**Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Snina na rok 2020**

**Identifikačné údaje žiadateľa:**

|  |  |
| --- | --- |
| Názov a právna forma: | Beh Sninou, s.r.o. |
| Adresa: | Snina |
| Charakteristika žiadateľa (zamerania, aktivity, predchádzajúce skúsenosti): | Zameriavame sa na organizovanie športových podujatí. |
| IČO: | 0903091 |
| Štatutárny zástupca (meno, priezvisko, titul): | Hanka Sninčanka |
| Kontaktná osoba (meno, priezvisko, titul): | Jana Sninčanka |
| Telefónne číslo: | 0935 543 332 |
| Email: | behsninou@behsninou.sk |
| IBAN: | SK 4444 1111 5555 1111 |

**Popis žiadosti:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov:**  | Beh Sninou |
| **Cieľ a očakávaný prínos** |
| Uveďte aký je váš cieľ a aký bude prínos pre obyvateľov mesta: | Zámerom usporiadateľov je okrem zorganizovania skvelej športovej akcie, zároveň aj upozorniť na krásy Mesta Snina a rekreačnej oblasti RO Rybníky.Podujatie začne štartom v Sninskom kaštieli, beh pokračuje mestom až k RO Rybníky, ktorých jedinečná atmosféra vytvoria bežcom a ich podporovateľom, či rodinným príslušníkom nezabudnuteľný zážitok. |
| **Súlad s prioritami mesta** |
| Popíšte ako súvisia činnosti uvedené v žiadosti s prioritami mesta definovanými v strategických dokumentoch (PHSR, Komunitný plán a ďalšie): | Uvedená aktivita súvisí s prioritami Mesta Snina, a to: 1. Telovýchova a šport (výchova a rozvoj telesnej kultúry), d) spoluorganizovanie významných športových podujatí masového charakteru |
| **Zapojenie verejnosti** |
| Popíšte vašu cieľovú skupinu: | Limitovaný počet bežcov: 600. Limitovaný počet detí: 200. |
| Uveďte počet aktívnych členov vašej organizácie: | 6 |
| Ak organizujte podujatie uveďte:  |
| Počet očakávaných návštevníkov: | 3500 návštevníkov |
| Počet návštevníkov za posledné 3 roky: | 7000 návštevníkov |
| Ak ste športovým klubom uveďte počty aktívnych členov organizácie registrovaných príslušným športovým zväzom: |
| Počet dospelých od 24 rokov |  nesúvisí |
| Počet dorastencov od 16 do 23 rokov |  nesúvisí |
| Počet žiakov do 15 rokov |  nesúvisí |
| Počet členov organizácie spolu |  nesúvisí |
| **Zapojenie rôznych sociálnych skupín**  |
| Práca s rôznymi vekovými (deti, mládež, dôchodcovia atď.) a sociálnymi skupinami a ich prepájanie: | Do projektu sú zapojené rôzne cieľové skupiny, a to najmä deti. Vekové kategórie sú deti do 6 rokov - trasa 100m, deti od 7 do 10 rokov - trasa 200m, deti od 11 do 16 rokov trasa 500m. Táto časť podujatia sa uskutoční v rámci parku pri kaštieli. |
| Práca s marginalizovanými skupinami a ich zapojenie: | Detské behy - kategórie nebudú spoplatnené, čo umožní zúčastniť sa všetkým deťom.  |
| Práca so zdravotne znevýhodnenými a ich zapojenie: | Podujatie nie je určené pre zdravotne znevýhodnené skupiny. |
| Iné: |  |
| **Udržateľnosť a kontinuita**  |
| Uveďte dátum - deň/dni, mesiac, rok, trvanie činnosti a aktivít, pri dlhodobých aktivitách uveďte trvanie od – do: | Beh sa uskutoční 17. 11. 2019 a ide o 9. ročník tohto podujatia.  |
| Uveďte aké úspechy ste dosiahli v minulosti, aký mali prínos: | V prvom ročníku sa nám zapojilo 200 bežcov a ich počet každým rokom narastá. Podujatie si každoročne získava viac účastníkov, ktorí nie sú priamo z mesta. Tento rok očakávame 600 bežcov. |
| Uveďte účasť na konkrétnych podujatiach či súťažiach a ich výsledky: | Nesúvisí s danou aktivitou. |
| Ako môžu vaše činnosti a aktivity pokračovať v budúcnosti atď.: | Podujatie sa organizuje každoročne a do budúcna uvažujeme o viacerých nových kategóriách. |
| Uveďte, ako sa podieľate na rozvoji mesta: | Vzhľadom na to, že sa dané podujatie je obľúbené medzi bežcami z celého okresu a pribúdajú i bežci zo vzdialenejších miest je prínos v tom, že zvyšuje počet návštevníkov mesta. |
| Popíšte plán a harmonogram – miesto a popis aktivít a činností: | Program 16. 11. 2019 (sobota) 14.00 – 17.00 Vyzdvihnutie štartovacích balíčkov a čísel Program 17. 11. 2019 (nedeľa)9.00 - 10.00 Registrácia detské kategórie 10.15 Štart deti10.30 Vstúpenie škôlky10.45 Vyhlásenie výsledkov deti11.00 Výživová poradkyňa - rozhovor11.30 – 12.30 Joga zo štúdia 13.30 – 13.45 Rozcvička s 14.00 Štart hlavný beh15.30 Športový fyziológ a vedec - rozhovor16.00 Vyhlásenie výsledkov16.30 Tombola  |
| **Propagácia** |
| Popíšte akou formu a spôsobom a v akých médiách bude zabezpečená propagácia vašej činnosti, projektov, aktivít: | Mediálni partneri * Regionálna tlač a média

Samostatná webstránka |
| Uveďte ako formou bude zabezpečená prezentácia mesta Snina: | Logo Mesta Snina bude uverejnené na všetkých tlačových materiáloch podujatia a tiež medzi partnermi podujatia na webstránke. |
| **Financovanie a rozpočet** (Hodnotí sa prehľadnosť, primeranosť a reálnosť financovania.) |
| Uveďte celkový rozpočet: | 9000€ |
| Uveďte výšku spolufinancovania: | 50% spolufinancovanie |
| Popíšte z akých zdrojov je zabezpečené spolufinancovanie uveďte zdroj/výšku v EUR: | * štartovné 600 x 2€ = 1200€ (okrem detských behov)
* Sponzori a partneri behu – cca 3 300€
 |
| **Popíšte detailný rozpočet** |
| Stravné náklady: | 200€ - nákup nápojov pre bežcov – „občerstvovačka“  |
| Cestovné náklady: | nie |
| Technické zabezpečenie: | 1500€ - časomiera a štartové čísel s čipom (cena je závislá od počtu bežcov)100€ - Čistiace práce ( upratanie parku, vývoz smetí, upratanie toaliet) |
| Materiálne vybavenie: | 2000€ - výroba medailí 600€ - trofeje pre víťazov.1000€ - Výroba štartovacích balíčkov tašiek |
| Nájom: | 1500€ - nájom LCD obrazovky a pódia 200€ - zapožičanie dodávky 100€ - zapožičanie štartovacieho oblúka 200€ - zapožičanie zábran |
| Tlač a grafické služby: | 100€ tlač letákov 50€ výroba video spotu 50€ fotografické služby  |
| Iné: | 600€ - moderátor 400€ - dopravné zabezpečenie (policajti)200€ - zdravotné zabezpečenie 200€ - mažoretky |
| **Požadovaná výška dotácie:** | 4500€ |

V ....................... dňa .......................................................

 Meno, Priezvisko a podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa\*

\*(V prípade, ak nemôže konať štatutárny zástupca žiadateľa samostatne, žiadosť musí byť podpísaná všetkými zástupcami oprávnenými konať v mene žiadateľa)

**Povinné prílohy k žiadosti:**

* Úradne overené čestné vyhlásenie (príloha č. 1 k žiadosti o poskytnutie dotácie)
* Potvrdenie o ustanovení štatutárneho zástupcu (menovací dekrét, zápisnica zo zhromaždenia, na ktorom bol štatutár zvolený a pod.) v prípade zmeny štatutárneho zástupcu posledných 30 dní pred podaním žiadosti, je potrebné doložiť doklad o zmene (menovací dekrét, zápisnica zo zhromaždenia, na ktorom bol štatutár zvolený a pod. (príloha č. 2 k žiadosti o poskytnutie dotácie)
* Doklad o vedení bankového účtu – výpis z bankového účtu žiadateľa, nie starší ako 1 mesiac (príloha č. 3 k žiadosti o poskytnutie dotácie).

Príloha č. 1 k žiadosti o poskytnutie dotácie

**Čestné vyhlásenie**

Čestne vyhlasujem, že všetky informácie v tejto žiadosti ako aj v ostatných priložených prílohách sú úplné, pravdivé a presné.

 Zároveň vyhlasujem, že:

* som spôsobilý/á na právne úkony,
* som bezúhonný/á, t. j nebol/a som právoplatne odsúdený/á za úmyselný trestný čin, čo môžem kedykoľvek na vyzvanie Mesta Snina preukázať výpisom z registra trestov nie starším ako 3 mesiace,
* žiadateľ/organizácia má vysporiadané záväzky voči mestu Snina,
* na realizáciu aktivít projektu nepožadujeme dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci, na ktorú je poskytnutá dotácia z rozpočtu mesta a ktorá by predstavovala dvojité financovanie alebo spolufinancovanie tých istých výdavkov zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ.

V ........................ dňa .............................

 .....................................................

Meno, Priezvisko a podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa\*\*

\*\*V prípade, ak v mene žiadateľa nemôže konať štatutárny orgán samostatne, je potrebné aby bolo čestné vyhlásenie podpísané samostatne každým zástupcom oprávneným konať v mene žiadateľa.