov:

Zastúpené:

IČO:

Poštová adresa:

PSČ:

Mesto :

Kontaktná osoba:

Mobil:

Telefón:

Fax:

E-mail:

2. Predmet zákazky:

3. Dátum a čas vyhodnotenia ponúk:

4. Zoznam záujemcov, ktorým bola zaslaná výzva na predloženie ponuky:

Zverejnené na profile dňa:

5. Zoznam uchádzačov, ktorí predložili ponuku, splnili podmienky a ich návrhy

Pč	Uchádzač	Návrh bez DPH	Návrh s DPH	Poradie
1.				
2.				
3.				

6. Zoznam vylúčených uchádzačov a dôvod ich vylúčenia:

7. Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

Najnižšia cena vrátane DPH za celý predmet zákazky

8. Identifikácia víťazného uchádzača:

9. Zdôvodnenie prijatia ponuky víťazného uchádzača:

Najnižšia cena vrátane DPH za celý predmet zákazky – 00,00 € s DPH

10. Navrhnutý spôsob zadania zákazky:

Objednávka/Zmluva

11. Spôsob vyhodnotenia ponúk:

Pracovná skupina pre vyhodnotenie ponúk.

12. Dôvody, pre ktoré člen pracovnej skupiny odmietol podpísať zápisnicu, alebo podpísal zápisnicu s výhradou:

Komisia:

Vyhlasujeme, že v súvislosti s týmto prieskumom a vyhodnotením spĺňame podmienku nezaujatosti vo vzťahu k potenciálnym dodávateľom, a potvrdzujem že uvedené údaje sú pravdivé.

1. - predseda

2. - člen

3. - člen

Snina 00.00.0000

Vec

Oznámenie o vyhodnotení ponuky

Predmet zákazky:

Dňa 00.00.0000 verejný obstarávateľ, vyhlásil verejné obstarávanie na dodanie T/PS/SP v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Po posúdení splnenia podmienok účasti, náležitostí ponuky a požiadaviek na predmet zákazky a po celkovom vyhodnotení ponúk podľa kritérií hodnotenia, ste splnili podmienky účasti, náležitosti ponuky a požiadavky na predmet zákazky vyžadované verejným obstarávateľom vo výzve na predloženie cenovej ponuky a kritérium hodnotenia najnižšia cena za predmet obstarávania s DPH.

Na základe uvedených skutočností, Vám verejný obstarávateľ oznamuje, že ste sa **stali úspešným uchádzačom a Vašu ponuku verejný obstarávateľ prijal a podpíše s Vami objednávku , kúpnu zmluvu, rámcovú dohodu**

Žiadam Vás o potvrdenie doručenia Oznámenia o vyhodnotení ponuky novým mailom s textom, ktorý je dole medzi čiarami:

Potvrdzujem prijatie Oznámenia o vyhodnotení ponuky - „,“.

Vec

Oznámenie o vyhodnotení ponuky

Predmet zákazky:

Dňa 00.00.0000 verejný obstarávateľ, vyhlásil verejné obstarávanie na dodanie T/PS/SP v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Po posúdení splnenia podmienok účasti, náležitostí ponuky a požiadaviek na predmet zákazky a po celkovom vyhodnotení ponúk podľa kritérií hodnotenia, ste splnili podmienky účasti, náležitosti ponuky a požiadavky na predmet zákazky vyžadované verejným obstarávateľom vo výzve na predloženie cenovej ponuky a kritérium hodnotenia najnižšia cena za predmet obstarávania s DPH.

Plnením kritéria stanoveného verejným obstarávateľom ste sa umiestnili na mieste.
Vít'azným uchádzačom sa stala spoločnosť:

.....

Na základe uvedených skutočností, Vám verejný obstarávateľ oznamuje, že ste sa **stali neúspešným uchádzačom a Vašu ponuku verejný obstarávateľ neprijal.**

Za účasť na predmetnom verejnom obstarávaní ďakujeme.

Žiadam Vás o potvrdenie doručenia Oznámenia o vyhodnotení ponuky novým mailom s textom, ktorý je dole medzi čiarami:

Potvrdzujem prijatie Oznámenia o vyhodnotení ponuky - „.....“

Z R I A D E N I E

pracovnej skupiny na otváranie ponúk, vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
a vyhodnotenie predmetu zákazky

Predmet zákazky:

Druh postupu: zákazka s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní

Podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na zabezpečenie transparentnosti zriaďujem pracovnú skupinu na otváranie ponúk, vyhodnotenie podmienok účasti a vyhodnotenie predmetu zákazky v tomto zložení:

Predseda pracovnej skupiny:

Členovia pracovnej skupiny:

Člen pracovnej skupiny bez práva vyhodnocovať:

Vyhodnotenie ponúk sa uskutoční dňa: 00. 00. 0000 o 00,00 hod., v kancelárii č., poschodie.

Účast' členov pracovnej skupiny je nutná a zároveň zaväzujem predsedu a členov skupiny k mlčanlivosti.

Člen pracovnej skupiny je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť, že nastali skutočnosti, pre ktoré nemôže byť členom pracovnej skupiny vždy, keď takéto skutočnosti v priebehu verejného obstarávania nastanú.

Snina 00.00.0000

.....
primátor mesta

ČESTNÉ VYHLÁSENIE ČLENOV PRACOVNEJ SKUPINY

Čestne vyhlasujem, že v súvislosti s mojim menovaním do pracovnej skupiny na otváranie ponúk a na vyhodnocovanie ponúk verejnej súťaže na výber dodávateľa na poskytovanie služby **s názvom:**, že dodržím mlčanlivosť a nebudem poskytovať informácie o obsahu ponúk počas vyhodnocovania ponúk a zachovám mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné (§ 22 zákona č.343/2015 Z.z. v znení neskorších predpisov).

Zároveň čestne vyhlasujem, že:

- dodržím mlčanlivosť a že údaje a obsah hodnotených ponúk sú dôverné a preto ich nikde nebudem zverejňovať, ani poskytovať iným osobám, ak to neukladá zákon;
- som bezúhonný(á),
- nie som osobou, u ktorej možno mať pochybnosť o jej nezáujatosti vo vzťahu k uchádzačovi alebo záujemcovi, najmä nie osobou, ktorá sa podieľala na príprave dokumentov v danom verejnom obstarávaní na strane záujemcu alebo uchádzača, alebo ktorej môže vzniknúť výhoda alebo ujma v súvislosti s výsledkom vyhodnotenia ponúk.
- nie som, ani som nebol(a) a ani mne blízka osoba v čase jedného roka pred menovaním za člena komisie:
 - a) uchádzačom, ktorý je fyzická osoba, alebo
 - b) štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu, alebo iného orgánu uchádzača, ktorý je právnická osoba, alebo
 - c) spoločníkom alebo členom právnickej osoby, ktorá je uchádzačom alebo tichým spoločníkom uchádzača, alebo
 - d) zamestnancom uchádzača, zamestnancom záujmového združenia podnikateľov, ktorého je uchádzač členom, alebo
- nezúčastňujem sa na realizácii predmetu zákazky, nie som dodávateľom uchádzača.

V hodnotení ponúk budem postupovať podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia a budem hodnotiť ponuky uchádzačov objektívne bez akýchkoľvek vedľajších vplyvov.

Čestne vyhlasujem, že v prípade ak v priebehu verejného obstarávania nastanú skutočnosti, pre ktoré nemôžem byť členom pracovnej skupiny, bezodkladne to písomne oznámim verejnému obstarávateľovi.

Snina 00. 00.0000

1. – predseda
2. – člen
3. – člen
4. – člen
5. – člen

ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

Názov zákazky:

Uchádzač:

Zastúpený: [doplniť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu]

čestne vyhlasujem, že:

1. Súhlasíme s podmienkami verejného obstarávania, ktoré určil verejný obstarávateľ.
2. Vyhlasujeme, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.
3. Nemáme uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
4. Nedopustili sme sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mi bola právoplatne uložená sankcia.
5. Nedopustili sme sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností.
6. Vyhlasujeme, že dávame písomný súhlas k tomu, že doklady, ktoré poskytujeme v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, môže verejný obstarávateľ spracovávať podľa zákona o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
7. Som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („**zainteresovaná osoba**“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v súťaži.
8. Som neposkytol a neposkytnem akejkoľvek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky.

V..... Dátum:.....

Podpis:

Kód CPV	Opis
	Zdravotnícke, sociálne a súvisiace služby
75200000-8;	Poskytovanie komunálnych služieb
75231200-6;	Služby súvisiace s väzbou alebo rehabilitáciou delikventov (páchateľov trestných činov)
	Podmienečné prepustenie
75231240-8;	Vyhľadávanie pracovných príležitostí
79611000-0;	Zabezpečovanie pomocného personálu pre domácnosť
79622000-0	Zabezpečovanie opatrovateľského personálu
79624000-4	Zabezpečovanie lekárskeho personálu
79625000-1	Zdravotnícka a sociálna pomoc - Obecné zdravotnícke služby
od 85000000-9 do	Služby na podporu občianskej a spoločenskej vybavenosti
85323000-9	Služby poskytované spoločenskými členskými organizáciami
	Konzultačné služby týkajúce sa rovnosti príležitostí
98133100-5	Služby domácnosti ako zamestnávateľov domáceho personálu
98133000-4	Služby pracovných síl pre domácnosti,
98200000-5	Služby pracovníkov agentúr týkajúce sa domácnosti,
98500000-8	Služby pracovných síl pre domácnosti
98513000-2	Služby pracovníkov agentúr týkajúce sa domácnosti
98513100-3	Služby kancelárskych pracovníkov pre domácnosti
98513200-4	Pracovníci na čas určitý pre domácnosti
98513300-5	Pomocnice v domácnosti
98513310-8	Domáce služby
98514000-9	
	Administratívne sociálne služby
85321000-5	Administratívne sociálne služby
85322000-2	Obecné akčné programy
75000000-6	Verejná správa, obrana, sociálne zabezpečenie a s tým spojené služby
75121000-0	Vzdelávacie služby verejnej správy
75122000-7	Zdravotnícke služby verejnej správy
75124000-1	Služby verejnej správy súvisiace s rekreáciou, kultúrou a náboženstvom
79995000-5	Správa knižníc
79995100-6	Archivačné služby
79995200-7	Katalogizačné služby
80000000-4 do	Vzdelávacie a školiace (výcvikové) služby –
80660000-8	
od 92000000-1 do	Školenia a simulácie v oblasti vojenských elektronických systémov
92700000-8	
79950000-8	Organizovanie výstav, veľtrhov a kongresov
79951000-5	Organizovanie seminárov
79952000-2	Služby na organizovanie podujatí
79952100-3	Služby na organizovanie kultúrnych podujatí
79953000-9	Služby na organizovanie festivalov
79954000-6	Služby na organizovanie večierkov
79955000-3	Služby na organizovanie módnych prehliadok
79956000-0	Služby na organizovanie veľtrhov a výstav
75300000-9	Povinné sociálne zabezpečenie (1)
	Služby týkajúce sa poskytovania dávok
75310000-2,	Služby týkajúce sa poskytovania dávok
75311000-9,	Nemocenské príspevky
75312000-6,	Materské príspevky
75313000-3,	Invalidné príspevky
75313100-4,	Príspevky v dočasnej invalidite
75314000-0,	Podpora v nezamestnanosti

75320000-5, 75330000-8, 75340000-1	Dôchodkové programy pre štátnych zamestnancov Rodinné prídavky Detské prídavky
98000000-3 98120000-0 98132000-7 98133110-8 98130000-3	Iné služby pre verejnosť, sociálne služby a osobné služby vrátane služieb poskytovaných odborovými zväzmi, politickými organizáciami, mládežníckymi združeniami a iné služby členských organizácií. Iné služby pre verejnosť, sociálne služby a služby jednotlivcom Služby poskytované odborovými zväzmi Služby poskytované politickými organizáciami Služby poskytované mládežníckymi združeniami Rôzne služby členských organizácií
98131000-0	Náboženské služby
55100000-1 55110000-4 55120000-7 55130000-0 55200000-2 55200000-2 55220000-8 55221000-5 55240000-4 55241000-1 55242000-8 55243000-5 55250000-7 55260000-0 55270000-3 55300000-3 55310000-6 55311000-3 55312000-0 55320000-9 55321000-6 55322000-3 55330000-2 55400000-4 55410000-7 55521000-8, 55521100-9 55521200-0 55520000-1 55522000-5 55523000-2 55524000-9 55510000-8 55511000-5 55512000-2 55523100-3	Hotelové a reštauračné služby Hotelové služby Hotelové ubytovacie služby Služby na organizovanie stretnutí a konferencií v hoteloch Iné hotelové služby Kempingy, táboriská a iné nehotelové ubytovanie Služby poskytované v mládežníckych ubytovniach (internátoch) Služby poskytované v kempingoch Služby poskytované pre karavany Služby poskytované v dovolenkových strediskách a dovolenkových domoch Služby poskytované v dovolenkových strediskách Služby poskytované v dovolenkových domoch Služby poskytované v detských prázdninových táboroch Krátkodobý prenájom zariadeného ubytovania (krátkodobé ubytovacie služby v zariadených prenájmoch) Služby poskytované v lôžkových vozňoch Služby spojené s poskytovaním nocľahu a raňajok Reštauračné služby a podávanie jedál Čašnícke služby v reštauráciách Čašnícke služby v reštauráciách pre obmedzenú klientelu Čašnícke služby v reštauráciách pre neobmedzenú klientelu Služby spojené s podávaním jedál Služby spojené s prípravou jedál Služby spojené s varením jedál Bufetové služby Služby spojené s podávaním nápojov Správa barov Služby hromadného stravovania pre súkromné domácnosti Rozvoz stravy Donáška stravy Služby hromadného stravovania Služby hromadného stravovania pre spoločnosti prevádzajúce dopravu Služby hromadného stravovania pre iné podniky alebo iné inštitúcie Služby hromadného stravovania pre školy Služby podnikových a školských jedální Služby podnikových a školských jedální a iné bufetové služby s obmedzenou klientelou Správa jedální Školské stravovanie
79100000-5 79110000-8 79111000-5 79112000-2 79112100-3	Právne služby, pokiaľ nie sú vylúčené podľa § 1 ods. 2 písm. n) Právne služby Právne poradenstvo a zastupovanie Právne poradenstvo Právne zastupovanie Služby týkajúce sa zastupovania zúčastnených strán Poradenské služby v oblasti patentov a autorských práv

79120000-1 79121000-8 79121100-9 79130000-4 79131000-1 79132000-8 79132100-9 79140000-7 75231100-5	Poradenské služby v oblasti autorských práv Poradenské služby v oblasti autorských práv k softvéru Právna dokumentácia a overovanie Dokumentačné služby Overovacie služby Overovanie elektronického podpisu Právne poradenstvo a informačné služby Administratívne služby súdov (súvisiace so súdmi)
75100000-7 75110000-0 75111000-7 75111100-8 75111200-9 75112000-4 75112100-5 75120000-3 75123000-4 75125000-8 75130000-6 75131000-3	Iné administratívne služby a vládne služby Verejná správa Všeobecná verejná správa Výkonné a zákonodarné služby Výkonné služby Zákonodarné služby Služby verejnej správy pre obchodné operácie Projekty rozvoja verejnej správy Agentúrne služby verejnej správy Služby verejnej správy súvisiace s bývaním Služby verejnej správy súvisiace s otázkami cestovného ruchu Podporné (vedľajšie) služby pre vládu Vládne služby
75200000-8 75210000-1 75211000-8 75211100-9 75211110-2 75211200-0 75211300-1 75220000-4 75221000-1 75222000-8 75230000-7 75231000-4	Poskytovanie komunálnych služieb Poskytovanie komunálnych služieb Zahraničné veci a iné služby Zahraničné veci Diplomatické služby Konzulárne služby Služby súvisiace so zahraničnou hospodárskou pomocou Služby súvisiace so zahraničnou vojenskou pomocou Obrana Vojenská obrana Civilná ochrana Justičné služby Služby súdov
75231210-9 75231230-5; 75231220-2 75240000-0 75241000-7 75241100-8 75242000-4 75242100-5 75242110-8 75250000-3 75251000-0 75251100-1 75251110-4 75251120-7 75252000-7 79430000-7 98113100-9	Služby súvisiace s väzbou, služby verejnej bezpečnosti a záchranné služby v rozsahu, v ktorom nie sú vylúčené podľa § 1 ods. 2 písm. g) Väzenské služby Eskortovanie väzňov Služby väzňov Verejná bezpečnosť, právo a poriadok Verejná bezpečnosť Policajné služby Verejný právo a poriadok Verejný poriadok Služby súdnych úradníkov (zriadencov) Služby požiarnych zborov a záchranné služby Služby požiarnych zborov Požiarnické služby Prevenčia proti požiarom Hasenie lesných požiarov Záchranné služby Služby v oblasti krízového manažmentu Služby jadrovej bezpečnosti
79700000-1 79711000-1	Pátracie a bezpečnostné služby Pátracie a bezpečnostné služby, Bezpečnostné služby,

79713000-5 79714000-2 79714100-3 79714110-6 79715000-9 79716000-6 79720000-7 79721000-4 79722000-1 79723000-8	Monitorovanie poplachov, Strážne služby, Dozor, Stopovacie systémy, Služby na vystopovanie utečencov, Hliadkové služby, Služby na vydávanie identifikačných preukazov, Vyšetrovacie služby a Služby detektívnej agentúry Grafologické služby Služby týkajúce sa analýzy odpadu
98900000-2 98910000-5	Medzinárodné služby Služby poskytované organizáciami a orgánmi v zahraničí (exteritoriálne) Služby charakteristické pre medzinárodné organizácie a orgány
64000000-6 64100000-7 64110000-0 64111000-7 64112000-4 64113000-1 64114000-8 64115000-5 64116000-2 64122000-7	Poštové služby Poštové a telekomunikačné služby Poštové a doručovateľské služby Poštové služby Poštové služby súvisiace s novinami a periodikami Poštové služby súvisiace s listami Poštové služby súvisiace s balíkmi Priehradkové poštové služby Prenajímanie poštových schránok Služby poste restante Služby interných firemných poslíčkov
50116510-9 71550000-8	Rôzne služby Protektorovanie pneumatík Kováčske služby
(1) Na uvedené služby sa tento zákon nevzťahuje, ak sú organizované ako služby všeobecného záujmu nehospodárskeho charakteru.	