



M E S T O S N I N A
M E S T S K Ý Ú R A D S N I N A
Oddelenie starostlivosti o obyvateľa
Strojárska 2060/95
069 01 S N I N A

**Čo potrebujete urobiť predtým ako
uzatvoríme zmluvu o poskytovaní
sociálnej služby a pridelíme
opatrovateľku**

KONTAKT

Mgr. Eva Krivjančinová

telefón: 057/756 18 91

mobil: 0918 953 500

e-mail: eva.krivjancinova@snina.sk

Ak máte záujem o poskytovanie opatrovateľskej služby, nasledujúce tlačivá je potrebné vyplniť podľa nižšie uvedeného návodu a následne doručiť na Mestský úrad, oddelenie starostlivosti o obyvateľa (3. podlažie, číslo dverí 3.19) za účelom uzatvorenia zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej služby:

Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby

➤ V uvedenom tlačive je potrebné vyplniť:

- ↗ údaje o fyzickej osobe, ktorej má byť poskytovaná opatrovateľská služba (*t.j. meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, adresy, rodinný stav, kontakty*), prípadne aj údaje splnomocnenej osoby (*na základe generálnej plnej moci*) alebo opatrovníka (*na základe rozhodnutia súdu*), prípadne kontaktnej osoby (*t.j. osoby, ktorá sprostredkováva komunikáciu medzi opatrovanou osobou a úradom*)
- ↗ názov poskytovateľa sociálnej služby: **Mesto Snina**
- ↗ miesto poskytovania sociálnej služby: **Snina**
- ↗ druh sociálnej služby: „x“ označiť **„Opatrovateľská služba“**
- ↗ **predpokladaný deň začatia a dobu poskytovania sociálnej služby nie je potrebné vyplňať, tieto údaje sa vyplnia v prílohe č. 1 k tejto žiadosti**

➤ **Prílohou tejto žiadosti je integrovaný posudok vydaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny spolu s doložkou právoplatnosti!!!**

(integrovaný posudok nadobúda právoplatnosť po 15-tich dňoch od jeho doručenia alebo aj skôr, ak žiadateľ osobne podpíše zápisnicu o vzdaní sa práva na odvolanie)

Príloha č. 1 k žiadosti - Údaje potrebné na uzatvorenie zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej služby

➤ V uvedenom tlačive je potrebné vyplniť:

- miesto poskytovania opatrovateľskej služby: *adresu miesta, kde bude poskytovaná opatrovateľská služba, najčastejšie ide o adresu trvalého pobytu*
- deň začatia poskytovania opatrovateľskej služby: *konkrétny dátum, odkedy chcete, aby dochádzala opatrovateľka,*
- rozsah v hodinách: *t.j. počet hodín poskytovania opatrovateľskej služby denne - v závislosti od rozsahu hodín prislúchajúcich stupňu odkázanosti určenému v integrovanom posudku - minimálne je možné poskytovať opatrovateľskú službu v rozsahu 2 hodiny denne, maximálne v rozsahu 7,5 hodín denne),*
- čas poskytovania: *v časovom rozpätí od 07.30 hod. do 15.30 hod.,*
- najvyššie dosiahnuté vzdelanie: *označiť „x“ podľa popisu na druhej strane tlačiva,*
- ak máte záujem úhradu za opatrovateľskú službu realizovať bezhotovostným spôsobom, je potrebné vyplniť aj email, na ktorý Vám budú pravidelne zasielané údaje pre bankový prevod.

Potvrdenie v zmysle § 92 ods. 2 zákona o sociálnych službách

➤ Predkladá sa iba v prípade, ak žiadateľ vzhľadom na svoj závažný zdravotný stav nemôže sám podať žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby alebo podať vyhlásenia o príjme a majetku. Na základe tohto potvrdenia môže v mene žiadateľa vykonať uvedené úkony aj iná fyzická osoba.

Karta prijímateľa opatrovateľskej služby

- Vzhľadom na to, aby sme vedeli poskytnúť kvalitnú opatrovateľskú službu, je potrebné vyplniť v tejto karte **všetky údaje, ktoré sa týkajú opatrovanej osoby vrátane rodinných a bytových pomerov**. Tieto údaje následne sprostredkujeme iba konkrétnej pridelenej opatrovateľke v rámci zachovávania dôvernosti poskytnutých informácií o opatrovanej osobe.

Úkony podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách

- Na tomto tlačive je potrebné vyznačiť „X“ úkony, pri vykonávaní ktorých žiadateľ potrebuje pomoc opatrovateľky. Je možné vyznačiť iba tie úkony, ktoré zodpovedajú „*Činnostiam v rámci základných životných potrieb, ktoré si účastník konania nie je schopný vykonávať, ak je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby*“ uvedeným v **časti IV.** integrovaného posudku. Vybrané úkony budú súčasťou dohodnutých podmienok poskytovania opatrovateľskej služby uvedených v zmluve uzatvorenej medzi Mestom Snina a žiadateľom ako opatrovanou osobou. Podrobný obsah jednotlivých úkonov nájdete v priloženej brožúre „Podmienky poskytovania opatrovateľskej služby v meste Snina“.

Vyhlásenie o majetku fyzickej osoby na účely platenia úhrady za sociálnu službu

- v priloženom tlačive je potrebné podľa vysvetliviek **vyznačiť, či opatrovaná osoba vlastní alebo nevlastní** majetok v hodnote presahujúcej 8 000 eur a peňažné úspory v hodnote presahujúcej 2 000 eur,
- podpis opatrovanej osoby (*prípadne na základe generálnej plnej moci podpis splnomocnenca alebo na základe rozhodnutia súdu opatrovníka*) je potrebné overiť, teda tlačivo podpisuje opatrovaná osoba (alebo splnomocnenec, príp. opatrovník) až pred overujúcou úradníčkou na Mestskom úrade v Snine v Kancelárii prvého kontaktu na prízemí budovy alebo na Okresnom úrade v Snine v Klientskom centre na prízemí budovy. Overenie je bezplatné.

Vyhlásenie fyzickej osoby o predaji nehnuteľného majetku na účely platenia úhrady za sociálnu službu

- v priloženom tlačive je potrebné podľa vysvetliviek **vyznačiť, či opatrovaná osoba** za posledných 5 rokov predala alebo nepredala nehnuteľný majetok (*preukazuje sa aj kúpnu zmluvou, na ktorej základe bolo zapísané právo k nehnuteľnosti do katastra nehnuteľností*), resp. zrealizovala alebo nezrealizovala iný právny úkon týkajúci sa nehnuteľného majetku (*napr. prevod na iného vlastníka darovaním*),
- podpis opatrovanej osoby (*prípadne na základe generálnej plnej moci podpis splnomocnenca alebo na základe rozhodnutia súdu opatrovníka*) je potrebné overiť, teda tlačivo podpisuje opatrovaná osoba (alebo splnomocnenec, príp. opatrovník) až pred overujúcou úradníčkou na Mestskom úrade v Snine v Kancelárii prvého kontaktu na prízemí budovy alebo na Okresnom úrade v Snine v Klientskom centre na prízemí budovy. Overenie je bezplatné.

Poznámka: v prípade imobilného občana a po dohode s pracovníčkami Kancelárie prvého kontaktu Mestského úradu (057/7561821), tieto môžu prísť overiť vyhlásenia aj do domácnosti občana.

Čestné vyhlásenie (§ 73a zákona o sociálnych službách)

- Žiadateľ **namiesto** overených vyhlásení o majetku a potvrdenia o svojom príjme a o príjme spoluposudzovanej osoby, v súlade s § 73a zákona o sociálnych službách **môže** predložiť písomné vyhlásenie, že jeho príjem a majetok postačuje na platenie úhrady za poskytovanú opatrovateľskú službu ku dňu jej splatnosti. **Čestné vyhlásenie nie je potrebné overovať.**
- Toto písomné vyhlásenie sú prijímateľ sociálnej služby a spoluposudzované osoby *oprávnení kedykoľvek vziať späť*, pričom sú namiesto neho povinní predložiť overené vyhlásenia o majetku a príjme.

Podmienky, na základe ktorých mesto Snina poskytuje opatrovateľskú službu svojim občanom stanovuje **Všeobecne záväzné nariadenie č. 165/2021 o opatrovateľskej službe mesta Snina v znení doplnku č. 1** (dostupné na webovej stránke mesta – www.snina.sk ⇒ Otvorená samospráva ⇒ Všeobecne záväzné nariadenia ⇒ Sociálne služby a DPS).

Opatrovateľská služba sa poskytuje opatrovaným osobám v pracovných dňoch v čase od 07.30 hod. do 15.30 hod. (minimálne 2 hodiny denne, maximálne 7,5 hodín denne v závislosti od dosiahnutého stupňa odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby) prostredníctvom opatrovateľov / opatrovateľiek, s ktorými mesto Snina uzatvára pracovnú zmluvu.

Mesto Snina si vyhradzuje právo výberu, pridelenia a výmeny opatrovateľa / opatrovateľky k opatrovanej osobe, a to pri zahájení i počas trvania poskytovania opatrovateľskej služby. Zároveň si vyhradzuje právo na určenie času poskytovania opatrovateľskej služby s prihliadnutím na individuálne potreby opatrovanej osoby.

Úhrada za opatrovateľskú službu je stanovená podľa stupňa odkázanosti:

Stupeň odkázanosti podľa zákona o sociálnych službách účinného do 31.08.2025	Stupeň odkázanosti podľa zákona o sociálnych službách účinného od 01.09.2025	Úhrada za 1 hodinu poskytnutej opatrovateľskej služby
II.	I.	0,70 €
III.	II.	0,80 €
IV.	III.	0,90 €
V. a VI.	IV. a V.	1,00 €

Celková výška úhrady za opatrovateľskú službu za kalendárny mesiac predstavuje násobok výšky úhrady za jednu hodinu určený podľa stupňa odkázanosti a počtu hodín reálne poskytnutej opatrovateľskej služby v danom mesiaci. Opatrovaná osoba je povinná zaplatiť úhradu za opatrovateľskú službu najneskôr do 15-tého dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca hotovostne v pokladni Mestského úradu v Snine alebo bezhotovostným prevodom na účet mesta (po nahlásení e-mailovej adresy opatrovaného alebo jeho rodinného príslušníka, vždy na začiatku mesiaca zašleme sumu a údaje potrebné na jej úhradu).