

<p>Mesto Snina Mestský úrad ZpS Domov pokojnej staroby Námestie Božieho milosrdenstva 2726/2 069 01 Snina</p>	<p>ŠTANDARDY KVALITY</p>	<p>Vydanie: 02 Revízia: 1 Číslo: 1.2/2023</p>
---	--------------------------	---

INTERNÝ PREDPIS č. 1.2

**Dostupnosť sociálnej služby pre každého žiadateľa,
ktorý spĺňa podmienky na poskytnutie sociálnej služby
ustanovené zákonom**



	<i>Titul, meno, priezvisko</i>	<i>Podpis</i>	<i>Dátum schválenia</i>	<i>Účinnosť</i>
<i>Vypracoval:</i>			01.01.2023	01.01.2023
<i>Preskúmal :</i>	PhDr. Jarmila Sivčová			
<i>Schválil:</i>	Peter Vološin, primátor			

Článok č. 1

Úvodné ustanovenia

1. Interný predpis 1.2/2023 (ďalej len „IP“) je vypracovaný v zmysle § 9 ods. 8, 9 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.
2. S interným predpisom je vedúci/a zamestnanec/kyňa zariadenia povinný/á oboznámiť všetkých zamestnancov/kyne a prijímateľov/ky sociálnej služby zariadenia v im zrozumiteľnej forme.
3. IP je záväzný pre všetkých zamestnancov/kyne a prijímateľov/ky sociálnej služby (ďalej len „prijímateľov/ky“) v zariadení.
4. Predchádzajúce IP vzťahujúce sa na túto oblasť podmienok kvality poskytovanej sociálnej služby týmto strácajú platnosť.
5. IP je uložený k nahliadnutiu a k dispozícii v kancelárii vedúceho/cej zariadenia.
6. Porušenie povinností uvedených v tomto IP zamestnancami/kyňami sa považuje za porušenie, príp. za závažné porušenie (podľa miery porušenia a porušeného) pracovnej disciplíny v zmysle Pracovného poriadku a má za následok vyvodenie dôsledkov v zmysle Pracovného poriadku a Zákonníka práce.
7. Súčasťou preventívnych opatrení zamedzujúcich porušovanie ľudských práv je dodržiavanie etických kódexov zamestnancov/kyň zariadenia.
8. IP je vydaný za účelom určenia postupov a pravidiel na dodržiavanie základných ľudských práv a slobôd pri poskytovaní sociálnej služby v zariadení sociálnych služieb a predchádzanie situáciám, v ktorých by mohlo dôjsť k porušeniu základných ľudských práv a slobôd prijímateľov/liek.
9. Tento IP je prepojený s:
 - **Interným predpisom 1.3/2023 – Zmluva o poskytovaní sociálnej služby a postup pri uzatváraní zmluvy o poskytovaní sociálnej služby**

Článok č. 2

Zásady dodržiavania interného predpisu

1. Porušovanie práv prijímateľov/liek je vždy porušením pracovnej disciplíny.
2. Zamestnanci/kyne sa pri práci s prijímateľmi/kami riadia platným Etickým kódexom zamestnancov, Občianskym zákonníkom, Domácim poriadkom, internými predpismi a metodickými postupmi zamestnávateľa.
3. Zamestnanci/kyne postupujú počas výkonu svojej práce tak, aby prijímateľov/ky viedli k presadzovaniu svojich ľudských práv a slobôd a aktívne ich v tom podporovali.
4. Zamestnanci/kyne sú povinní/é starostlivo sledovať a zachovávať naplňovanie ľudských práv a slobôd, hlavne u prijímateľov/liek s vysokou mierou podpory alebo s problémovou komunikáciou.
5. Zamestnanci/kyne poznajú potreby a želania prijímateľov/liek.
6. **V Domove pre seniorov je zakázaná priama a nepriama diskriminácia alebo odopieranie prístupu k sociálnej službe prijímateľov/liek z dôvodu pohlavia, rasy, farby pleti, jazyka, viery a náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národného pôvodu alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo**

etnickej skupine, majetku, rodu alebo iného postavenia, zdravotného postihnutia a veku.

7. Poskytovateľ poskytuje sociálnu službu v súlade so zákonom.
8. Poskytovateľ poskytuje sociálne poradenstvo pre žiadateľov/ky.
9. Dokumenty o ľudských právach sú dostupné všetkým prijímateľom/kám.
10. Poskytovateľ nemôže odoprieť prístup k sociálnej službe žiadateľovi/ke, ktorá spĺňa podmienky na poskytnutie sociálnej služby.
11. Sociálna služby nemôže byť odopieraná žiadateľovi/ke na základe pohlavia, rasy, farby pleti, jazyka, viery a náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národného pôvodu alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine, majetku, rodu alebo iného postavenia, zdravotného postihnutia alebo veku.
12. Žiadateľom/kám je poskytnutá služba v súlade so zákonom.
13. Sociálna služba nie je poskytovaná proti vôli prijímateľa/ky.
14. Sociálny/a pracovník/čka zrozumiteľne a transparentne informuje žiadateľov/ky o ponúkanej sociálnej službe telefonicky, mailom alebo osobne.
15. Poskytovateľ má uvedené na internetovej stránke všetky potrebné informácie pre žiadateľov/ky spolu s potrebnými tlačivami a cenníkmi.

Článok č. 3

Spôsoby a podmienky (vrátane miesta a času) poskytovania sociálnej služby, jej rozsah a forma

1. Sociálna služba sa poskytuje v
 - **domove sociálnych služieb**, fyzickej osobe do dovŕšenia dôchodkového veku, ak je táto fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona, alebo nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3 zákona. V domove sociálnych služieb sa poskytuje sociálna služba týždennou alebo celoročnou pobytovou formou.
 - **zariadení pre seniorov** fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3 zákona, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov,
 - **zariadení opatrovateľskej služby** na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.
2. Sociálne služby sú poskytované v súlade s metodikou, ktorú má zariadenie za účelom poskytovania sociálnych služieb vypracovanú.
3. Metodika je vypracovaná písomnou formou a sú to: Domáci poriadok, Prevádzkový poriadok V týchto dokumentoch má Domov pre seniorov vypracované vnútorné pravidlá pre kvalitné poskytovanie danej sociálnej služby.
4. Metodika je bežne prístupná zamestnancom/kyniam i prijímateľom/kám.
5. Poskytovateľ sociálnej služby v zariadení vykonáva odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti, alebo zabezpečuje ich vykonávanie, príp. utvára podmienky na ich vykonávanie.
6. **V Domove pre seniorov** sa v zmysle § 38 ods. 2 zákona:

Poskytuje sa:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- sociálne poradenstvo
- sociálna rehabilitácia
- ošetrovateľská starostlivosť
- ubytovanie
- stravovanie
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- osobné vybavenie

Zabezpečuje sa:

- záujmová činnosť
- úschova cenných vecí

Rozsah poskytovania sociálnej služby: je na čas **neurčitý**

V Domove pre seniorov sa poskytuje **pobytová forma sociálnej služby**, ktorej súčasťou je ubytovanie.

Pobytová sociálna služba sa poskytuje ako **celoročná sociálna služba**.

Pobytovú sociálnu službu možno poskytnúť len s písomným súhlasom oprávnenej osoby, alebo osobe pozbavenej spôsobilosti na právne úkony len s písomným súhlasom fyzickej osoby, ktorú súd ustanovil za opatrovníka.

Oprávnená osoba si sama určuje miesto, dátum a čas poskytovania sociálnej služby.

Zariadenie poskytuje aj službu Denný stacionár.

7. Ubytovanie - je poskytovanie bývania v obytnej miestnosti alebo v jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním alebo poskytnutie prístrešia na účel prenocovania.
8. Stravovanie - je poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek. Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy.
9. Osobné vybavenie - šatstvo, obuv, hygienické potreby a iné veci osobnej potreby, ak táto fyzická osoba si osobné vybavenie nemôže zabezpečiť sama.
10. Poskytovateľ sociálnej služby popri činnostiach, ktoré je povinný vykonávať, zabezpečovať ich vykonávanie alebo utvárať podmienky na ich vykonávanie pre druh sociálnej služby, ktorú poskytuje, môže vykonávať, zabezpečovať vykonávanie alebo utvárať podmienky na vykonávanie aj iných činností uvedených v § 16 až 18 zákona, ktoré pre druh sociálnej služby, ktorú poskytuje, nie je povinný vykonávať, zabezpečovať ich vykonávanie alebo utvárať podmienky na ich vykonávanie.
11. Sociálna služba sa poskytuje pobytovou formou, to znamená, že v zmysle § 13 ods. 5 je súčasťou ubytovanie. Pobytová sociálna služba sa poskytuje ako celoročná sociálna služba alebo týždenná sociálna služba.
12. Utváranie podmienok na úschovu cenných vecí
Pri príchode klienta do zariadenia, alebo počas jeho pobytu v zariadení, má právo požiadať o úschovu cenných vecí alebo vkladných knižiek do trezora. Úschova

cenných vecí a vkladných knižiek spadá do kompetencie vedúcej zariadenia a sociálnej pracovníčky.

Článok č. 4 Informácie o úhradách

1. Poskytovateľ má spracované cenníky, ktoré sú určené pre jednotlivé druhy a formy sociálnej služby.
2. Každá úhrada za poskytnutú sociálnu službu sa skladá z nasledovných častí:
 - **Cena za odborné činnosti** – závisí od stupňa odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby



- Cena za obslužné činnosti zahŕňa:
 - Cenu za stravovanie



- Cenu za ubytovanie



□ Cenu za pranie, žehlenie, upratovanie, údržbu bielizne a šatstva

