

Zúčtovanie dotácie poskytnutej Mestom Snina

v súlade so zmluvou č. o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa

Príjemca dotácie – obchodné meno, názov, adresa, IČO, Štatutárny zástupca/kontakt	
Názov podujatia/akcie (účel použitia dotácie – v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
Výška poskytnutej dotácie	
Informácia o realizácii podujatia/akcie	
Spôsob prezentácie/propagácie mesta Snina	
Prínos pre mesto Snina	

Finančné vyhodnotenie:

Názov položky	Výdavky spolu	Z toho výdavky z rozpočtu mesta
SPOLU		

V Snine dňa

.....

Meno, Priezvisko a podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa*

*(V prípade, ak nemôže konať štatutárny zástupca žiadateľa samostatne, zúčtovanie musí byť podpísané všetkými zástupcami oprávnenými konať v mene žiadateľa.)

Povinné prílohy k zúčtovaniu:

- a) súpis predložených účtovných dokladov s uvedením typu účtovného dokladu (príjmový, výdavkový doklad, výpis z účtu, faktúra, cestovný príkaz a pod.), dátumu zaúčtovania, účelu výdavku a sumy výdavku,
- b) kópie všetkých účtovných dokladov, ktoré sa viažu k poskytnutým finančným prostriedkom, predovšetkým výdavkové a príjmové doklady, zmluvy, faktúry, objednávky, dodacie listy, cestovné príkazy, výpisy z bankových účtov; účtovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a musia byť v súlade so zákonom NR SR č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, so zákonom NR SR č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, prípadne inými právnymi predpismi;
- c) výpis z bankového účtu, kde bude uvedený príjem dotácie z mesta Snina na účet prijímateľa dotácie,
- d) dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (pozvánky, fotografie, prezenčné listiny, dodacie listiny, preberacie protokoly, články z médií a pod.),
- e) doklad o vykonaní procesu verejného obstarávania (ak to zákon žiadateľovi ukladá),
- f) čestné prehlásenie, že kópie účtovných dokladov sa zhodujú s originálmi.

Typy povinných dokladov pre zúčtovanie podľa účelu:

- I. nákup cien, vecných odmiern** – v tomto prípade je žiadateľ povinný pri zúčtovaní predložiť:
 - presný menný zoznam víťazov spolu s ich umiestnením, predmetmi, ktoré za umiestnenie prevzali a ich podpismi,
 - faktúru, dodací list a potvrdenie o zaplatení (pokladničný blok, výpis z bankového účtu, výdavkový a príjmový doklad).
- II. Cestovné** (ak sa jedná o prostriedky hromadnej dopravy)
 - cestovné lístky
 - menný zoznam cestujúcich + podpisy
 - faktúru a doklad o zaplatení (príjmový doklad, pokladničný blok, výpis z bankového účtu, výdavkový pokladničný doklad).
- III. Cestovné** (ak sa jedná o súkromného dopravcu)
 - menný zoznam cestujúcich + podpisy,
 - faktúru a doklad o zaplatení (výdavkový a príjmový doklad, výpis z bankového účtu).
- IV. Stravné**
 - Menný zoznam účastníkov + podpisy za účasť a prevzatie stravného
 - Doklad o podujatí (pozvánka, súpiska, výsledková listina – v prípade športovej akcii, fotografie identifikujúce podujatie
 - Doklad o zakúpení stravy
- V. Vstupné na podujatia**
 - menný zoznam návštevníkov + podpisy,
 - faktúru a doklad o zaplatení (pokladničný blok, výdavkový a príjmový doklad, výpis z bankového účtu).
- VI. Nákup tovarov a služieb**
 - faktúru, dodací list a doklad o zaplatení (pokladničný blok, výpis z bankového účtu, výdavkový a príjmový doklad)
 - doklad o vykonaní prieskumu trhu v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.
Žiadateľ je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu túto povinnosť zákon ukladá.
- VII. Ubytovanie**
 - menný zoznam ubytovaných,
 - faktúru, dodací list a doklad o zaplatení (pokladničný blok, výpis z bankového účtu, výdavkový a príjmový doklad).

Zákaz použitia poskytnutých finančných prostriedkov pre zúčtovanie dotácie mestom Snina na:

- a) alkohol, tabakové výrobky,
- b) honoráre a odmeny,
- c) na technické zhodnotenie objektu – sídlo žiadateľa.

**Zoznam predložených účtovných dokladov
k zúčtovaniu dotácie za rok**

P. č.	Názov dokladu	Doklad o úhrade	Suma v €
	SPOLU		

Vysvetlivky:

Názov dokladu: napr. faktúra č. od dodávateľa XY, resp. pokladničný blok od XX obchod za nákup napr. kancelárskych potrieb.

Doklad o úhrade: napr. výpis z bankového účtu č. ..., resp. výdavkový pokladničný doklad č. ... zo dňa