

DODATOK Č. 2 K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ GRANTU HUSKROUA/1702/3.1/0083

Program HUSKROUA ENI CBC

Ministerstvo zahraničných vecí a obchodu Maďarska (1027 Budapešť, Bem rakpart 47, Budapešť, Maďarsko), ktoré koná ako riadiaci orgán programu nástroja európskeho susedstva (ENI) Cezhraničná spolupráca (CBC) Maďarsko-Slovensko-Rumunsko-Ukrajina 2014 – 2020 (ďalej len ako **Riadiaci orgán**)

na jednej strane,

a

Mesto Snina

Verejná organizácia

Oficiálne registračné číslo organizácie: 2020794666

Úplná oficiálna adresa: Strojárska 2060/95, 069 01 Snina, Slovenská republika

(ďalej len ako **Hlavný príjemca**)

na strane druhej,

(spoločne ďalej ako **Zmluvné strany**)

sa dohodli nasledovne:

Nižšie uvedené ustanovenia Zmluvy o poskytnutí grantu HUSKROUA/1702/3.1/0083 s názvom „*Revival of historical monuments Snina - Khust*“ /*Obnova historických pamiatok Snina – Chust*/ (ďalej len **Zmluva**), uzatvorenej medzi Riadiacim orgánom a Hlavným príjemcom, sa týmto menia nasledovne:

Preambula Zmluvy o poskytnutí grantu sa mení o nasledujúce doplnenia:

- *Vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) 2020/879 z 23. júna 2020, ktorým sa mení vykonávacie nariadenie (EÚ) č. 897/2014 pokiaľ ide o osobitné ustanovenia na zosúladenie ustanovení na vykonávanie programov cezhraničnej spolupráce financovaných v rámci nástroja európskeho susedstva s osobitnými opatreniami prijatými v reakcii na pandémiu COVID-19;*
- *Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2018/1046 z 18. júla 2018 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, o zmene nariadení;*

Článok 3 Zmluvy o poskytnutí grantu – financovanie projektu – sa mení nasledovne:

3.3 V zmysle článku 10.5 si môže Hlavný príjemca nárokovať 2,00 % (maximálne 2 %) konečnej sumy oprávnených priamych nákladov Projektu bez investícií a prác stanovených v súlade s článkom 10, ako nepriame náklady vo forme paušálneho financovania.

Článok 6 Zmluvy o poskytnutí grantu – opisné a finančné správy – sa mení nasledovne:

6.6 Správy budú predkladané v mene euro a môžu byť vyhotovené na základe finančných výkazov vedených v iných menách na základe platnej legislatívy a platných účtovných štandardov Hlavného príjemcu. V takomto prípade a na účely podávania správ sa prevod na menu stanovenú v Zmluve uskutoční pomocou mesačnej sadzby účtovného výmenného kurzu Komisie pre mesiac, počas ktorého bol výdavok predložený na preskúmanie vzhľadom na verifikačnú správu týkajúcu sa výdavkov a príjmov v súlade s článkom 32 ods. 1 pravidiel pre vykonávanie programov cezhraničnej spolupráce ENI.

6.7. Každý príjemca musí poskytnúť verifikačnú správu týkajúcu sa výdavkov a príjmov po každom období 12 mesiacov *prostredníctvom Interreg + system* a v súvislosti s každou žiadosťou o ďalšie predbežné financovanie. Výdavky vyhlásené príjemcom ako podklad pre jeho žiadosť o platbu preskúma audítor, ktorého schváli ukrajinský kontrolný kontaktný orgán alebo vnútroštátny kontrolór v členskom štáte, nezávislý od príjemcu. Audítor alebo vnútroštátny kontrolór preskúma, či náklady vyhlásené príjemcom a príjmy projektu sú skutočné, presne zaevidované a oprávnené v súlade s touto zmluvou a s ňou súvisiacimi pokynmi a ustanoveniami. Hlavný príjemca prevezme verifikačnú správu týkajúcu sa schválených výdavkov a príjmov od Príjemcu a včas ju predloží Spoločnému technickému sekretariátu.

Verifikačná správa týkajúca sa výdavkov a príjmov musí byť zostavená podľa vzoru, ktorý poskytne Riadiaci orgán, musí zahŕňať všetky výdavky a príjmy, ktoré neboli zahrnuté v žiadnej predchádzajúcej verifikačnej správe týkajúcej sa výdavkov a príjmov, a musí ju vyhotoviť vnútroštátny kontrolór alebo audítor. Audítor a vnútroštátny kontrolór musia spĺňať požiadavky stanovené v článku 32 ods. 1 pravidiel pre vykonávanie programov cezhraničnej spolupráce ENI.

V prípade, že z dôvodu nefunkčnosti Interreg + system nie je možné poskytnúť verifikačnú správu týkajúcu sa výdavkov a príjmov, sa konečné termíny určené pre Príjemcu na predloženie Príjemcovej správy a pre Hlavného príjemcu na predloženie priebežných a záverečných projektových správ so všetkými verifikačnými správami týkajúcimi sa schválených výdavkov a príjmov za obdobie prvých 12 mesiacov predĺžia o maximálne 6 mesiacov v závislosti od dostupnosti funkčného systému.

Článok 7 Zmluvy o poskytnutí grantu – dojednania o platbách – sa mení nasledovne:

7.2. Platba sa uskutoční podľa nasledujúceho postupu:

Prvá čiastková platba predbežného financovania (10 % z celkového príspevku ENI financovaného zo strany Riadiaceho orgánu): **80 722,23 EUR**.

Druhá čiastková platba predbežného financovania (20 % z celkového príspevku ENI financovaného zo strany Riadiaceho orgánu): **161 444,47 EUR**, po zadaní zákazky v rámci verejného obstarávania na zabezpečenie hlavných prác tak, ako sa uvádza v pláne obstarávania.

Tretia čiastková platba predbežného financovania (30 % z celkového príspevku ENI financovaného zo strany Riadiaceho orgánu): **242 166,69 EUR**, s odpočítaním príspevku EÚ, ktorý zodpovedá nevyčerpanému a/alebo neoprávnenému predbežnému financovaniu, po schválení správy za prvých 12 mesiacov realizácie.

Štvrtá čiastková platba predbežného financovania (30 % z celkového príspevku ENI financovaného zo strany Riadiaceho orgánu): **242 166,69 EUR**, s odpočítaním príspevku EÚ, ktorý zodpovedá nevyčerpanému a/alebo neoprávnenému predbežnému financovaniu, po schválení správy za druhých 12 mesiacov realizácie.

Posledná čiastková platba predbežného financovania (10 % z celkového príspevku ENI financovaného zo strany Riadiaceho orgánu, s odpočítaním príspevku EÚ, ktorý zodpovedá nevyčerpanému a/alebo neoprávnenému predbežnému financovaniu, po schválení záverečnej projektovej správy): **80 722,23 EUR**.

7.3. Po prvom 12-mesačnom reportovacom období môže byť v prípade projektov s infraštruktúrnou zložkou alebo prácami, ktoré vyžadujú stavebné povolenie druhá a tretia čiastková platba poskytnutá bez zníženia tak, ako je to stanovené v článku 7.2, ak je časť skutočne vzniknutých výdavkov financovaných zo strany Riadiaceho orgánu (uplatnením percenta stanoveného v článku 3.2 Zmluvy) na

úrovni 50 % predchádzajúcej/predchádzajúcich platby/platieb tak, ako je to doložené príslušnou priebežnou správou a verifikačnou správou týkajúcou sa výdavkov a príjmov.

Ak je v prípade projektov s infraštruktúrnou zložkou alebo prácami, ktoré vyžadujú stavebné povolenie spotreba prvého predbežného financovania a druhej čiastkovej platby nižšia ako 50 %, suma novej čiastkovej platby predbežného financovania sa zníži o nepoužité sumy z 50 % predchádzajúcej čiastkovej platby predbežného financovania.

7.6 b) verifikačná správa týkajúca sa výdavkov a príjmov a podrobný zoznam výdavkov;

Článok 10 Zmluvy o poskytnutí grantu – finančné ustanovenia – sa mení nasledovne:

10.8. Pevne stanovené percento celkovej sumy oprávnených priamych nákladov Projektu, ktoré neprevyšuje percento stanovené v článku 3 tejto Zmluvy, si je možné nárokovať na pokrytie nepriamych nákladov Projektu vo forme paušálneho financovania. Paušálne financovanie vo vzťahu k nepriamym nákladom nemusí byť podložené účtovnými dokladmi. Táto suma sa vo vzťahu k maximálnej sume zjednodušeného vykazovania nákladov nebude brať do úvahy.

Článok 14 Zmluvy o poskytnutí grantu – vrátenie platieb – sa mení nasledovne:

14.2 Vykonané platby však nebránia Riadiacemu orgánu vydať príkaz na ich vrátenie na základe verifikačnej správy týkajúcej sa výdavkov a príjmov, kontroly, auditu alebo iného overenia žiadosti o platbu.

Článok 17 Zmluvy o poskytnutí grantu – predĺženie, pozastavenie a ukončenie zmluvy –, bod 17.1. sa mení nasledovne:

17.1. Doba realizácie Projektu je stanovená v článku 2 tejto Zmluvy. Hlavný príjemca je povinný bezodkladne informovať Spoločný technický sekretariát o každej okolnosti, ktorá by mohla brániť realizácii Projektu alebo spôsobiť jej omeškanie. Vo výnimočných a odôvodnených prípadoch môže Hlavný príjemca v súlade s článkom 16 požiadať o predĺženie doby realizácie Projektu nie neskôr ako 30 dní pred jej koncom. Takúto žiadosť musia sprevádzať všetky podporné dôkazy potrebné pre jej posúdenie. Konečné rozhodnutie týkajúce sa takýchto žiadostí podlieha schváleniu zo strany Riadiaceho orgánu.

Nová verzia Prílohy II: Rozpočet Projektu/Príjemca, vrátane sumy podielu ENI číselne a percentuálne, je pripojený k tomuto dodatku.

Všetky ostatné podmienky Zmluvy zostávajú nezmenené. Tento dodatok vstúpi do platnosti v neskorší deň jeho podpísania druhou Zmluvnou stranou.

Za Hlavného príjemcu

Meno: Daniela Galandová

Funkcia: primátorka

Podpis a
pečiatka:

Dátum:

Za Riadiaci orgán

Meno: KISS-PARCIU Péter

Funkcia: zástupca štátneho tajomníka

Podpis a
pečiatka: okrúhla pečiatka so štátnym znakom Maďarska a textom:
Ministerstvo zahraničných vecí a obchodu Maďarska
zástupca štátneho tajomníka
nečitateľný podpis

Dátum: Budapešť 16. 12. 2020

ROZPOČET PROJEKTU/PRÍJEMCA

HUSKROUA/1702/3.1/0083/LB		LB:	Snina	SK			
Revival of historical monument		LB:	Snina	SK			
Č.	Riadky rozpočtu	Aktivita	Jednotka	Počet jednotiek	Jednotková sadzba (v EUR)	Náklady (v EUR)	Opis
1	Ludské zdroje					51 000,00	
1.1	Výplaty pre interného projektového manažéra					22 500,00	
							Náklady na mesačnú mzdu koordinátora projektu počas realizácie projektu (30 mesiacov x 750€/mesiac). Člen projektového tímu bude pracovať na základe dodatku k pracovnej zmluve vo vzťahu k práci na plný úväzok v organizácii. Koordinátor projektu bude pracovať 30 hodín/mesiac, čo v porovnaní s prácou na plný úväzok (cca 150 hodín/mesiac) predstavuje približne 40 %.
1.1.1	Koordinátor projektu		mesiac	30,00	750,00	22 500,00	
1.2	Výplaty pre interného finančného manažéra projektu					16 500,00	
							Náklady na mesačnú mzdu finančného manažéra počas realizácie projektu (30 mesiacov x 550€/mesiac). Člen projektového tímu bude pracovať na základe dodatku k pracovnej zmluve vo vzťahu k práci na plný úväzok v organizácii. Finančný manažér bude pracovať 30 hodín/mesiac, čo v porovnaní s prácou na plný úväzok (cca 150 hodín/mesiac) predstavuje približne 40 %.
1.2.1	Finančný manažér		mesiac	30,00	550,00	16 500,00	
1.3	Výplaty pre interného komunikačného manažéra projektu					12 000,00	
							„Odborné poradenstvo v oblasti komunikácie a propagácie vo vzťahu k realizácii projektu. Náklady na mesačnú mzdu počas realizácie projektu (30 mesiacov x 400€/mesiac). Člen projektového tímu bude pracovať na základe dohody o pracovnej činnosti vo vzťahu k práci na plný úväzok v organizácii. Kom. manažér bude pracovať 12 hodín/mesiac, čo v porovnaní s prácou na plný úväzok (cca 150 hodín/mesiac) predstavuje približne 10 %.“
1.3.1	Komunikačný manažér		mesiac	30,00	400,00	12 000,00	
1.4	Výplaty pre interný odborný personál					0,00	
2	Cestovné					556,00	
2.1	Medzinárodné cestovné náklady pre personál projektu (vrátane cestovných nákladov a diét)					100,00	
							nákup benzínu pre 2 autá pre účastníkov zo Sniny do Chustu (2x380km)
2.1.1	Stretnutie pracovnej skupiny – náklady na benzín		udalosť	1,00	100,00	100,00	
2.2	Vnútroštátne cestovné náklady pre personál projektu (vrátane cestovných nákladov a diét)					0,00	
2.3	Cestovné náklady pre iné zainteresované strany					456,00	
							1 mikrobus pre zainteresované strany zo Sniny, Snina – Chust – Snina 380km x 1,20 € = 456 €,
2.3.1	Záverečná konferencia v Chuste		cesta	1,00	456,00	456,00	
3	Zariadenia a dodávky					53 110,88	
3.1	Nákup alebo prenájom zariadení					53 110,88	
							nákup 2 notebookov s príslušenstvom pre projektový tím
3.1.1	Notebook s príslušenstvom		ks	2,00	1 000,00	2 000,00	
							nákup veľkého stanu 10x30m na organizovanie spoločných udalostí
3.1.2	Veľký stan		ks	1,00	16 000,00	16 000,00	
3.1.3	Zariadenie interiéru		jedn.	1,00	30 170,23	30 170,23	nákup zariadenia interiéru, napr. stoličiek a stolov
3.1.4	Projekčná a kancelárska technika		projekt	1,00	4 940,65	4 940,65	nákup technického vybavenia pre vzdelávaciu a prezentačnú miestnosť
3.2	Iné					0,00	
4	Služby					12 039,00	
4.1	Publikácie					4 500,00	

					príprava, preklad, tlač brožúr: 2000 ks, 24+4 strany, formát A5, jazykové mutácie – slovenská, ukrajinská, anglická
4.1.1	Propagačná brožúra	služba	1,00	4 500,00	4 500,00
4.2	Štúdie, rešerš				0,00
4.3	Náklady na overenie výdavkov				0,00
4.4	Preklad, tlmočníci				0,00
4.5	Finančné služby (bankové poplatky atď.)				0,00
4.6	Náklady na udalosti (konferencie, semináre)				7 339,00
4.6.1	Otváracia konferencia v Snine	udalosť	1,00	1 550,00	1 550,00
4.6.2	Stretnutie pracovnej skupiny	udalosť	1,00	375,00	375,00
4.6.3	Kováčsky plenér v Snine	udalosť	1,00	4 914,00	4 914,00
4.6.4	Autobus do Chustu – udalosť: Dobytie Chustského hradu	služba	1,00	500,00	500,00
4.7	Aktivity zamerané na zviditeľnenie a komunikáciu				200,00
4.7.1	Informačná a pamätná tabuľa	služba	1,00	200,00	200,00
4.8	Iné				0,00
5	Projektová kancelária				0,00
5.1	Prenájom kancelárie				0,00
5.2	Jednorazové materiály (Príprava projektovej dokumentácie)				0,00
5.3	Iné				0,00
6	Investície/Práce				466 541,60
6.1	Štúdie, technické dokumentácie, povolenia				0,00
6.2	Výstavba, práce				0,00
6.3	Rekonštrukcia, práce				466 541,60
6.3.1	Rekonštrukcia Malého kaštieľa	objekt	1,00	466 541,60	466 541,60
7	Administratívne náklady (2 % priamych nákladov bez infraštruktúralnej zložky (1+2+3+4) ak zvolená Príjemcom, ale menej ako 60 000 EUR/projekt)				2 334,11 Paušálna sadzba (%): 2,00
	Oprávnené náklady celkom (1+2+3+4+5+6+7)				585 581,59

ROZPOČET PROJEKTU/PRÍJEMCA

HUSKROUA/1702/3.1/0083/B1 Revival of historical monument		B1: Mestské zastupiteľstvo (MZ) v Chuste LB: Snina	UA SK				
Č.	Riadky rozpočtu	Aktivita	Jednotka	Počet jednotiek	Jednotková sadzba (v EUR)	Náklady (v EUR)	Opis
1	Ludské zdroje					4 101,60	
1.1	Výplaty pre interného projektového manažéra					2 412,60	
							Volodymyr Erfan – Náklady na mesačnú mzdu koordinátora projektu počas realizácie projektu (30 mesiacov x 80,42€/mesiac). Člen projektového tímu bude pracovať na základe dodatku k pracovnej zmluve vo vzťahu k práci na plný úväzok v organizácii. Projektový manažér bude na projekte pracovať približne 40 % práce na plný úväzok.
1.1.1	Projektový manažér (40 % pracovného času)		mesiac	30,00	80,42	2 412,60	
1.2	Výplaty pre interného finančného manažéra projektu					1 689,00	
							Feoktistova Svitlana – Náklady na mesačnú mzdu koordinátora projektu počas realizácie projektu (30 mesiacov x 56,30€/mesiac). Člen projektového tímu bude pracovať na základe dodatku k pracovnej zmluve vo vzťahu k práci na plný úväzok v organizácii. Finančný manažér bude na projekte pracovať približne 40 % práce na plný úväzok.
1.2.1	Finančný manažér (40 % pracovného času)		mesiac	30,00	56,30	1 689,00	
1.3	Výplaty pre interného komunikačného manažéra projektu					0,00	
1.4	Výplaty pre interný odborný personál					0,00	
2.	Cestovné					823,00	
2.1	Medzinárodné cestovné náklady pre personál projektu (vrátane cestovných nákladov a diét)					100,00	
							nákup benzínu pre 2 autá pre účastníkov z Chustu do Sniny (2x380km)
2.1.1	Stretnutie pracovnej skupiny		cesta	1,00	100,00	100,00	
2.2	Vnútroštátne cestovné náklady pre personál projektu (vrátane cestovných nákladov a diét)					0,00	
2.3	Cestovné náklady pre iné zainteresované strany					723,00	
							nákup benzínu pre 4 autá pre účastníkov z Chustu do Sniny (4x380km)
2.3.1	Otváracia konferencia v Snine		cesta	1,00	400,00	400,00	
							minibus Chust – Snina – Chust 380km x 0,85 € = 323 €
2.3.2	Kováčsky plenér v Snine		cesta	1,00	323,00	323,00	
3	Zariadenia a dodávky					0,00	
3.1	Nákup alebo prenájom zariadení					0,00	
3.2	Iné					0,00	
4	Služby					17 945,00	
4.1	Publikácie					490,00	
							1 000 ks propagačných brožúr, formát A5, vývoj dvojstranového návrhu a tlač farebných brožúr o hrade
4.1.1	Propagačná brožúra		ks	1 000,00	0,39	390,00	
							5 článkov o projekte v chustskej miestnej tlači
4.1.2	Články v regionálnej tlači		článok	5,00	20,00	100,00	
4.2	Štúdie, rešerš					0,00	
4.3	Náklady na overenie výdavkov					3 000,00	
							povinný audit – náklady na externé auditorské služby 3 x 1000€
4.3.1	Overenie výdavkov – audit		zmluva	1,00	3 000,00	3 000,00	
4.4	Preklad, tlmočníci					0,00	
4.5	Finančné služby (bankové poplatky atď.)					0,00	
4.6	Náklady na udalosti (konferencie, semináre)					14 335,00	

					„25 € / noc ubytovanie pre 10 osôb z SK = 250 €, strava 15 € x 30 účastníkov x 2 dni = 900 €, propagačný materiál 5 € x 30 = 150 €, doprava – exkurzia v regióne autobusom – 200 €“
4.6.1	Záverečná konferencia v Chuste	udalosť	1,00	1 500,00	1 500,00
4.6.2	Kováčsky plenér v Snine	udalosť	1,00	2 400,00	2 400,00
4.6.3	Stretnutie pracovnej skupiny v Chuste	udalosť	1,00	350,00	350,00
4.6.4	Festival „Dobytie hradu“	udalosť	1,00	10 085,00	10 085,00
4.7	Aktivity zamerané na zviditeľnenie a komunikáciu				120,00
4.7.1	Informačná a pamätná tabuľa	zmluva	1,00	120,00	120,00
4.8	Iné				0,00
5	Projektová kancelária				0,00
5.1	Prenájom kancelárie				0,00
5.2	Jednorazové materiály (Príprava projektovej dokumentácie)				0,00
5.3	Iné				0,00
6	Investície/Práce				288 005,10
6.1	Štúdie, technické dokumentácie, povolenia				0,00
6.2	Výstavba, práce				0,00
6.3	Rekonštrukcia, práce				288 005,10
6.3.1	Revitalizácia územia „Zrúcaniny Chustského hradu“	zmluva	1,00	288 005,10	288 005,10
7	Administratívne náklady (2 % priamych nákladov bez infraštruktúránej zložky (1+2+3+4) ak zvolená Príjemcom, ale menej ako 60 000 EUR/projekt				457,39 Paušálna sadzba (%): 2,00
Oprávnené náklady celkom (1+2+3+4+5+6+7)					311 332,09

ROZPOČET PROJEKTU

HUSKROUA/1702/3.1/0083
Revival of historical monument

LB: Snina

Č.	Riadky rozpočtu	LB - SK - Snina	B1 - UA - MZ v Chuste	Náklady (v EUR)	Podiel %
1	Ľudské zdroje	51 000,00	4 101,60	55 101,60	6,14 %
1.1	Platy pre interného projektového manažéra	22 500,00	2 412,60	24 912,60	
1.2	Platy pre interného finančného manažéra projektu	16 500,00	1 689,00	18 189,00	
1.3	Platy pre interného komunikačného manažéra projektu	12 000,00	0,00	12 000,00	
1.4	Platy pre interný odborný personál	0,00	0,00	0,00	
2	Cestovné	556,00	823,00	1 379,00	0,15 %
2.1	Medzinárodné cestovné náklady pre personál projektu (vrát. cest. nákl. a diét)	100,00	100,00	200,00	
2.2	Vnútroštátne cestovné náklady pre personál projektu (vrát. cest. nákl. a diét)	0,00	0,00	0,00	
2.3	Cestovné náklady pre iné zainteresované strany	456,00	723,00	1 179,00	
3	Zariadenia a dodávky	53 110,88	0,00	53 110,88	5,92 %
3.1	Nákup alebo prenájom zariadení	53 110,88	0,00	53 110,88	
3.2	Iné	0,00	0,00	0,00	
4	Služby	12 039,00	17 945,00	29 984,00	3,34 %
4.1	Publikácie	4 500,00	490,00	4 990,00	
4.2	Štúdie, rešerš	0,00	0,00	0,00	
4.3	Náklady na overenie výdavkov	0,00	3 000,00	3 000,00	
4.4	Preklad, tlmočníci	0,00	0,00	0,00	
4.5	Finančné služby (bankové poplatky atď.)	0,00	0,00	0,00	
4.6	Náklady na udalosti (konferencie, semináre)	7 339,00	14 335,00	21 674,00	
4.7	Aktivity zamerané na zviditeľnenie a komunikáciu	200,00	120,00	320,00	
4.8	Iné	0,00	0,00	0,00	
5	Projektová kancelária	0,00	0,00	0,00	0,00 %
5.1	Prenájom kancelárie	0,00	0,00	0,00	
5.2	Jednorazové materiály (Príprava projektovej dokumentácie)	0,00	0,00	0,00	

5.3	Iné	0,00	0,00	0,00	
6	Investície/Práce	466 541,60	288 005,10	754 546,70	84,13 %
6.1	Štúdie, technické dokumentácie, povolenia	0,00	0,00	0,00	
6.2	Výstavba, práce	0,00	0,00	0,00	
6.3	Rekonštrukcia, práce	466 541,60	288 005,10	754 546,70	
7	Administratívne náklady (PAUŠÁLNA SADZBA – 2 % priamych nákladov bez infraštruktúrálnej zložky (1+2+3+4) ak zvolená Príjemcom, maximálne 2 % na projektovej úrovni, ale menej ako 60 000 EUR/projekt)	2 334,11	457,39	2 791,50	0,31 %
Oprávnené náklady celkom (1+2+3+4+5+6+7)		585 581,59	311 332,09	896 913,68	100,00 %
Podiel príjemcov		65,29 %	34,71 %	100,00 %	
Pomer paušálnej sadzby Príjemcov a na projektovej úrovni (bod 3.3 Zmluvy o poskytnutí grantu)		2,00 %	2,00 %	2,00%	

ROZPOČET PROJEKTU

HUSKROUA/1702/3.1/0083

Revival of historical monument LB: Snina

Názov zdrojov financovania	Suma (EUR)	Podiel (%)	LB - SK - Snina (EUR)	LB - SK - Snina (%)	B1 - UA - MZ v Chuste (EUR)	B1 - UA - MZ v Chuste (%)
Príspevok ENI	807 222,31	90,00	527 023,43	90,00	280 198,88	90,00
Národný príspevok	89 691,37	10,00	58 558,16	10,00	31 133,21	10,00
Štátny príspevok	29 279,07	3,26	29 279,07	5,00	0,00	0,00
Vlastný príspevok	60 412,30	6,74	29 279,09	5,00	31 133,21	10,00
	896 913,68	100,00	585 581,59	100,00	311 332,09	100,00