



MESTO SNINA

DOPLNOK č. 1

ROKOVACIEHO PORIADKU MESTSKEJ RADY V SNINE

Doplnok č. 1:

Spracovali:

- Ing. Dana Mariničová, vedúca finančného oddelenia
- Monika Paľovčíková, referentka finančného oddelenia

Schválené na rokovaní MsZ uznesením číslo: 51/2023 dňa:

27. 04. 2023

Zverejnené na webovom sídle mesta dňa:

28. 04. 2023

Nadobúda účinnosť dňom:

01. 05. 2023

Rokovací poriadok Mestskej rady v Snine sa mení a dopĺňa takto:

1. § 3 ods. (3) a (4), ktoré znejú:

„(3) Spracovateľ materiálu na rokovanie MsR je povinný doručiť materiál najneskôr 7 dní pred plánovaným dňom rokovania na oddelenie organizačné a vnútorných vecí. Najneskôr 5 dní pred rokovaním MsR oddelenie organizačné a vnútorných vecí zabezpečí doručenie materiálov členom MsR do ich poslaneckých schránok v budove Mestského úradu v Snine. Oddelenie organizačné a vnútorných vecí na mestskom úrade zodpovedá za zverejnenie materiálov predkladaných na rokovanie MsR najneskôr 5 dní pred konaním MsR na webovom sídle mesta. Program zasadnutia MsR sa zverejňuje na úradnej tabuli mesta najneskôr 5 dní pred konaním MsR. Lehota na doručenie materiálov členom MsR a lehota na zverejnenie programu, materiálov predkladaných na MsR neplatí, ak ide o zvolanie mimoriadneho rokovania.

(4) Oddelenie organizačné a vnútorných vecí najmenej 2 dni pred zasadnutím MsR informuje všetkých poslancov mestského zastupiteľstva, ktorí nie sú členmi MsR o mieste, termíne, čase a programe zasadnutia MsR (formou e-mailu).“

sa menia a po zmene budú znieť:

(3) Spracovateľ materiálu na rokovanie MsR je povinný doručiť materiál najneskôr 7 dní pred plánovaným dňom rokovania na útvár prednostu. Najneskôr 5 dní pred rokovaním MsR útvár prednostu zabezpečí doručenie materiálov členom MsR do ich poslaneckých schránok v budove Mestského úradu v Snine. Útvár prednostu na mestskom úrade zodpovedá za zverejnenie materiálov predkladaných na rokovanie MsR najneskôr 5 dní pred konaním MsR na webovom sídle mesta. Program zasadnutia MsR sa zverejňuje na úradnej tabuli mesta najneskôr 5 dní pred konaním MsR. Lehota na doručenie materiálov členom MsR a lehota na zverejnenie programu, materiálov predkladaných na MsR neplatí, ak ide o zvolanie mimoriadneho rokovania.

(4) Útvár prednostu najmenej 2 dni pred zasadnutím MsR informuje všetkých poslancov mestského zastupiteľstva, ktorí nie sú členmi MsR o mieste, termíne, čase a programe zasadnutia MsR (formou e-mailu).

2. § 4 ods. (3), ktorý znie:

„(3) Neúčasť na rokovaní mestskej rady je člen mestskej rady povinný ospravedlniť najneskôr hodinu pred začiatkom rokovania MsR u primátora mesta alebo zástupcu primátora mesta s tým, že písomné ospravedlnenie doručí (e-mailom) na oddelenie organizačné a vnútorných vecí najneskôr do 7 dní od ukončenia rokovania MsR. Dôvod neúčasti sa vyznačí v prezenčnej listine.“

sa mení a po zmene bude znieť:

(3) Neúčasť na rokovaní mestskej rady je člen mestskej rady povinný ospravedlniť najneskôr hodinu pred začiatkom rokovania MsR u primátora mesta alebo zástupcu primátora mesta s tým, že písomné ospravedlnenie doručí (e-mailom) na útvár prednostu najneskôr do 7 dní od ukončenia rokovania MsR. Dôvod neúčasti sa vyznačí v prezenčnej listine.

3. **§ 7 sa dopĺňa o ods. (6), ktorý znie:**

- (6) Doplnok č. 1 Rokovacieho poriadku MsR v Snine schválilo Mestské zastupiteľstvo v Snine na zasadnutí dňa 27. 04. 2023 uznesením č. 51/2023 a nadobúda účinnosť dňa 01. 05. 2023.

Snina 12. 04. 2023

Peter Vološin
primátor